

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО
«ВОЛЧАНСКОЕ»
(МУП ПХ «ВОЛЧАНСКОЕ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП ПХ «Волчанское»

_____ В.С.Савельев

12 сентября 2012 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС № 2

на право заключения договора

на выполнение работ по модернизации водопровода

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	4
1. Общие сведения.....	4
2. Требования к участникам закупки	7
3. О конкурсной документации, изменении и разъяснении ее положений.....	8
4. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе.....	9
5. Подача заявок на участие в конкурсе.....	15
6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	17
7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	18
8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	18
9. Заключение договора	19
10. Признание конкурса несостоявшимся	20
Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	22
Раздел III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	29
Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	35
Форма № 1. Предложение о функциональных характеристиках	49
и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг	49
Форма № 2. Описание документов Заявки	59
Форма № 3. Изменение Заявки	60

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное унитарное предприятие подсобное хозяйство «Волчанское» (МУП ПХ «Волчанское») Доволенского района Новосибирской области настоящим приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом конкурсе № 2 на право заключения договора на выполнение работ по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области.

Для участия в открытом конкурсе любой Участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации, при этом такой Участник должен соответствовать требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

Настоящая конкурсная документация может быть получена претендентом самостоятельно на официальном сайте www.volchanskii.oblnso.ru.

Комплект настоящей конкурсной документации в письменной форме (на бумажном носителе) может быть получен любым претендентом в период с 12.09.2012 г. по 02.10.2012 г. ежедневно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09-00 ч до 17-00 ч новосибирского времени по нижеуказанному адресу Заказчика, или будет направлен ему по почте в адрес, указанный таким заинтересованным в получении конкурсной документации лицом. Комплект настоящей конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления претендента, написанного в произвольной форме на имя директора МУП ПХ «Волчанское» Савельева Виталия Сергеевича, в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления. Заявление может быть направлено по адресу Заказчика любыми способами.

Конкурсная документация в письменной форме (на бумажном носителе) выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

Участники закупки, получившие комплект настоящей конкурсной документации с официального сайта Заказчика www.volchanskii.oblnso.ru и не направлявшие Заказчику заявление на получение конкурсной документации на бумажном носителе, самостоятельно отслеживают появление на официальном сайте информации, связанной с данным конкурсом.

Местонахождение и почтовый адрес Заказчика	632453, НСО, Доволенский район, с. Волчанка ул. Центральная 1
Телефон/факс	Тел.: 8-383-54-36-239
Контактное лицо Заказчика	Савельев Виталий Сергеевич
E-mail	volchanka_adm@mail.ru

Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с проведением торгов отдельными видами юридических лиц.

1.2. Сведения о Заказчике. Предмет конкурса

1.2.1. Заказчик, информация о котором приведена в разделе II «Информационная карта», проводит открытый конкурс, именуемый далее «конкурс», на право заключения договора на выполнение работ согласно разделу III «Техническое задание» и разделу IV «Проект Договора» в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.3. Информационное обеспечение

Информирование Участников закупки о ходе проведения настоящего конкурса будет осуществляться Заказчиком посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте, указанном в разделе II «Информационная карта», именуемом далее «официальный сайт», в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении торгов отдельными видами юридических лиц.

1.4. Предмет договора и срок исполнения обязательств

1.4.1. Информация о предмете договора содержится в разделе II «Информационная карта».

1.4.2. Участник конкурса, признанный Победителем конкурса, либо Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, либо Участник закупки, подавший единственную заявку на участие в конкурсе в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, должен будет выполнить работы, входящие в предмет договора, в сроки, указанные в разделе II «Информационная карта» и в заявке на участие в конкурсе такого Участника.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

Заказчик установил начальную (максимальную) цену договора (цену лота) в разделе II «Информационная карта». Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.6. Порядок оплаты

Форма, сроки и порядок оплаты по заключенному договору определяются в разделе II «Информационная карта» и разделе IV «Проект договора» настоящей конкурсной документации.

1.7. Правила документооборота

1.7.1. «Документ» в настоящей конкурсной документации – это имеющий юридическую силу официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом и оформленный в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.7.2. «Копия документа» в настоящей конкурсной документации – это документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы.

1.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

1.8.1. Для участия в конкурсе Участник закупки должен предоставить Заказчику обеспечение заявки на участие в конкурсе, если указание (требование) об этом содержится в разделе II «Информационная карта».

Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется только в форме денежных средств на сумму, указанную в разделе II «Информационная карта».

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета Заказчика для перечисления указанных денежных средств определены в разделе II «Информационная карта».

Обеспечение заявки на участие в конкурсе, если требование ее обеспечения содержится в разделе II «Информационная карта», должно быть внесено Участником закупки в срок не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Факт внесения Участником закупки на счет Заказчика денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должен быть подтвержден путем предоставления Участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе документов, установленных п. 4.5.13 настоящей Инструкции.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе считается предоставленным (внесенным), если денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере не менее чем установлено Заказчиком в разделе II «Информационная карта» и в установленный выше срок поступили на счет Заказчика (зачислены на счет Заказчика). В противном случае обеспечение заявки на участие в конкурсе считается невнесенным, а заявка на участие в конкурсе является необеспеченной и расценивается Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей конкурсной документации.

В связи с тем, что срок со дня внесения Участником закупки денежных средств в банк до дня их зачисления на счет Заказчика обычно составляет несколько банковских дней, Участнику закупки необходимо своевременно вносить в банк денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

1.8.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;
- б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений п. 5.4 настоящей Инструкции;
- в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе тем Участникам, заявки которых были получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участникам, не допущенным к участию в конкурсе;
- д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе всем Участникам, которые участвовали в конкурсе, за исключением Победителя конкурса и Участника, заявке которого присвоен второй номер;
- е) Участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
- ж) Победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
- з) Участнику закупки, подавшему единственную заявку, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
- и) единственному Участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

1.8.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе удерживается Заказчиком и не возвращается в следующих случаях:

- а) уклонения Победителя конкурса от заключения договора;
- б) уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора в случае, если Победитель конкурса признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора;
- в) уклонения Участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией;
- г) уклонения единственного Участника конкурса от заключения договора;
- д) непредоставления Победителем конкурса или Участником закупки, с которым в порядке п.п. 9, 10 настоящей Инструкции заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с п. 1.9 настоящей Инструкции.

1.9. Обеспечение исполнения договора

1.9.1. Если в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель конкурса или Участник конкурса, с которым в соответствии с настоящей Инструкцией конкурсной документации заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора. Только в этом случае, т.е. только после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора, договор будет заключен.

1.9.2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

1.9.3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

1.9.4. Способ обеспечения исполнения договора из вышеуказанных способов определяется участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

1.9.5. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме залога денежных средств путем их передачи Заказчику на основании договора залога, такие средства возвращаются Заказчиком залогодателю только после исполнения всех обязательств по договору со стороны лица, с которым по результатам конкурса был заключен договор.

1.10. Право Заказчика отказаться от проведения конкурса

1.10.1. Заказчик, Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения открытого конкурса, но не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.10.2. В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.10.3. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2. Требования к участникам закупки

2.1. Участники закупки

В настоящем конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не запрещено выполнять работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам настоящего открытого конкурса, (далее – Участники закупки), если нет специальных указаний в разделе II «Информационная карта».

2.2. Обязательные требования к участникам закупки

Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса:

- требованиям о наличии у Участника закупки действующих лицензий, допусков соответствующих саморегулируемых организаций или иных документов, подтверждающих наличие у такого Участника закупки права осуществлять деятельность, определяющую предмет договора, заключаемого по результатам конкурса, если деятельность, связанная с предметом договора, подлежит лицензированию или требует наличия у Участника закупки специального полномочия на ее осуществление в соответствии с указаниями раздела II «Информационная карта»;
- требованиям соответствия Участника закупки иным требованиям, если законодательством Российской Федерации таковые требования установлены (в случае, если об этом имеются указания в разделе II «Информационная карта»);

2.2.2. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.4. отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.2.5. отсутствие сведений об Участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.2.6. отсутствие сведений об Участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.19 Федерального закона от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.2.7. опыт работ не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации;

2.2.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования,

установленные в настоящей конкурсной документации к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, в учетом положений п.4.5 настоящей Инструкции.

2.3. Отстранение от участия в конкурсе

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, такой Участник будет отстранен Заказчиком или Конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. Затраты на участие в конкурсе

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, присутствием на процедуре вскрытия конвертов и заключением договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процедура конкурса.

3. О конкурсной документации, изменении и разъяснении ее положений

3.1. Конкурсная документация

Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения конкурса и условия участия в нем, требования к Участникам, требования к закупаемым работам и условия заключаемого по результатам конкурса договора.

Для участия в конкурсе Участник закупки должен изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации.

3.2. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Внесенные изменения в дальнейшем будут являться неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

Если вносимые в конкурсную документацию изменения будут затрагивать содержание извещения о проведении открытого конкурса, Заказчик внесет соответствующие изменения и в извещение о проведении открытого конкурса.

3.3. Информирование об изменениях конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса

В случае внесения изменений в настоящую конкурсную документацию, в извещение о проведении открытого конкурса Заказчик в течение трех дней размещает такие изменения на официальном сайте и направляет по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию в письменной форме (на бумажном носителе).

Претенденты, самостоятельно получившие конкурсную документацию на официальном сайте, самостоятельно отслеживают на официальном сайте возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, в извещение о проведении открытого конкурса. Заказчик не несет ответственности за неполучение такими претендентами указанных изменений конкурсной документации.

3.4. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации

Любой участник закупки в течение срока, указанного в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть направлен по адресу Заказчика, указанному в разделе II «Информационная карта».

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит участнику закупки в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее срока, указанного в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации (не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе). Если запрос на разъяснение конкурсной документации поступил позже указанного в разделе II «Информационная карта» срока (позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе), разъяснения на такой запрос Заказчиком не предоставляются.

3.5. Информирование о разъяснениях конкурсной документации

Одновременно с направлением разъяснения положений конкурсной документации Участнику закупки такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Кроме того, Заказчик направляет по электронной разьяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию в письменной форме (на бумажном носителе).

4. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

4.1. Одна заявка от каждого участника

Каждый Участник закупки, также и в том числе, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, вправе подать в отношении каждого предмета конкурса (лота) только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.2. Срок действия заявки на участие в конкурсе

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, несет обязательства по заключению договора в течение срока действия заявки на участие в конкурсе на условиях, изложенных в его заявке на участие в конкурсе и настоящей конкурсной документации.

4.2.2. Срок действия заявки на участие в конкурсе исчисляется с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и до завершения процедуры закупки путем проведения открытого конкурса.

4.3. Требования к форме

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями п. 4 и п. 5 настоящей Инструкции, а также в соответствии со всеми требованиями и указаниями Заказчика, установленными в соответствующих формах Раздела V «Формы документов» настоящей конкурсной документации, в том числе «Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг» в строгом соответствии с формой № 1 настоящей конкурсной документации.

Участник закупки подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме в соответствии с правилами настоящей документации.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические требования и спецификации, содержащиеся в конкурсной документации.

4.4. Язык заявки на участие в конкурсе

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, а также вся иная корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством и международными контрактами Российской Федерации.

4.5. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подаваемая Участником закупки в отношении предмета конкурса, должна быть составлена с учетом требований п. 4 настоящей Инструкции.

