**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.10.2023 № 42

с. Волчанка

О внесении изменений в распоряжение администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

от 19.03.2020 № 16/1 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Волчанского сельсовета в соответствие с действующим федеральным законодательством:

1. Внести в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан (далее - Инструкция), утвержденную распоряжением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.03.2020 № 16/1 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан», следующие изменения:

1.1 Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Письменные обращения, поступившие в адрес Главы Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и в администрацию Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подлежат обязательному рассмотрению.

Обращения граждан могут быть направлены:

1) в письменной форме:

по почтовому адресу: с. Волчанка, ул. Центральная, 1, Доволенский район, Новосибирская область, 632453;

2) в форме электронного документа:

через унифицированную форму официального сайта администрации Волчанского сельсовета: http://admvolchanka.nso.ru;

на адрес электронной почты администрации Волчанского сельсовета: vlhsovet@yandex.ru;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): https://esia.gosuslugi.ru.».

1.2 В пункте 6:

1) в абзаце первом слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме», слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;

2) в абзаце втором слова «письменному обращению» заменить словами «обращению в письменной форме»;

3) в абзаце третьем слова «письменному обращению» заменить словами «обращению в письменной форме», слова «к поступившему письменному обращению» заменить словами «к поступившему обращению в письменной форме» (далее – письменное обращение).

1.3 В пункте 7:

1) абзац первый после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала),»;

2) в абзаце втором:

а) слова «адрес электронной почты» заменить словами «, а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале»;

б) слово «которому» заменить словом «которым»;

3) абзац четвертый после слов «официальный сайт администрации сельсовета» дополнить словами «, в том числе через Единый портал.».

1.4 В пункте 32:

1) абзац первый после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

2) абзац третий после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «в том числе через Единый портал».

1.5 Абзац второй пункта 60 после слов «(в пятницу с 9-00 до 16-00)» дополнить словами «, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00,».

Глава Волчанского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова