**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.09.2018 № 51**

Об утверждении Порядка

осуществления органом внутреннего муниципального

финансового контроля полномочия по анализу осуществления

главными администраторами бюджетных средств Волчанского сельсовета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

 В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочия по анализу осуществления главными администраторами бюджетных средств Волчанского сельсовета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, согласно Приложению 1

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волчанского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области Е.Д.Крикунова

 **Приложение №1**

 к постановлению администрации

 Волчанского сельсовета Доволенского района

Новосибирской области

от 10.09.2018 № 51

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО АНАЛИЗУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Волчанского сельсовета.

3. Деятельность по проведению анализа осуществляется на основании распоряжения главы Волчанского сельсовета (далее – распоряжение) в соответствии с планом контрольной деятельности, утвержденным органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - план).

4. Анализ проводится органом внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным на проведение анализа (далее - ОВМФК) в соответствии с распоряжением главы Волчанского сельсовета, в котором указываются: цель анализа, анализируемый период, состав рабочей группы ОВМФК с указанием руководителя рабочей группы либо уполномоченное должностное лицо ОВМФК, срок проведения анализа.

5.Необходимые для анализа документы и информация представляются главными администраторами средств бюджета в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с распоряжением администрации Волчанского сельсовета о проведении анализа.

Анализ проводится в течение 30 рабочих дней с момента представления главными администраторами средств бюджета необходимых для анализа документов и информации.

6.При проведении анализа исследуется:

- осуществление главным администратором средств бюджета Волчанского сельсовета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение правовых актов, регулирующих составление и исполнение бюджета, составление бухгалтерской отчетности и ведение бухгалтерского учета, на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществление главными администраторами средств бюджета Волчанского сельсовета на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета методологии и стандартам бухгалтерского учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

7. По результатам анализа руководителем рабочей группы либо уполномоченным должностным лицом ОВМФК составляется заключение, которое должно содержать следующие сведения:

описание исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

оценка соблюдения требований законодательства при исполнении бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

описание недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

8. Последняя страница заключения должна содержать подписи руководителя рабочей группы либо уполномоченного должностного лица ОВМФК, проводившего анализ.

9. Заключение составляется в двух экземплярах: один экземпляр для главного администратора бюджетных средств, один экземпляр для ОВМФК.

10. Заключение с приложением [результатов](file:///G%3A%5C%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9651%20%D0%BE%D1%82%2010.09.18%20%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80.%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80.%D0%B3%D1%80%D0%B1%D1%81.doc#P90) оценки направляется (вручается) главному администратору бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после окончания анализа.

11. Информация по результатам проведенного анализа включается в годовой отчет о деятельности ОВМФК за отчетный календарный год.