Если предмет конкурса состоит из нескольких лотов, то Участник закупки вправе подать заявку в отношении как одного (любого) заявленного лота, так и нескольких лотов. При подаче заявок по нескольким лотам Участник закупки должен сформировать заявки на участие в конкурсе с учетом требований п. 4 настоящей Инструкции в отношении каждого лота в отдельности (количество подаваемых заявок должно соответствовать количеству лотов, заявки на участие в которых подаются).

Сведения, содержащиеся в заявке Участника, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

Заявка на участие в конкурсе, в том числе все документы, входящие в ее состав, должны быть оформлены в соответствии с п. 4.9 настоящей Инструкции.

Заявка на участие в конкурсе должна включать следующие обязательные документы и сведения:

4.5.1. сведения об Участнике закупки в соответствии с Приложением № 1 к Заявке на участие в конкурсе, в т.ч. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

4.5.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического (физического) лица;

4.5.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица;

4.5.4. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4.5.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, свидетельствующий о том, что лицо, подписавшее заявку, имело полномочия на подписание заявки, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника закупки. Таким документом является копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее –

руководитель) обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.5.6. копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованию, установленному п. 2.2.1 настоящей Инструкции, в случае, если с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам настоящего конкурса, и такие требования установлены в разделе II «Информационная карта»;

4.5.7. копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

4.5.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; В случае, если для данного заявителя поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, заявитель процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо;

4.5.9. копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции;

4.5.10. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, заполненное в соответствии с п. 4.3 настоящей Инструкции;

4.5.11. сведения о товарах, используемых для выполнения работ, являющихся предметом договора, содержащие информацию о потребительских свойствах, функциональных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, предлагаемых в заявке, сведения о качестве работ или о качестве услуг, являющихся предметом договора. Указанные сведения представляются в соответствии с Приложением № 3 к Заявке на участие в конкурсе и должны подтверждать соответствие предлагаемых товаров, работ или услуг всем требованиям Заказчика, изложенным в разделе III «Техническое задание» настоящей конкурсной документации;

4.5.12. копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам;

4.5.13. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации содержится требование о предоставлении Участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе; к таким документам относятся: платежное поручение, подтверждающее перечисление на счет Заказчика денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, либо копия такого поручения с отметкой банка-получателя.

4.5.14. справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;

4.5.15. заявление участника закупки, содержащее сведения, что он не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом, деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях на день рассмотрения заявки;

4.5.16. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, в случае, если в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника закупки.

4.5.17. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, в состав заявки должно входить соглашение между юридическими лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), выступающими на стороне одного участника закупки, в котором будут определены права и обязанности каждого из участников соглашения, в том числе указано лицо, с которым будет заключен договор в случае признания данного участника конкурса победителем конкурса.

4.5.18. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, сведения и документы, предоставляются следующим образом:

4.5.18.1. перечисленные в п.п.4.5.1. – 4.5.5, 4.5.7 – 4.5.9, 4.5.14 – 4.5.16, предоставляются каждым юридическим, физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем);

4.5.18.2. перечисленные в п.п.4.5.6, 4.5.10, 4.5.11, предоставляются от имени одного юридического, физического лица (или индивидуального предпринимателя), с которым в соответствии с соглашением, указанным в п.4.5.17, заказчиком будет заключен договор в случае признания данного участника конкурса победителем конкурса;

4.6. Требования к выполняемым работам

4.6.1. Требования Заказчика к качеству работ, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ установлены Заказчиком в разделе III «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.

4.6.2. Работы, предлагаемые Участником закупки в заявке на участие в конкурсе, их качественные и иные характеристики, а также условия, предлагаемые Участником закупки в заявке на участие в конкурсе в отношении требований, указанных в п. 4.6.1 настоящей Инструкции, должны полностью соответствовать требованиям в отношении таких работ, характеристик, а также требований, установленных Заказчиком в разделе III «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.

4.6.3. Информация о работах, предлагаемых Участником закупки, и их характеристиках должна быть представлена в соответствии с Приложением № 3 к Заявке на участие в конкурсе, как указано в 4.5.11 настоящей Инструкции.

4.7. Требования к описанию Участниками закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора

4.7.1. Описание Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание Участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик производится Участниками закупки в соответствии с Приложением № 3 к Заявке на участие в конкурсе с учетом всех требований, правил и указаний, установленных настоящей конкурсной документацией к такому описанию, в т.ч. в соответствии со всеми требованиями и указаниями Заказчика, установленными в Приложении № 3к Заявке на участие в конкурсе, если таковые имеются.

4.7.2. Описание в Приложении № 3 к Заявке на участие в конкурсе предлагаемых к использованию материалов при выполнении работ, являющихся предметом договора, предполагает, что участник закупки должен указать в отношении труб полиэтиленовых для водопровода – условное обозначение; в отношении прокладок для фасонных частей – условное обозначение; в отношении колодцев водопроводных - марку конструкций колодцев; в отношении мастики битумно-полимерной изоляционной – марка, адгезия к металлу, МПа, относительное удлинение при разрыве, %, условная прочность при разрыве, МПа, температура применения, °С, теплостойкость, °С, время высыхания мастичного слоя толщиной 1 мм при t+20°С, час.

4.7.3. Каждое указание в составе заявки на участие в конкурсе наименования поставляемых товаров, материалов и оборудования, используемых в процессе выполнения работ, должно в обязательном порядке сопровождаться соответствующим товарным знаком (при наличии), полным наименованием (маркой, моделью). Отсутствие перечисленных сведений считается несоответствием заявки на участие в аукционе требованиям настоящей конкурсной документации. Не допускается сопровождать описание наименования товаров или материалов и оборудования, используемых в процессе выполнения работ, словами «или эквивалент» или иными аналогичными словами и словосочетаниями, влекущими за собой недопустимые настоящей конкурсной документацией двусмысленные противоречивые толкования сведений, представленных Участником закупки в заявке на участие в конкурсе, и невозможность однозначной идентификации товара, материалов, оборудования.

4.7.4. В случае если в настоящей документации об аукционе установлены требования к описанию функциональных, технических и иных характеристик товара, материалов и оборудования, используемых в процессе выполнения работ, Участник закупки обязан указать их конкретное численное значение в соответствии с данными, содержащимися в инструкции по эксплуатации, техническом паспорте товара и в иных документах, идентифицирующих данный товар. Не допускается указание диапазона значений для характеристик, имеющих точное численное значение в соответствии с документом, идентифицирующим данный товар. Не допускается также и сопровождение характеристик товара, имеющих точное численное значение, словами «не более», «не менее», «должен» и/или их производными словами и словосочетаниями.

4.7.5. Участник закупки по своему усмотрению вправе подать другие документы с описанием характеристик (потребительских свойств) товара, а также его количественных и качественных характеристик, описанием выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

4.8. Подготовка предложения о цене и условиях исполнения договора

4.8.1. Цена договора, предлагаемая Участником в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса и разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

В случае, если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, такая заявка будет рассматриваться как не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации.

4.8.2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями раздела II «Информационная карта» и на условиях исполнения договора, установленных Заказчиком в разделе II «Информационная карта», разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящей конкурсной документации.

Арифметические и иные ошибки в расчетах, обнаруженные в заявке Участника, не будут исправляться независимо от причин их возникновения. Во внимание будет приниматься только цена договора, предложенная Участником в его предложении о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора, поданном по форме № 1 настоящей конкурсной документации. В случае наличия в предложении о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и

качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора Участника расхождений между обозначением цены договора (цены заявки) прописью и цифрами во внимание будет приниматься цена договора, указанная прописью (словами).

4.8.3. Цена договора будет выражена в российских рублях, если иное не установлено в разделе II «Информационная карта».

4.8.4. Цена договора, предлагаемая Участником в заявке на участие в конкурсе должна оставаться неизменной в течение всего срока исполнения договора.

Если Участник закупки в своей заявке на участие в конкурсе предлагает механизм корректировки в ходе исполнения договора цены договора, заявка такого Участника будет рассматриваться как не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации.

4.8.5. Оговорки Участника, изложенные в его заявке на участие в конкурсе, а также в иных представленных Участником документах, относительно условий оплаты по договору, установленных в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, считаются существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации. Такая заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как не соответствующая требованиям конкурсной документации.

4.9. Оформление заявок на участие в конкурсе

Несоблюдение требований п.п. 4.9.1- 4.9.5 настоящей Инструкции влечет признание заявки на участие в конкурсе несоответствующей требованиям настоящей конкурсной документации, что влечет отказ в допуске к участию в конкурсе Участника, подавшего такую заявку.

4.9.1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора на участие в конкурсе, в том числе документы, входящие в состав заявки (предусмотренные п. 4.5 настоящей Инструкции), кроме документа, предусмотренного п. 4.5.4 настоящей Инструкции, в обязательном порядке должны быть скреплены соответствующей печатью Участника закупки и собственноручно подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ на основании документа, установленного п. 4.5.5 настоящей Инструкции, действовать от имени Участника закупки.

Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов, в том числе в случае участия нескольких юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки, из документа, определенного п.4.5.17.

4.9.2. Использование при подписании заявки на участие в конкурсе факсимильного воспроизведения подписи и печати Участника с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи и печати не допускается.

4.9.3. Никакие подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускаются.

4.9.4. Все документы, представляемые Участником в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.9.5. Документы, перечисленные в п.п. 4.5.1- 4.5.17 настоящей Инструкции, в совокупности представляют собой единый многостраничный «Документ», именуемый «Том заявки на участие в конкурсе» (далее – «Том заявки»). Том заявки должен также содержать Опись входящих в его состав документов, составляемую Участником закупки в соответствии с прилагаемой в Разделе V настоящей документации формой Описи, либо в произвольной форме, содержащей все сведения, предусмотренные формой Описи, представленной в Разделе V настоящей документации. Для обеспечения целостности указанного «Тома заявки» каждый лист его должен быть пронумерован сквозной нумерацией, а сам «Том заявки» должен быть прошнурован с указанием на оборотной стороне «Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ____ (количество) листов». Указание должно быть подписано уполномоченным лицом Участника (с указанием должности фамилии, имени, отчества) и скреплено

печатью Участника. Заверение копий документов, входящих в состав заявки, участником закупки не требуется.

4.9.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику закупки.

Соблюдение Участником закупки требований п.п. 4.9.1-4.9.5 настоящей Инструкции означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (Тома заявки) поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

5. Подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Оформление конверта с заявкой на участие в конкурсе

5.1.1. Участник закупки должен подготовить один экземпляр заявки на участие в конкурсе с учетом требований п. 4 настоящей Инструкции.

5.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

5.1.3. Участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В связи с этим в случае подачи заявки в письменной форме Участник закупки должен поместить заявку на участие в конкурсе в надежно опечатанный конверт, на котором указывается:

- наименование и номер открытого конкурса, наименование и номер лота (если предмет конкурса состоит из нескольких лотов), на участие в котором подается заявка на участие в конкурсе;
- наименование и адрес Заказчика;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками в соответствии с информацией, указанной в разделе II «Информационная карта»)».

Участник закупки вправе не указывать на внешнем конверте с заявкой на участие в конкурсе свое наименование и почтовый адрес.

5.1.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Участник самостоятельно несет все риски, связанные с утратой содержимого конверта или досрочного вскрытия такого конверта.

5.2. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Заказчиком в срок, указанный в разделе II «Информационная карта», именуемый «срок подачи заявок на участие в конкурсе».

5.2.2. Заказчик прекращает принимать заявки на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5.2.3. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

5.2.4. Участник закупки при отправке заявки на участие в конкурсе, в т.ч. по почте, самостоятельно несет риск того, что такая заявка будет доставлена по неправильному адресу либо позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и в разделе II «Информационная карта». В указанных случаях заявка будет признана Заказчиком опоздавшей вне зависимости от причин опоздания.

5.3. Порядок подачи и регистрации заявок

5.3.1. Заказчик принимает заявки на участие в конкурсе по адресу и в соответствии с указаниями, представленными в разделе II «Информационная карта».

5.3.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, оговоренный в п. 5.2.1. настоящей Инструкции, регистрируется Заказчиком.

5.3.3. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.3.4. До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявкам на участие в конкурсе Заказчик осуществляет хранение поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе, и обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в них.

5.4. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыва

5.4.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками.

5.4.2. Участник закупки, желающий внести изменения в поданную заявку на участие в конкурсе, должен представить вносимые изменения в соответствии с формой № 3 настоящей конкурсной документации.

5.4.3. Если изменение заявки состоит в дополнении заявки отсутствующим документом либо в замене представленного документа другим, то к надлежаще заполненной форме № 3 настоящей конкурсной документации прикладывается указанный документ (документы).

5.4.4. Изменение заявки на участие в конкурсе должно быть собственноручно подписано лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе, и скреплено печатью Участника закупки. В случае если изменение заявки подписывает иное лицо, то оно должно быть уполномочено в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ действовать от имени Участника закупки, а к изменению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего изменение заявки.

5.4.5. Оформление изменений заявки на участие в конкурсе осуществляется в том же порядке, что и оформление заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, изложенными в п. 4.9 настоящей Инструкции.

5.4.6. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Участником закупки в порядке, установленном п. 5.1 настоящей Инструкции. При этом на конвертах с изменениями заявки дополнительно указываются слова: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае, если Участнику закупки известен регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, в которую Участник вносит изменения, то на конвертах также указывается этот номер.

5.4.7. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

5.4.8. Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

5.4.9. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок, указанного в п. 5.2.1 настоящей Инструкции и разделе II «Информационная карта».

5.4.10. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе составляется Участником закупки в письменной произвольной по оформлению форме.

Уведомление об отзыве заявки должно содержать информацию о:

- а) полном наименовании Участника закупки, отзывающего заявку на участие в конкурсе;
- б) названии и номере конкурса;

в) названиях и номерах лотов, если Участник закупки отзывает свои заявки, поданные в отношении отдельных лотов;

г) дате отзыва заявки на участие в конкурсе;

д) регистрационный номер заявки (в случае, если он известен Участнику закупки).

5.4.11. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть собственноручно подписано лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе, и скреплено печатью Участника закупки. В случае, если уведомление об отзыве заявки подписывает иное лицо, то оно должно быть уполномочено в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ действовать от имени Участника закупки, а к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве заявки.

5.4.12. В случае если Заказчиком в разделе II «Информационная карта» установлено требование о предоставлении Участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе Участник закупки в обязательном порядке должен приложить документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, на основании которых Заказчик в соответствии с правилами п. 1.8 настоящей Инструкции осуществит возврат Участнику предоставленного обеспечения заявки на участие в конкурсе.

5.4.13. Заявка на участие в конкурсе, отозванная в допустимый для отзыва срок, будет возвращена Участнику закупки, отозвавшему заявку, по завершении процедуры вскрытия конвертов с заявками.

5.4.14. Отзыв заявок на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.1.2. Участники закупки (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если в организации Заказчика установлен специальный режим доступа на территорию организации, то порядок такого доступа определен в разделе II «Информационная карта».

Лица, прибывшие на процедуру вскрытия конвертов с заявками, регистрируются в Журнале регистрации представителей Участников закупки. Регистрация осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность прибывшего лица.

До того, как закупочная комиссия приступит к вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, председатель закупочной комиссии объявит представителям Участников, присутствующим при вскрытии конвертов, о последней возможности до вскрытия конвертов подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки. Это объявление будет сделано не раньше времени вскрытия конвертов с заявками, указанного в извещении о проведении конкурса и в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

6.1.3. При вскрытии заявок на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения: наименование и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.1.5. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.1. Предмет и срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным п. 4 и п. 5 настоящей конкурсной документации, и соответствие участников требованиям, установленным в п.п. 2.1 – 2.2 настоящей конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не будет превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки Участником конкурса;

либо

б) об отказе в допуске (недопуске) Участника закупки к участию в конкурсе.

7.2.2. Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных п. 4.5 настоящей Инструкции (за исключением документов, предусмотренный п. 4.5.16 настоящей Инструкции), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

б) несоответствия Участника требованиям, установленным в п.п. 2.1 – 2.2 настоящей Инструкции;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

г) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если требование обеспечения заявки установлено в разделе II «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.1. Предмет и срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не будет превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

8.2.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, указанными в разделе II «Информационная карта».

8.2.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер (относительно других) по мере уменьшения

степени выгоды для Заказчика условий исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.2.3. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.2.4. Закупочной комиссией ведется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол будет размещен на Официальном сайте в течение дня, следующего после подписания такого протокола.

9. Заключение договора

9.1. Порядок заключения договора

9.1.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя конкурса и в настоящей документации, по цене, предложенной Победителем конкурса.

9.1.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, Договор заключается с тем лицом, право на заключение договора которому предоставлено соглашением между юридическими лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), выступающими на стороне одного участника закупки.

9.1.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик передает Победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора.

9.1.4. Проект договора, передаваемый на подписание Победителю конкурса, составляется Заказчиком путем включения цены договора, предложенной Победителем конкурса, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации (раздел IV).

9.1.5. Не позднее срока, установленного в разделе II «Информационная карта» настоящей документации, Победитель конкурса должен подписать переданный ему проект договораа также предоставить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями п. 1.9 настоящей Инструкции.

9.1.6. Проект договора должен быть собственноручно подписан лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ действовать от имени Победителя конкурса, и скреплен соответствующей печатью Победителя конкурса.

9.1.7. Договор по результатам конкурса будет заключен Сторонами не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.2. Уклонение Победителя конкурса от заключения договора

9.2.1. В случае, если Победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 9.1.4 настоящей Инструкции, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 9.1.2 настоящей Инструкции, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.2. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

а) обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
либо

б) заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (далее - Участник № 2). При этом заключение договора для Участника № 2, является обязательным, договор заключается на условиях, указанных в его заявке на участие в конкурсе и в настоящей конкурсной документации.

Участник № 2 должен подписать переданный ему проект договора, а также предоставить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями п. 1.9 настоящей Инструкции в течение пяти дней со дня передачи ему Заказчиком проекта договора и уведомления о признании Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Проект договора должен быть собственноручно подписан лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ действовать от имени Участника № 2, и скреплен соответствующей печатью.

9.3. Право Заказчика изменить количество товаров, объемов работ, услуг при заключении договора

9.3.1. Заказчик, если это указано в **Информационной карте**, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, в том числе работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренное договором количество товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор, предусмотренный договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

9.3.2. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

9.4. Реестр недобросовестных поставщиков

Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках, подрядчиках, исполнителях, с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими условий исполнения договора, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

10. Признание конкурса несостоявшимся

10.1. Случаи признания конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника закупки.

Факт признания конкурса несостоявшимся закрепляется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с моментом установления этого факта.

10.2. Порядок заключения договора в случае признания конкурса несостоявшимся

10.2.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 7 настоящей Инструкции.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения такой заявки передает Участнику, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения цены договора и условий его исполнения, предложенных таким Участником в его заявке, в проект договора, прилагаемого к настоящей конкурсной документации.

Договор заключается с учетом требований п. 1.9 настоящей Инструкции. Цена такого договора не будет превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса и разделе II «Информационная карта».

Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если Участник закупки, подавший единственную заявку, в срок, предусмотренный п. 9.1.4 настоящей Инструкции, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.2.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании Участником конкурса только одного Участника закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает такому Участнику проект договора, который составляется путем включения цены договора и условий его исполнения, предложенных таким Участником в его заявке, в проект договора, прилагаемого к настоящей конкурсной документации.

Договор заключается с учетом требований п. 1.9 настоящей Инструкции. Цена такого договора не будет превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса и разделе II «Информационная карта».

Единственный Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае если единственный Участник конкурса в срок, предусмотренный п. 9.1.4 настоящей Инструкции, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса – Информационная карта – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к Инструкции Участникам закупки.

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
1.	Сведения о Заказчике	<p><u>Наименование:</u> Муниципальное унитарное предприятие подсобное хозяйство «Волчанское» (МУП ПХ «Волчанское»)</p> <p><u>Место нахождения, почтовый адрес:</u></p> <p>632453 , Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, 1</p> <p><u>Контактное лицо:</u> Савельев Виталий Сергеевич</p> <p><u>Тел., факс:</u> 8-383-54-36-239</p> <p><u>E-mail:</u> volchanka_adm @mail.ru</p>
2.		Официальный сайт: www.volchanskii.oblnso.ru
3.	Предмет конкурса № 1	Право на заключение договора на выполнение работ по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области.
4.	Предмет договора	Выполнение работ по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области
5.	Сроки выполнения работ	<p>Начало выполнения работ – не позднее 1-го (одного) дня с даты заключения договора.</p> <p>Окончание работ – не позднее 30 дней с даты заключения договора.</p>
6.	Место выполнения работ	Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая
7.	Условия выполнения работ	Работы, входящие в предмет договора, заключаемого по результатам настоящего открытого конкурса, должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с техническими и иными характеристиками, в количестве и на условиях, установленных в разделе III «Техническое задание» и в разделе IV «Проект договора» настоящей конкурсной документации.
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Сметная стоимость строительно-монтажных работ по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области согласно сводному сметному расчету по итогу глав 1-9 составляет 6534,29 руб.</p> <p>С учетом непредвиденных затрат в размере 2% стоимость работ составит:</p> <p>$6534,29 \times 1,02 = 6664,98$ руб.</p> <p>с учетом НДС 18%</p>

		<p>6664,98x1,18 = 7864,676 руб.</p> <p>Итого начальную (максимальную) цену договора по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области Заказчик определил в размере :</p> <p>7 864 670 (Семь миллионов восемьсот шестьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят) рублей 00 коп.</p>
9.	Форма, срок и порядок оплаты	<p>В соответствии с положениями раздела IV «Проект договора» настоящей конкурсной документации оплата выполненных работ будет производиться путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика за фактически выполненные работы в полном объеме после подписания обеими Сторонами Акта приемки-сдачи выполненных работ (ф.КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф.КС-3), и предъявлении Подрядчиком счета – фактуры в срок до 31 декабря 2013г.</p>
10.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену договора, предлагаемую Участником конкурса, наряду со стоимостью Работ должны быть включены все возможные расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ на условиях договора, в том числе расходы по приобретению материалов, оборудования, конструкций, доставке материалов, оборудования конструкций до места выполнения работ, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы и прочие накладные расходы, включая командировочные расходы для иногородних Подрядчиков, а также уплату всех налогов (включая НДС), сборов, пошлин, отчислений и других обязательных платежей которые подлежат уплате Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
11.	Место подачи заявок, порядок,	<p>630007,г. Новосибирск, ул. Сибревкома, 2, офис 511.</p> <p>Заявки принимаются в течение срока подачи заявок ежедневно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 10-00 ч. до 13-00 ч. новосибирского времени кроме последнего дня подачи заявок.</p> <p>В последний день подачи заявок 02 октября 2012г. заявки принимаются по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, р.п.Ордынское, ул. Ленина, 19, кабинет 2</p>
12.	Срок подачи заявок	<p>Начало срока подачи заявок на участие в конкурсе: 12 сентября 2012 г.</p> <p>Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе: 03 октября 2012 г. в 12-00 часов по новосибирскому времени.</p>
13.	Специальные указания в отношении требований, устанавливаемых к Участникам закупки	<p>Законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса (предметом договора, заключаемого по результатам конкурса), а именно: требование о наличии у Участника закупки соответствующего допуска от саморегулируемой организации, подтверждающего наличие у такого Участника права выполнять виды работ, входящие в предмет договора, заключаемого по результатам конкурса, указанные в</p>

		<p>разделе III «Техническое задание» настоящей конкурсной документации, и требующие наличия у Участника закупки специального правомочия (допуска) на их осуществление:</p> <p>Наличие свидетельства от саморегулируемой организации о допуске к видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p> <p><i>33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):</i></p> <p><i>33.7. Объекты водоснабжения и канализации</i> <i>и</i></p> <p><i>16. Устройство наружных сетей водопровода</i> <i>16.1. Укладка трубопроводов водопроводных</i> <i>16.2. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей</i> <i>16.3. Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов</i> <i>16.4. Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода</i></p>
14.	Специальные указания в отношении требований к содержанию заявки на участие в конкурсе	<p>В качестве документов, требуемых согласно п.4.5.16 Раздела I «Инструкция Участникам закупки», Участником предоставляются для подтверждения квалификации следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка о квалификации персонала, который будет привлечен к исполнению данного договора с указанием в ней следующих сведений: ФИО специалиста полностью, образование, опыт работы в области строительства в соответствии с записями трудовой книжки, опыт работы в компании Участника закупки в соответствии с записями трудовой книжки, копии аттестационных удостоверений специалистов сварочного производства, а также иные сведения, представляемые по усмотрению Участника закупки, свидетельствующие о квалификации его персонала; • копии дипломов, наград, свидетельств выставок; • сведения о государственных наградах, дипломах, иных документах участника закупки или его специалистов.
15.	Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений: 17 сентября 2012 г. Дата окончания предоставления разъяснений: 28 сентября 2012 г.</p>
16.	Срок подачи запроса на разъяснения	<p>Дата начала подачи запроса: 12 сентября 2012 г. Дата окончания подачи запроса: 25 сентября 2012 г.</p>

17.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе	Новосибирская область, Ордынский район, р.п.Ордынское, ул. Ленина, 19, кабинет 2 03 октября 2012г. в 12-00 час. (по новосибирскому времени)
18.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, 1, 05 октября 2012 г.
19.	Место и дата подведения итогов конкурса	Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, 1, 08 октября 2012 г.
20.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> • Цена договора, предложенная Участником в его заявке на участие в конкурсе; • Квалификация участника конкурса
21.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:</p> <p>1. «Цена договора». Значимость данного критерия составляет 50 % (пятьдесят процентов).</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100, \text{ где:}$ <p>Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;</p> <p>A_i - предложение i-го Участника конкурса по цене договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>

		<p>При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p>2. «Квалификация Участника конкурса». Значимость данного критерия составляет 50 % (пятьдесят процентов).</p> <p>Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.</p> <p>Перечень и значение показателей для определения рейтинга каждой заявки по критерию «Квалификация Участника конкурса»:</p> <table border="1" data-bbox="639 712 1506 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 712 699 882"></th> <th data-bbox="699 712 1214 882">Квалификация участника конкурса (С), в том числе:</th> <th data-bbox="1214 712 1506 882">Количество баллов (Суммарное максимальное балльное значение – 100 баллов)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 882 699 954">1.</td> <td data-bbox="699 882 1214 954">Опыт выполнения работ по строительству водопровода, (С₁)</td> <td data-bbox="1214 882 1506 954">от 0 до 25 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 954 699 987">2.</td> <td data-bbox="699 954 1214 987">Наличие материальных ресурсов, (С₂)</td> <td data-bbox="1214 954 1506 987">от 0 до 25 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 987 699 1021">3.</td> <td data-bbox="699 987 1214 1021">Наличие трудовых ресурсов, (С₃)</td> <td data-bbox="1214 987 1506 1021">от 0 до 25 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1021 699 1191">4.</td> <td data-bbox="699 1021 1214 1191">Репутация участника в профессиональной среде, определяемая на основании дипломов, свидетельств выставок, (С₄)</td> <td data-bbox="1214 1021 1506 1191">от 0 до 15 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1191 699 1294">5.</td> <td data-bbox="699 1191 1214 1294">Репутация участника в общественной среде, определяемая на основании сведений о наградах, дипломах, (С₅)</td> <td data-bbox="1214 1191 1506 1294">от 0 до 10 баллов</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле:</p> $Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i, \text{ где:}$ <p>Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>C_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию</p>		Квалификация участника конкурса (С), в том числе:	Количество баллов (Суммарное максимальное балльное значение – 100 баллов)	1.	Опыт выполнения работ по строительству водопровода, (С ₁)	от 0 до 25 баллов	2.	Наличие материальных ресурсов, (С ₂)	от 0 до 25 баллов	3.	Наличие трудовых ресурсов, (С ₃)	от 0 до 25 баллов	4.	Репутация участника в профессиональной среде, определяемая на основании дипломов, свидетельств выставок, (С ₄)	от 0 до 15 баллов	5.	Репутация участника в общественной среде, определяемая на основании сведений о наградах, дипломах, (С ₅)	от 0 до 10 баллов
	Квалификация участника конкурса (С), в том числе:	Количество баллов (Суммарное максимальное балльное значение – 100 баллов)																		
1.	Опыт выполнения работ по строительству водопровода, (С ₁)	от 0 до 25 баллов																		
2.	Наличие материальных ресурсов, (С ₂)	от 0 до 25 баллов																		
3.	Наличие трудовых ресурсов, (С ₃)	от 0 до 25 баллов																		
4.	Репутация участника в профессиональной среде, определяемая на основании дипломов, свидетельств выставок, (С ₄)	от 0 до 15 баллов																		
5.	Репутация участника в общественной среде, определяемая на основании сведений о наградах, дипломах, (С ₅)	от 0 до 10 баллов																		

		<p>значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшей совокупной оценкой квалификации участника.</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</p> <p>Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом: у каждого участника закупки каждый критерий оценивается отдельно.</p> <p>Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Определяется по формуле:</p> $R_{итог\ i} = Ra_{i} * 0,5 + Rc_{i} * 0,5, \text{ где}$ <p>Ra_{i} – рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Цена договора»;</p> <p>0,5 – коэффициент значимости критерия «Цена договора»;</p> <p>Rc_{i} – рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Квалификация участника конкурса»;</p> <p>0,5 – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника конкурса»</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (получившей максимальный суммарный балл), присваивается первый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся условия исполнения договора, следующие по предпочтительности после условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в конкурсе, который был присвоен первый номер, присваивается второй номер.</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер. В случае если в нескольких в заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.</p>
22.	Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе	Установлено.

23.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	420514,50 рублей (Четыреста двадцать тысяч пятьсот четырнадцать) рублей 50 коп.
24.	Порядок и сроки внесения обеспечения заявок на участие в конкурсе	<p>Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносятся не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств:</p> <p>Получатель: Муниципальное унитарное предприятие подсобное хозяйство «Волчанское» (МУП ПХ «Волчанское») ИНН 5420103304 КПП 542001001 р/с 40602810644060101019 Сибирский банк Сбербанка России г. Новосибирск БИК 045004641 к/с 30101810500000000641</p> <p>Назначение платежа: «Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе № 1 на выполнение работ по реконструкции водопроводных сетей в д.Плеханово»</p> <p>Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, предусмотренные п. 4.5.13 раздела I «Инструкция Участникам закупки» настоящей документации, должны быть включены в состав заявки на участие в конкурсе.</p>
25.	Обеспечение исполнения договора	Не установлено
26.	Возможность изменения Заказчиком количества поставляемого товара, объема выполняемых работ	Не более чем на 10%

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет выполнения работ

Предметом выполнения работ является модернизация водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области.

2. Место выполнения работ

Модернизация водопровода должна быть осуществлена по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая.

Требования к перечню и объемам выполняемых работ

Работы должны быть выполнены с учетом требования настоящего Технического задания и условий выполнения работ в соответствии с разделом «Проект договора» настоящей конкурсной документации, в соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией (в т.ч. утвержденной Заказчиком Сметой выполнения работ), положительным заключением государственной вневедомственной экспертизы Новосибирской области № 749-12 от 29 августа 2012г., требованиями ГОСТ, СНиП, ВСН, действующих технических регламентов, другой нормативной документации.

Состав выполняемых подрядчиком работ должен полностью соответствовать Ведомости объемов работ, а также всем перечисленным в разделе Техническое задание работам.

В рамках настоящего Технического задания необходимо осуществить модернизацию водопровода общей протяженностью 3623 м по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с подключением к существующим сетям водоснабжения в колодцах ПГ-1, ПГ-3, СК-5, СК-9, СК-10, СК-13, ПГ-13, ПГ-14, СК-15 и СК-21.

Водопровод необходимо проложить в одну нитку, выполнив его из полиэтиленовых труб диаметром 110*5,3 мм, с максимальным рабочим давлением при температуре +20°C не менее 0,63 МПа, общей протяженностью 3623 м.

В геоморфологическом отношении участок строительства входит в Багано-Карасукский район Западно-Барабинской денудационно-аккумулятивной низменной равнины, охватывающей нижнюю дельтовую часть сливавшихся древних долин Багана и Карасука. Село Волчанка находится в придолинной зоне р.Баган. Отметки рельефа изменяются от 126,80 до 130,51 м.

В инженерно-геологическом разрезе трассы водопровода выделены 3 инженерно-геологических элемента:

ИГЭ-1. Почвенно-растительный слой, мощностью 0, 2м.

ИГЭ-2. Суглинок тяжелый, желто-бурый, от полутвердой до тугопластичной консистенции, водонасыщенный, ожелезненный, с включениями карбонатных стяжений, мощностью 0,9 – 5,0 м.

ИГЭ-3. Суглинок средний, желто-бурый, водонасыщенный, от мягкопластичного до тягучепластичной консистенции, с маломощными прослоями песка, мощностью 0,5 – 4,1 м.

Нормативная глубина промерзания 220 см.

Уровень грунтовых вод вскрыт на глубине – 1,1 - 2,0 м.

По степени агрессивного воздействия среда слабоагрессивная по отношению к железобетонным конструкциям.

В повышенных точках трассы предусмотреть удаление воздуха, в пониженных – выпуски для сброса воды при опорожнении водопровода.

Выполнить водопроводные сборные железобетонные колодцы из сборных железобетонных колец диаметром 1,5 м по ГОСТ 8020-90 в мокрых грунтах. В колодцах предусмотреть установку запорной арматуры с классом герметичности по ГОСТ 9544-93 не ниже В, пожарных гидрантов – 21 шт

и гребенок для подключения жилых домов к водопроводу. При установке фасонных частей использовать прокладки из резины тепломорозокислотощелочестойкой, средней твердости, толщиной не менее 3 мм, P_y не ниже 1 МПа.

Внутренний диаметр стеновых колец колодцев – 700, 1000 мм, 1500 мм, высота стеновых колец для диаметра 700 мм- 290 мм, 590 и 890 мм, для диаметра 1000 мм – 890мм, для диаметра 1500 мм - 890мм.

Опорные кольца диаметром 850 мм, диаметр отверстия – 580 мм, толщина- 70 мм.

Плиты днища колодцев диаметром 2000 мм, толщиной 120 мм.

Плиты перекрытия колодцев диаметрами 1150мм, 1680 мм, диаметрами отверстий – 700мм, толщиной 150 мм.

Глубина заложения колодцев до 3х м.

Бетон для конструкций колодца - нормальной проницаемости.

Переходы водопровода под автодорогами выполнить закрытым способом (методом прокола) с укладкой водопроводных труб в стальные футляры диаметром 325х8,0мм по ГОСТ 10704-91 на ползунковых опорах.

Соединение труб и монтаж трубопровода производить в соответствии с разделом 7,5 ВСН 003-88 «Строительство и проектирование трубопроводов из пластмассовых труб», проектом производства работ, технологическими картами, и технологией сварки пластмассовых труб.

Ведомость объемов работ

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	6
Раздел 1. Земляные работы				
Срезка и восстановление растительного грунта				
1	Разработка грунта с перемещением до 10 м бульдозерами, группа грунтов 1	1000 м3 грунта	3,251	
2	Разработка грунта с перемещением до 10 м бульдозерами группа грунтов 1	1000 м3 грунта	3,251	
3	Планировка площадей бульдозерами	1000 м2 спланированной поверхности за 1 проход бульдозера	10,836	
Земляные работы при укладке водопровода				
4	Разработка грунта в отвал экскаваторами, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	17,288	
5	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	3,53	

6	Разработка грунта в отвал экскаваторами, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	0,413	
7	Крепление досками стенок котлованов и траншей шириной от 2 до 3 м, глубиной до 3 м в грунтах мокрых	100 м2 креплений	36,12	
8	Водоотлив из траншей	100 м3 мокрого грунта	23,65	
9	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	18,06	
10	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	15,236	
11	При перемещении грунта на каждые последующие 5 м добавлять	1000 м3 грунта	15,236	
12	Планировка площадей бульдозерами	1000 м2 спланированной поверхности за 1 проход бульдозера	0,599	
Раздел 2. Сети водопровода из полиэтиленовых труб				
13	Устройство основания под трубопроводы песчаного	10 м3 основания	7,2	
14	Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром 100 мм	1 км трубопровода	3,612	
15	Промывка с дезинфекцией трубопроводов диаметром 100 мм	1 км трубопровода	3,623	
16	Установка полиэтиленовых фасонных частей отводов, колен, патрубков, переходов	10 фасонных частей	8	
17	Приварка фланцев к стальным трубопроводам диаметром 100 мм	1 фланец	78	
18	Установка фасонных частей стальных сварных диаметром 100-250 мм	1 т фасонных частей	0,4316	
19	Установка фасонных частей чугунных диаметром 50-100 мм	1 т фасонных частей	1,443	
20	Установка задвижек или клапанов обратных чугунных диаметром 100 мм	1 задвижка (или клапан обратный)	30	

21	Установка сальниковых компенсаторов диаметром труб 100 мм	1 компенсатор	43	
22	Установка гидрантов пожарных	1 шт.	21	
23	Устройство покрытий толщиной 15 см при укатке щебня с пределом прочности на сжатие до 68,6 МПа (700 кгс/см ²) однослойных	1000 м ² покрытия	0,315	
23.1	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать	1000 м ² покрытия	-0,315	
24	Установка вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	1 шт.	172	
25	Установка заглушек диаметром трубопроводов до 100 мм	100 заглушек	0,86	
26	Установка фасонных частей стальных сварных диаметром 100-250 мм	1 т фасонных частей	0,1204	
27	Окраска по металлу за 2 раза кузбасским лаком заполнения оконных проемов и решеток	100 м ² окрашиваемой поверхности	0,3	
28	Устройство круглых колодцев из сборного железобетона в грунтах мокрых	10 м ³ железобетонных и бетонных конструкций колодца	6,8158	
29	Отдельные конструктивные элементы зданий и сооружений с преобладанием горячекатаных профилей, средняя масса сборочной единицы до 0,1 т	т	1,423	
30	Люки чугунные легкий	шт.	43	
31	Устройство покрытий дощатых толщиной 28 мм	100 м ² покрытия	0,143	
32	Устройство оснований толщиной 12 см под тротуары из кирпичного или известнякового щебня	100 м ² дорожек и тротуаров	1,15	
33	Установка вантузов двойных	1 шт.	14	
34	Врезка в существующие сети из стальных труб стальных штуцеров (патрубков) диаметром 100 мм	1 врезка	10	
Раздел 3. Укладка футляра 11м методом прокола				
35	Продавливание без разработки грунта (прокол) на длину до 10 м труб диаметром 300 мм	100 м продавливания	0,11	
36	Трубы напорные из полиэтилена низкого давления среднего типа, наружным диаметром 110 мм	10 м	1,1	

37	Протаскивание в футляр стальных труб диаметром 100 мм	100 м трубы, уложенной в футляра	0,11	
38	Нанесение весьма усиленной антикоррозионной битумно-резиновой или битумно-полимерной изоляции на стальные трубопроводы диаметром 300 мм	1 км трубопровода	0,011	
39	Мастика битумно-полимерная изоляционная Адгезия к металлу, МПа, не менее 0,9 Относительное удлинение при разрыве, %, не менее 500 Условная прочность при разрыве, МПа, не менее, 1 Температура применения, °С, от -10 до +50 Теплостойкость, °С, до +110 Время высыхания мастичного слоя толщиной 1 мм при t+20°С не более 12 час.	т	0,1087	
40	Заделка битумом и прядью концов футляра диаметром 800 мм	1 футляр	1	

3. Требования к качеству:

Качество Работ, входящих в предмет договора, должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, СНиПов (в том числе перечисленных в нижеприведенной таблице), технических регламентов, условий, правил, норм взрыво- и пожарной безопасности, иных нормативных документов, а также действующего законодательства Российской Федерации.

Минимально необходимые требования в отношении нормативных документов, определяющих качество Работ, входящих в предмет договора:

1. СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства»
2. СНиП 12-03-2001, ч. 1 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования»
3. СНиП 12-03-2001, ч. 2 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство»
4. СНиП 12-04-2004 «Безопасность труда в строительстве»;
5. ПБ 08-37-93 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».
6. ГОСТ 18599-2001 «Трубы напорные из полиэтилена. Технические условия»
7. СНиП 3.05.04-85 «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»
8. СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты».
9. ГОСТ 8020-90 «Конструкции бетонные и железобетонные для колодцев канализационных, водопроводных и газопроводных сетей»
10. ГОСТ 9544-93 «Арматура трубопроводная запорная. Нормы герметичности затворов».
11. ГОСТ 15180-86 «Прокладки плоские эластичные. Основные параметры и размеры»

Подрядчик должен в ходе выполнения работ использовать материалы, конструкции, оборудование, качество которых и комплектация соответствуют требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТов), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием у Подрядчика соответствующих документов, свидетельствующих о качестве используемых материалов, оборудования и конструкций, выданных уполномоченной на то организацией, в том числе наличием сертификатов соответствия, сертификатов пожарной безопасности и иных документов.

При установке оборудования Подрядчик на строительной площадке вместе с оборудованием должен передать Заказчику всю соответствующую товаросопроводительную документацию на оборудование (на русском языке). К такой документации относится вся техническая документация и документация о качестве материалов и оборудования, рабочие чертежи, паспорта (в которых приведены действительные значения измеренных на предприятии-изготовителе величин), сертификаты и другие документы на трубопроводы, оборудование, материалы и детали, необходимые для оформления документации для сдачи трубопроводов и оборудования в эксплуатацию, эксплуатационная документация, сертификаты качества (при наличии), сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, накладные, счета-фактуры, а также иные требуемые действующим законодательством РФ документы.

Подрядчик должен использовать в ходе выполнения Работ только те материалы, конструкции, комплектующие, качество которых, характеристики и иные показатели, оказывающие существенное влияние на эксплуатационные характеристики результата Работ, соответствуют данным технической документации.

Укладку ниток трубопровода начинать после проверки соответствия проекту размеров траншеи, крепления стенок траншеи, отметок дна траншеи.

Результаты проверки должны быть отражены в журнале производства работ, результаты приемки промежуточных работ должны быть оформлены актами освидетельствования скрытых работ.

При строительстве трубопроводов с применением труб из полимерных материалов для обеспечения требуемого качества строительства необходимо производить:

Проверку квалификации монтажников и сварщиков,

Входной контроль качества применяемых труб, соединительных деталей и арматуры,

Технический осмотр сварочных устройств и применяемого инструмента,

Систематический операционный контроль качества сборки и режимов сварки,

Визуальный контроль качества сварных соединений и контроль их геометрических параметров,

Механические испытания сварных и других соединений.

Входной контроль качества применяемых труб, соединительных деталей должен включать:

Проверка целостности упаковки,

Проверка маркировки труб и соединительных деталей на соответствие технической документации

Внешний осмотр наружной поверхности трубы и соединительных деталей, а также внутренней поверхности соединительных деталей

Измерение и сопоставление наружных и внутренних диаметров и толщины стенок труб с требуемыми.

Результаты входного контроля оформляются актом.

На сооружаемом трубопроводе подлежат приемке с составлением актов освидетельствования скрытых работ следующие этапы и элементы скрытых работ: осмотр основания из песка под трубопроводы, устройство упоров, величина зазоров и выполнение уплотнений стыковых соединений водопровода, уплотнение оснований колодцев трамбованием, устройство колодцев, обмазочная гидроизоляция, заделка стыков и швов сборных элементов колодцев, герметизация мест прохода трубопроводов через стенки колодцев, засыпка трубопроводов с уплотнением.

4. Требования в отношении гарантии качества:

Подрядчик должен предоставить гарантию качества на результат выполненных работ не менее 3х (трех) лет.

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на выполнение работ по модернизации водопровода

с. Волчанка

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие подсобное хозяйство «Волчанское» Доволенского района Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Савельева Виталия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**» (Свидетельство о допуске от саморегулируемой организации № _____ от _____), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании Протокола _____ № _____ от «___» _____ 20__ года (далее – Протокол _____), составленного по результатам проведения Заказчиком открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области заключили настоящий договор (далее – договор) **о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика осуществить работы по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области» (далее – Объект), указанные в разделе «Техническое задание» (Приложение № 1 к настоящему договору), а Заказчик принять выполненные работы и оплатить их на условиях настоящего договора. Место выполнения работ: Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п.1.1 настоящего договора, собственными силами в соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, (в т.ч. утвержденной Заказчиком Сметой выполнения работ), техническим заданием, действующими нормами и правилами по производству работ, условиями настоящего договора и сдать результаты работ в установленном порядке.

1.3. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора указывается в российских рублях. В цену договора, наряду со стоимостью Работ с учетом НДС, включены все возможные расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ на условиях договора, в том числе расходы по приобретению материалов, оборудования, конструкций, доставке материалов, оборудования, конструкций до места выполнения работ, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, иные возможные расходы, связанные с выполнением работ, а также все налоговые платежи, сборы, отчисления и иные платежи, которые подлежат уплате Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также прочие накладные расходы, в том числе командировочные расходы, связанные с выполнением договора (для иногородних Подрядчиков).

2.2. Цена договора определяется на основании Протокола _____, и составляет _____ (_____) руб. в том числе НДС _____ руб. Указанная цена договора является неизменной на весь период действия договора.

Цена каждого отдельного вида работ, входящих в предмет настоящего договора, определяется в соответствии со Сметой выполнения работ.

2.3. Оплата выполненных работ в размере, указанном в п. 2.2. настоящего договора, производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика за фактически выполненные работы в полном объеме после подписания обеими Сторонами Акта приемки-сдачи выполненных работ (ф.КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф.КС-3), и предъявлении Подрядчиком счета – фактуры в срок до 31 декабря 2013г.

2.4. Оплата считается исполненной после списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. Основанием для расчетов являются:

- Акт приема-сдачи выполненных работ (ф. КС-2);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3);
- Счет-фактура Подрядчика;

2.6. Заказчик вправе при исполнении настоящего договора по согласованию с Подрядчиком изменить объем всех предусмотренных настоящим договором работ не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

Изменения потребности в работах, на выполнение которых заключен данный договор;

Выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных данным договором, но связанных с работами, предусмотренных настоящим договором.

При этом по согласованию с Подрядчиком Заказчик вправе изменить общую стоимость работ по настоящему договору, установленную в п.2.2. настоящего договора, пропорционально объему дополнительных работ, но не более, чем на 10 процентов цены договора. Заказчик в одностороннем порядке уменьшает цену настоящего договора пропорционально объему работ, потребность в которых отпала.

2.7. Изменение общей стоимости работ на основании п.2.6. настоящего договора должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему договору.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ. ОБЪЕМ РАБОТ. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ.

3.1 Срок выполнения работ по договору.

3.1.1. Начало выполнения работ по договору – следующий день после заключения настоящего договора. Срок окончания работ – не позднее 30 дней с даты заключения договора. Подрядчик имеет право на досрочную сдачу результата работ.

3.2. Объемы работ.

3.2.1. Объемы работ по договору определяются на основании утвержденной проектно-сметной документации и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Сдача и приемка работ.

3.3.1 Заказчик приказом по своей организации назначает на объект полномочного представителя - _____, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акт, указанный в п. 3.3.4 настоящего договору, ведет контроль за выполнением работ по настоящему договору и решает вопросы, возникающие в ходе выполнения работ.

Подрядчик приказом по своей организации назначает на объект полномочного представителя - _____, который решает вопросы, возникающие в ходе выполнения работ, подписывает акт, указанный в п. 3.3.4 настоящего договора.

3.3.2. Приемка Заказчиком работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется после выполнения работ всех работ по настоящему договору и ведется на основании освидетельствования

выполненных работ при наличии всей необходимой исполнительной документации, подтверждающей количество и качество выполненных работ, а также их соответствие проектно-сметной документации и Техническому заданию.

В случае обнаружения недостатков результатов работ при приемке работ по настоящему договору Подрядчик обязуется устранить их в течение 10 дней за свой счет, о чем Стороны составляют соответствующий акт о наличии недостатков с указанием перечня недостатков, требующих устранения. При этом приемка работ и подписание Сторонами всех документов переносится на соответствующий срок устранения недостатков.

3.3.3. Подрядчик обязан представить Заказчику для подписания соответствующую исполнительную документацию, включая комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта с надписями, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ, о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них проектной организацией изменениям;

На основании подписанной Заказчиком исполнительной документации Подрядчик в течение 3-х дней составляет и передает Заказчику Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), определяющий объемы и стоимость выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и счет-фактуру.

3.3.4. Подрядчик обязан своевременно информировать Заказчика о приемке отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности. Подрядчик обязан приступить к выполнению последующих этапов работ только после подписания Сторонами Акта приемки скрытых работ.

3.3.5. В случае неявки представителя Заказчика для приемки скрытых работ в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний Акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производиться за его счет.

3.3.6. Если закрытие результатов скрытых работ выполнено без оформления Акта на скрытые работы и в случае, когда Заказчик не был информирован об этом, то по требованию Заказчика подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить за свой счет.

3.3.7. Приемка выполненных работ в целом по Объекту осуществляется в соответствии с установленным порядком, действующим на дату приемки выполненных работ, после письменного извещения Подрядчика о готовности сдать выполненные работы в целом по Объекту и выполнения Сторонами всех обязательств по договору, включая и устранение дефектов, выявленных при приемке работ.

3.3.8. В случае неподписания (уклонения от подписания) Заказчиком Акта о приемке работ в целом по Объекту и отсутствия мотивированного отказа, в виде представленных в письменной форме замечаний в течение 30 рабочих дней с момента передачи Акта сдачи-приемки Подрядчиком Заказчику, соответствующий Акт считается подписанным, а Объект переданным Заказчику.

3.3.9. Риск случайной гибели или повреждения результата выполненных работ несет Подрядчик до приемки результата выполненных работ в целом по Объекту Заказчиком.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить все работы в объеме, в сроки и на условиях, оговоренных настоящим договором, в соответствии с технической, проектно-сметной документацией, утвержденной заказчиком, в том числе сметой выполнения работ, техническим заданием, настоящим договором, требованиями

действующих технических регламентов, локальными сметами и сдать Заказчику документы, относящиеся к деятельности Подрядчика, в соответствии с действующим законодательством. При этом Подрядчик обязуется начать и завершить работы по настоящему договору в соответствии с п. 3.1.1 настоящего договора и сдать их Заказчику в состоянии, позволяющем эксплуатацию объекта.

4.1.2. Обеспечить при проведении работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности.

4.1.3. Обеспечить качество выполняемых работ соответствующим техническим регламентам (условий), действующим ГОСТ, СНИП, правилам и нормам взрыво- и пожарной безопасности, иных нормативных документов, а также действующего законодательства Российской Федерации. Обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

4.1.4. Обеспечить снятие и сохранность почвенно-растительного слоя с временно занимаемых земель, с последующим использованием его при рекультивации в соответствии с проектно-сметной документацией.

4.1.5. Обеспечить производство работ необходимыми материалами, оборудованием, механизмами, автотранспортом и прочими техническими средствами.

4.1.6. Использовать материалы, конструкции, оборудование, качество которых и комплектация соответствуют требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТов), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием у Подрядчика соответствующих документов, свидетельствующих о качестве используемых материалов, оборудования и конструкций, выданных уполномоченной на то организацией, в том числе наличием гигиенических сертификатов, сертификатов пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических заключений.

Подрядчик должен использовать в ходе выполнения Работ только те материалы, конструкции, комплектующие, качество которых, характеристики и иные показатели, оказывающие существенное влияние на эксплуатационные характеристики результата Работ, соответствуют данным технической документации.

4.1.7. Передать Заказчику за 3 дня до начала приемки полностью выполненных работ один экземпляр исполнительной документации в объеме и составе согласно СНИП, технического регламента. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

4.1.8. Проводить строительный контроль в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9. Осуществлять охрану места производства работ.

4.1.10. В случае необходимости, осуществить в установленном порядке временные подсоединения инженерных коммуникаций на период выполнения работ по настоящему договору.

4.1.11. После выполнения всех работ по настоящему договору письменно известить об этом Заказчика в 3-х дневный срок.

4.1.12. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленного Заказчиком технической документации;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.13. Осуществлять за свой счет содержание и уборку места выполнения работ и прилегающей непосредственно к нему территории на расстоянии 5 м.

4.1.14. Вести с момента начала работ и до их завершения Журнал учета выполненных работ КС-6. Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком. В журнале отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.

Подрядчик ведет также иные журналы, необходимые при производстве работ, указанных в настоящем контракте.

4.1.15. В случае если представителем Заказчика внесены в Журнал учета выполненных работ замечания по выполненным работам, подлежащих закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев неявки представителя Заказчика для приемки.

4.1.16. Вывезти в 10-тидневный срок со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ с места производства работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, а также и другое имущество.

4.1.17. Во время производства работ по настоящему договору вывозить строительный мусор в отведенные для этого места.

4.1.18. Выполнять в полном объеме свои обязательства, указанные в других статьях договора и в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации.

4.2 Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить фактически выполненные Подрядчиком работы в объеме и порядке, предусмотренными настоящим договором.

4.2.2. Передать Подрядчику техническое задание, проектно-сметную документацию, все документы, необходимые для начала работ в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Осуществлять контроль за выполнением работ, контроль за соблюдением Подрядчиком начала и окончания работ, производить проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям договора и проектно-сметной документации, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2.4. В 5-ти дневный срок после получения от Подрядчика документов, подтверждающих объемы и стоимость работ, произвести их приемку или дать мотивированный отказ в приемке.

4.2.5. Передать:

- точки подключения временных сетей электро- и водоснабжения;

- Разрешение об отводе мест для складирования строительного мусора.

4.2.6. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные другими статьями договора и действующими нормативно-правовыми актами РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Срок гарантии на результат выполненных работ по настоящему договору составляет не менее 3-х (трех) лет. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные по настоящему контракту.

В случае обнаружения дефектов или недоделок, срок действия гарантии продлевается на период устранения дефектов (недоделок).

В случае обнаружения ненадлежащего качества работ Подрядчик обязуется выехать к Заказчику после получения извещения о выявлении ненадлежащего качества работы в срок не более 5 дней.

Наличие дефектов (недоделок) в выполненной работе и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов (недоделок), для их подтверждения Заказчик назначает квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию выявленных дефектов (недоделок) и их характере.

Устранение дефектов (недоделок) осуществляется Подрядчиком за свой счет в срок, установленный Сторонами. При отказе Подрядчика устранить недоделки, Заказчик устраняет выявленные дефекты (недоделки) силами другого подрядчика, но за счет Подрядчика, с которым заключен данный договор.

5.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости работ по настоящему договору за каждый день просрочки, начиная со дня следующего за сроком исполнения до дня фактического исполнения обязательства. При этом начисление по исполнению денежного обязательства по договору производится

на основании акта о приемке работ, содержащего сведения об исполнении обязательства подрядчиком, о принятых результатах исполнения договору, включая сумму неустойки (пеней, штрафов).

Оплата договора осуществляется путем выплаты Подрядчику суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

5.3. Заказчик несет ответственность за исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, как то: военные действия, стихийные природные явления, мешающие исполнению Сторонами своих обязательств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Для разрешения споров по настоящему договору Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей Стороны договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам.

6.2. Претензии предъявляются в письменной форме, подписываются уполномоченными лицами Поставщика либо Заказчика и отправляются заказными либо ценными письмами.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 дней мотивированным письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения.

6.4. В случае если возникший спор не удалось разрешить путем переговоров и в претензионном порядке, он подлежит рассмотрению в арбитражном суде Новосибирской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно только по взаимному соглашению Сторон или решением суда. В случае расторжения договора по взаимному соглашению Сторон, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне предложение о расторжении договора, но не позднее 10 дней до даты предстоящего расторжения. При достижении соглашения о досрочном расторжении договора Стороны обязаны подписать акт взаиморасчетов и произвести окончательные расчеты.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, его подписавших.

8.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 – Техническое задание на _____ лист ____.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<i>Заказчик</i>	<i>Подрядчик</i>
<p>Полное наименование: Муниципальное унитарное предприятие подсобное хозяйства «Волчанское» Доволенского района Новосибирской области</p>	
<p><i>Местонахождение, банковские реквизиты:</i> 632453, Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, 1 ИНН 5420103304 КПП 542001001 р/с 40602810644060101019 Сибирский банк Сбербанка России г. Новосибирск БИК 045004641 к/с 30101810500000000641</p>	

_____/_____/_____

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

Приложение к договору

№ _____

От « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Подрядчик

УТВЕРЖДАЮ

ЗАКАЗЧИК

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет выполнения работ

Предметом выполнения работ является модернизация водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области.

2. Место выполнения работ

Модернизация водопровода должна быть осуществлена по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая.

3. Требования к перечню и объемам выполняемых работ

Работы должны быть выполнены с учетом требования настоящего Технического задания и условий выполнения работ в соответствии с разделом «Проект договора» настоящей конкурсной документации, в соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией (в т.ч. утвержденной Заказчиком Сметой выполнения работ), положительным заключением государственной вневедомственной экспертизы Новосибирской области № 749-12 от 29 августа 2012г., требованиями ГОСТ, СНиП, ВСН, действующих технических регламентов, другой нормативной документации.

Состав выполняемых подрядчиком работ должен полностью соответствовать Ведомости объемов работ, а также всем перечисленным в разделе Техническое задание работам.

В рамках настоящего Технического задания необходимо осуществить модернизацию водопровода общей протяженностью 3623 м по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с подключением к существующим сетям водоснабжения в колодцах ПГ-1, ПГ-3, СК-5, СК-9, СК-10, СК-13, ПГ-13, ПГ-14, СК-15 и СК-21.

Водопровод необходимо проложить в одну нитку, выполнив его из полиэтиленовых труб диаметром 110*5,3 мм, с максимальным рабочим давлением при температуре +20°С не менее 0,63 МПа, общей протяженностью 3623 м.

В геоморфологическом отношении участок строительства входит в Багано-Карасукский район Западно-Барабинской денудационно-аккумулятивной низменной равнины, охватывающей нижнюю дельтовую часть сливавшихся древних долин Багана и Карасука. Село Волчанка находится в придолинной зоне р.Баган. Отметки рельефа изменяются от 126,80 до 130,51 м.

В инженерно-геологическом разрезе трассы водопровода выделены 3 инженерно-геологических элемента:

ИГЭ-1. Почвенно-растительный слой, мощностью 0, 2м.

ИГЭ-2. Суглинок тяжелый, желто-бурый, от полутвердой до тугопластичной консистенции, водонасыщенный, ожежененный, с включениями карбонатных стяжений, мощностью 0,9 – 5,0 м.

ИГЭ-3. Суглинок средний, желто-бурый, водонасыщенный, от мягкопластичного до тягучепластичной консистенции, с маломощными прослоями песка, мощностью 0,5 – 4,1 м.

Нормативная глубина промерзания 220 см.

Уровень грунтовых вод вскрыт на глубине – 1,1 - 2,0 м.

По степени агрессивного воздействия среда слабоагрессивная по отношению к железобетонным конструкциям.

В повышенных точках трассы предусмотреть удаление воздуха, в пониженных – выпуски для сброса воды при опорожнении водопровода.

Выполнить водопроводные сборные железобетонные колодцы из сборных железобетонных колец диаметром 1,5 м по ГОСТ 8020-90 в мокрых грунтах. В колодцах предусмотреть установку запорной арматуры с классом герметичности по ГОСТ 9544-93 не ниже В, пожарных гидрантов – 21 шт и гребенок для подключения жилых домов к водопроводу. При установке фасонных частей использовать прокладки из резины тепломорозокислощелочестойкой, средней твердости, толщиной не менее 3 мм, Р_у не ниже 1 МПа.

Внутренний диаметр стеновых колец колодцев – 700, 1000 мм, 1500 мм, высота стеновых колец для диаметра 700 мм- 290 мм, 590 и 890 мм, для диаметра 1000 мм – 890мм, для диаметра 1500 мм - 890мм.

Опорные кольца диаметром 850 мм, диаметр отверстия – 580 мм, толщина- 70 мм.

Плиты днища колодцев диаметром 2000 мм, толщиной 120 мм.

Плиты перекрытия колодцев диаметрами 1150мм, 1680 мм, диаметрами отверстий – 700мм, толщиной 150 мм.

Глубина заложения колодцев до 3х м.

Бетон для конструкций колодца - нормальной проницаемости.

Переходы водопровода под автодорогами выполнить закрытым способом (методом прокола) с укладкой водопроводных труб в стальные футляры диаметром 325х8,0мм по ГОСТ 10704-91 на ползунковых опорах.

Соединение труб и монтаж трубопровода производить в соответствии с разделом 7,5 ВСН 003-88 «Строительство и проектирование трубопроводов из пластмассовых труб», проектом производства работ, технологическими картами, и технологией сварки пластмассовых труб.

Ведомость объемов работ

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	6
Раздел 1. Земляные работы				
Срезка и восстановление растительного грунта				
1	Разработка грунта с перемещением до 10 м бульдозерами, группа грунтов 1	1000 м3 грунта	3,251	
2	Разработка грунта с перемещением до 10 м бульдозерами группа грунтов 1	1000 м3 грунта	3,251	

3	Планировка площадей бульдозерами	1000 м2 спланированной поверхности за 1 проход бульдозера	10,836	
Земляные работы при укладке водопровода				
4	Разработка грунта в отвал экскаваторами, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	17,288	
5	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	3,53	
6	Разработка грунта в отвал экскаваторами, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	0,413	
7	Крепление досками стенок котлованов и траншей шириной от 2 до 3 м, глубиной до 3 м в грунтах мокрых	100 м2 креплений	36,12	
8	Водоотлив из траншей	100 м3 мокрого грунта	23,65	
9	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	18,06	
10	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	15,236	
11	При перемещении грунта на каждые последующие 5 м добавлять	1000 м3 грунта	15,236	
12	Планировка площадей бульдозерами	1000 м2 спланированной поверхности за 1 проход бульдозера	0,599	
Раздел 2. Сети водопровода из полиэтиленовых труб				
13	Устройство основания под трубопроводы песчаного	10 м3 основания	7,2	
14	Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром 100 мм	1 км трубопровода	3,612	
15	Промывка с дезинфекцией трубопроводов диаметром 100 мм	1 км трубопровода	3,623	

16	Установка полиэтиленовых фасонных частей отводов, колен, патрубков, переходов	10 фасонных частей	8	
17	Приварка фланцев к стальным трубопроводам диаметром 100 мм	1 фланец	78	
18	Установка фасонных частей стальных сварных диаметром 100-250 мм	1 т фасонных частей	0,4316	
19	Установка фасонных частей чугунных диаметром 50-100 мм	1 т фасонных частей	1,443	
20	Установка задвижек или клапанов обратных чугунных диаметром 100 мм	1 задвижка (или клапан обратный)	30	
21	Установка сальниковых компенсаторов диаметром труб 100 мм	1 компенсатор	43	
22	Установка гидрантов пожарных	1 шт.	21	
23	Устройство покрытий толщиной 15 см при укатке щебня с пределом прочности на сжатие до 68,6 МПа (700 кгс/см ²) однослойных	1000 м ² покрытия	0,315	
23.1	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать	1000 м ² покрытия	-0,315	
24	Установка вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	1 шт.	172	
25	Установка заглушек диаметром трубопроводов до 100 мм	100 заглушек	0,86	
26	Установка фасонных частей стальных сварных диаметром 100-250 мм	1 т фасонных частей	0,1204	
27	Окраска по металлу за 2 раза кузбасским лаком заполнения оконных проемов и решеток	100 м ² окрашиваемой поверхности	0,3	
28	Устройство круглых колодцев из сборного железобетона в грунтах мокрых	10 м ³ железобетонных и бетонных конструкций колодца	6,8158	
29	Отдельные конструктивные элементы зданий и сооружений с преобладанием горячекатаных профилей, средняя масса сборочной единицы до 0,1 т	т	1,423	
30	Люки чугунные легкий	шт.	43	
31	Устройство покрытий дощатых толщиной 28 мм	100 м ² покрытия	0,143	

32	Устройство оснований толщиной 12 см под тротуары из кирпичного или известнякового щебня	100 м2 дорожек и тротуаров	1,15	
33	Установка вантузов двойных	1 шт.	14	
34	Врезка в существующие сети из стальных труб стальных штуцеров (патрубков) диаметром 100 мм	1 врезка	10	
Раздел 3. Укладка футляра 11м методом прокола				
35	Продавливание без разработки грунта (прокол) на длину до 10 м труб диаметром 300 мм	100 м продавливания	0,11	
36	Трубы напорные из полиэтилена низкого давления среднего типа, наружным диаметром 110 мм	10 м	1,1	
37	Протаскивание в футляр стальных труб диаметром 100 мм	100 м трубы, уложенной в футляр	0,11	
38	Нанесение весьма усиленной антикоррозионной битумно-резиновой или битумно-полимерной изоляции на стальные трубопроводы диаметром 300 мм	1 км трубопровода	0,011	
39	Мастика битумно-полимерная изоляционная Адгезия к металлу, МПа, не менее 0,9 Относительное удлинение при разрыве, %, не менее 500 Условная прочность при разрыве, МПа, не менее, 1 Температура применения, °С, от -10 до +50 Теплостойкость, °С, до +110 Время высыхания мастичного слоя толщиной 1 мм при t+20°С не более 12 час.	т	0,1087	
40	Заделка битумом и прядью концов футляра диаметром 800 мм	1 футляр	1	

4. Требования к качеству:

Качество Работ, входящих в предмет договора, должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, СНиПов (в том числе перечисленных в нижеприведенной таблице), технических регламентов, условий, правил, норм взрыво- и пожарной безопасности, иных нормативных документов, а также действующего законодательства Российской Федерации.

Минимально необходимые требования в отношении нормативных документов, определяющих качество Работ, входящих в предмет договора:

12. СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства»
13. СНиП 12-03-2001, ч. 1 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования»
14. СНиП 12-03-2001, ч. 2 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство»
15. СНиП 12-04-2004 «Безопасность труда в строительстве»;

16. ПБ 08-37-93 «Правила безопасности при геологоразведочных работах».
17. ГОСТ 18599-2001 «Трубы напорные из полиэтилена. Технические условия»
18. СНиП 3.05.04-85 «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»
19. СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты».
20. ГОСТ 8020-90 «Конструкции бетонные и железобетонные для колодцев канализационных, водопроводных и газопроводных сетей»
21. ГОСТ 9544-93 «Арматура трубопроводная запорная. Нормы герметичности затворов».
22. ГОСТ 15180-86 «Прокладки плоские эластичные. Основные параметры и размеры»

Подрядчик должен в ходе выполнения работ использовать материалы, конструкции, оборудование, качество которых и комплектация соответствуют требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТов), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием у Подрядчика соответствующих документов, свидетельствующих о качестве используемых материалов, оборудования и конструкций, выданных уполномоченной на то организацией, в том числе наличием сертификатов соответствия, сертификатов пожарной безопасности и иных документов.

При установке оборудования Подрядчик на строительной площадке вместе с оборудованием должен передать Заказчику всю соответствующую товаросопроводительную документацию на оборудование (на русском языке). К такой документации относится вся техническая документация и документация о качестве материалов и оборудования, рабочие чертежи, паспорта (в которых приведены действительные значения измеренных на предприятии-изготовителе величин), сертификаты и другие документы на трубопроводы, оборудование, материалы и детали, необходимые для оформления документации для сдачи трубопроводов и оборудования в эксплуатацию, эксплуатационная документация, сертификаты качества (при наличии), сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, накладные, счета-фактуры, а также иные требуемые действующим законодательством РФ документы.

Подрядчик должен использовать в ходе выполнения Работ только те материалы, конструкции, комплектующие, качество которых, характеристики и иные показатели, оказывающие существенное влияние на эксплуатационные характеристики результата Работ, соответствуют данным технической документации.

Укладку ниток трубопровода начинать после проверки соответствия проекту размеров траншеи, крепления стенок траншеи, отметок дна траншеи.

Результаты проверки должны быть отражены в журнале производства работ, результаты приемки промежуточных работ должны быть оформлены актами освидетельствования скрытых работ.

При строительстве трубопроводов с применением труб из полимерных материалов для обеспечения требуемого качества строительства необходимо производить:

- Проверку квалификации монтажников и сварщиков,
- Входной контроль качества применяемых труб, соединительных деталей и арматуры,
- Технический осмотр сварочных устройств и применяемого инструмента,
- Систематический операционный контроль качества сборки и режимов сварки,
- Визуальный контроль качества сварных соединений и контроль их геометрических параметров,
- Механические испытания сварных и других соединений.

Входной контроль качества применяемых труб, соединительных деталей должен включать:

- Проверка целостности упаковки,
- Проверка маркировки труб и соединительных деталей на соответствие технической документации

Внешний осмотр наружной поверхности трубы и соединительных деталей, а также внутренней поверхности соединительных деталей

Измерение и сопоставление наружных и внутренних диаметров и толщины стенок труб с требуемыми.

Результаты входного контроля оформляются актом.

На сооружаемом трубопроводе подлежат приемке с составлением актов освидетельствования скрытых работ следующие этапы и элементы скрытых работ: осмотр основания из песка под трубопроводы, устройство упоров, величина зазоров и выполнение уплотнений стыковых соединений водопровода, уплотнение оснований колодцев трамбованием, устройство колодцев, обмазочная гидроизоляция, заделка стыков и швов сборных элементов колодцев, герметизация мест прохода трубопроводов через стенки колодцев, засыпка трубопроводов с уплотнением.

5. Требования в отношении гарантии качества:

Подрядчик должен предоставить гарантию качества на результат выполненных работ не менее 3х (трех) лет.

Раздел V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1. Предложение о функциональных характеристиках и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг

на бланке организации
(Участника закупки)

МУП ПХ «Волчанское»

632453, Новосибирская обл, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ

от «___» _____ 20_ г.
исх. № _____

1. Изучив конкурсную документацию на открытый конкурс № 2 на право заключения договора на _____, а также применимые к данному договору требования и правила, законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (полное наименование Участника закупки)

почтовый адрес: _____

_____ (почтовый адрес Участника закупки, включая индекс)

в лице _____

_____ (должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество полностью)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, действовать от имени Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе № 2 на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую Заявку на участие в конкурсе.

2. Мы понимаем, что цена договора, предложенная в настоящей Заявке, не является единственным критерием определения Победителя конкурса.

3. Мы согласны выполнить работы, предусмотренные Заказчиком, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем Предложении

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Цена договора	рублей		
2	Срок выполнения работ	дата		
3	Квалификация участника - в соответствии с Приложением №2 к Заявке «Сведения о квалификации участника»			

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на цену договора. Подтверждаем, что цена договора, указанная в настоящем Предложении, включает в себя все расходы на выполнение работ, перечисленных в Техническом задании конкурсной документации, подлежащие к включению в цену договора в соответствии с условиями конкурсной документации, в точном соответствии с Техническим заданием, а также все налоговые платежи, сборы, отчисления и иные платежи, которые подлежат уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при исполнении договора

5. Понимаем, что цена договора, заключенного по результатам проведения настоящего конкурса, будет являться твердой, т.е. будет оставаться фиксированной в течение всего срока исполнения договора и не может быть пересмотрена (изменена) в период исполнения договора, за исключением случая снижения цены договора по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема работ и иных условий исполнения договора.

6. Гарантируем достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

7. Согласны с тем, что Заказчик имеет право запрашивать у любых лиц, в т.ч. у уполномоченных органов власти информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

8. Подтверждаем, что в случае признания

(полное наименование Участника закупки)

Победителем конкурса № 2, Победитель конкурса берет на себя обязательство в случае, если это установлено требованиями конкурсной документации, предоставить Заказчику в установленном конкурсной документацией порядке обеспечение исполнения договора и заключить договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящей Заявки на участие в конкурсе, в срок, установленный конкурсной документацией.

9. Подтверждаем, что

(полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство заключить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации в случае признания предложения настоящей Заявки лучшим после предложения Победителя конкурса, при условии, что Победитель конкурса будет признана уклонившимся от заключения договора.

10. Подтверждаем, что в случае если Заказчик будет намерен заключить договор в установленном порядке по итогам несостоявшегося конкурса,

(полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство заключить такой договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящей Заявки на участие в конкурсе.

11. Нам известно, что если

(полное наименование Участника закупки)

уклонится от заключения договора, сведения об этом лице будут внесены в общероссийский Реестр недобросовестных поставщиков.

12. Подтверждаем, что настоящая заявка на участие в конкурсе действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления

(полное наименование Участника закупки)

по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком назначено уполномоченное лицо:

(указать Ф.И.О. уполномоченного лица полностью,
телефон, факс, адрес электронной почты уполномоченного лица Участника закупки)

14. Необходимые сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения к заявке на участие в конкурсе № 2, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе № 2:

1. Приложение № 1 «Сведения об Участнике закупки».
2. Приложение № 2 «Сведения о квалификации участника» на ___ стр.
3. Приложение № 3 «Сведения о работах» на ___ стр.
4. *Далее Участнику закупки необходимо перечислить все прилагаемые к заявке на участие в конкурсе № 2 документы с указанием их наименования, реквизитов и количества листов каждого документа.*

(Должность лица, подписавшего
Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе № 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

<p>1. Фирменное наименование (наименование) Участника закупки, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия имя, отчество, серия и номер паспорта, дата и место выдачи (для физического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя):</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Место нахождения Участника закупки</p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p>3. Почтовый адрес Участника закупки (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о месте жительства (для физического лица)</p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p>
<p>Участник закупки вправе дополнительно сообщить о себе следующие сведения:</p>	
<p>4. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p> <p>4.1. ИНН, КПП Участника закупки</p> <p>4.2. ОГРН Участника закупки</p> <p>4.3. Наименование обслуживающего банка</p> <p>4.4. Расчетный счет</p> <p>4.5. Корреспондентский счет</p> <p>4.6. Код БИК</p>	

Примечание:

Вышеуказанные сведения п. 4 могут быть подтверждены Участником закупки путем предоставления копии письма банка об открытии расчетного счета.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в Приложении № 1 к Заявке на участие в конкурсе № 2.

Конкурсная документация.

Открытый конкурс № 2 на право заключения договора на модернизацию водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области

**(Должность лица, подписавшего
Заявку)**

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе № 2**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

(полное наименование Участника закупки)

1. Деятельность по строительству выполняется нашей организацией в течение ____ лет, в том числе на территории Волчанского сельсовета ____ лет.
2. Мы имеем следующий опыт строительства водопроводных сетей за последние 5 лет (указать не более 10 наиболее значимых)

Наименование объекта	Краткая характеристика выполненных работ	Стоимость выполненных работ	Дата и срок выполнения работ	Адрес заказчика	Контакты ответственного лица от Заказчика
В качестве генподрядчика					
В качестве субподрядчика					

В подтверждение указанных в таблице сведений, Участник закупки представляет в составе заявки документы или копии документов, которые по усмотрению участника могут подтвердить сведения, указанные в таблице, а именно: копии договоров (контрактов), копии актов выполненных работ по этим договорам (контрактам).

3. Квалификация подтверждается следующими документами:

- Справкой о квалификации персонала, наличии трудовых ресурсов

К данной справке следует приложить Копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов, задействованных при исполнении договора, поименованных в справке, (например, копии листов трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, копии аттестационных удостоверений специалистов сварочного производства на выполнение работ по сварочному производству при изготовлении, монтаже, ремонте «Конструкции и трубопроводы из полимерных материалов», выданных аттестационным центром Национального агентства контроля и сварки (НАКС), копии иных документов, представляемых по усмотрению Участника закупки)

- Справкой о наличии материальных ресурсов

К данной справке следует приложить Копии документов, подтверждающих наличие техники, необходимой для выполнения земляных работ, укладки труб, сварки трубопроводов (например, копии паспортов технических средств, копии паспортов самоходных машин)

- Копиями дипломов, наград, свидетельств выставок, подтверждающих репутацию участника закупки в профессиональной среде.
- Сведениями о государственных наградах, дипломах, иных документах, свидетельствующих об общественном признании участника закупки.

Конкурсная документация.

Открытый конкурс № 2 на право заключения договора на модернизацию водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области

(Должность лица, подписавшего
Заявку)
М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Конкурсная документация.

Открытый конкурс № 2 на право заключения договора на модернизацию водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области

Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе

СВЕДЕНИЯ О РАБОТАХ

(полное наименование Участника закупки)

1. Описание предлагаемых к использованию товаров при выполнении работ, являющихся предметом договора

№ п/п	Наименование товара	Наименование конкретного показателя	Единица измерения	Значение

2. Заверения о качестве выполняемых Работ:

Качество Работ, входящих в предмет договора, будет соответствовать требованиям действующих ГОСТ, СНиП, технических регламентов, условий, правил и норм взрыво- и пожарной безопасности, иных нормативных документов, а также действующего законодательства Российской Федерации.

Используемые в ходе выполнения работ материалы, конструкции, оборудование, их качество и комплектация будут соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, технических условий, требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что будет подтверждаться соответствующими документами, свидетельствующими о качестве используемых материалов, оборудования и конструкций, выданными уполномоченной на то организацией, в том числе наличием сертификатов соответствия и иных необходимых в соответствии с действующим законодательством РФ документов.

Работы будут выполняться как минимум в соответствии с требованиями следующих нормативных документов, определяющих качество Работ, входящих в предмет договора:

№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа

Примечание: Участник закупки должен заполнить таблицу сведений о нормативных документах, определяющих качество Работ, входящих в предмет договора, исходя из требований к таковым, установленных Заказчиком в настоящей конкурсной документации, а также вправе по своему усмотрению дополнить таблицу дополнительными сведениями о нормативных документах, в соответствии с которыми он обязуется выполнять работы в случае заключения с ним договора, подтверждающими качество выполнения работ, а также качество используемых материалов, конструкций, оборудования и т.п.

В ходе выполнения Работ будут использоваться только те материалы, комплектующие, качество которых, характеристики и иные показатели, оказывающие существенное влияние на эксплуатационные характеристики результата работ, соответствуют данным технической документации.

3. Гарантия качества выполненных Работ:

Подрядчик предоставляет гарантию качества на результат выполненных работ __ лет.

(Должность лица, подписавшего Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 2. Описание документов Заявки

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе № 2

на право заключения договора на выполнение работ по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области.

1. Настоящим

(полное наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе № 2 на выполнение работ по модернизации водопровода по ул. Центральная, ул. Крестоловка, ул. Орловская, ул. Учайкина, ул. Ярочкина, ул. Курская, ул. Новая с. Волчанка Доволенского района Новосибирской области, направляет ниже перечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документа (с указанием его идентифицирующих реквизитов: №..., от...)	Страницы Заявки с по	Кол-во листов
1.	Предложение о функциональных характеристиках и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг (в соответствии с формой № 1 конкурсной документации), исх. № ____ от «___» _____ 20__ г.		
2.	Сведения об Участнике закупки (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе № 2)		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

(Должность лица, подписавшего
Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 3. Изменение Заявки

МУП ПХ «Волчанское»

632453, Новосибирская обл, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, 1

ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Название и номер открытого конкурса:

Дата внесения изменений:

« _____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Дата Заявки на участие в конкурсе, в которую вносятся изменения:

« _____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Полное наименование Участника закупки:

Характер и содержание вносимых в Заявку на участие в конкурсе изменений:

- указать действия, характеризующие изменение: • замена документа; • замена содержания пункта; • дополнение Заявки отсутствующим документам; • дополнение имеющегося в Заявке документа необходимой информацией, сведениями; • другое;

- подробно описать содержание изменения.

Приложение к Изменению Заявки на участие в конкурсе:

если изменение Заявки состоит в дополнении Заявки отсутствующим документом либо замене представленного документа другим, необходимо указать прилагаемый документ(-ты) и количество листов документа(-тов)

(Должность лица, подписавшего
Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.