**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.08.2018 № 48**

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области на 2018-2020 годы

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2018 - 2020 годы (далее - План).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Волчанского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Волчанского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова

**Утвержден**

постановлением администрации

Волчанского сельсовета

от 20.08.2018 № 48

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Волчанском сельсовете**

**Доволенского района Новосибирской области**

**на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | |
| 1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами | |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами | |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами | |
| 1.4 | Учет выявленных  фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.5 | Информирование работодателя:  - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений;  - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами | постоянно | Муниципальные служащие администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | |
| 1.6 | Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | ежегодно до 01.01. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.7 | Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | при наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.8 | Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению  широкой  гласности данных учета | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.9 | Обмен информацией  с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.10 | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета | ежегодно  до 1 февраля года, следующего за отчетным | Специалист администрации | |
| 2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | | | | |
| 2.2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте) | в соответствии с Положением о комиссии | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 2.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | Специалист, ответственный за работу с кадрами | |
| 2.5 | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | Муниципальные служащие администрации Волчанского сельсовета | |
| 2.6 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 2.7 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Специалист, ответственный за работу с кадрами | |
| 3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | | | | |
| 3.1 | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | при наличии оснований | Специалист, ответственный в сфере закупок | |
| 3.2 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Специалист, ответственный в сфере закупок | |
| 3.3 | Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов | постоянно | Специалист, ответственный в сфере закупок | |
| 3.4 | Повышение профессиональной подготовки  сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального  заказа | постоянно | Специалист, ответственный в сфере закупок | |
| 3.5 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества | ежегодно | Специалист - бухгалтер | |
| 3.6 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | Специалист - бухгалтер | |
| 3.7 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Специалист - бухгалтер | |
| 3.8 | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных учреждений | постоянно | Специалист - бухгалтер | |
| 3.9 | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | постоянно | Специалист - бухгалтер | |
| 4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | |
| 4.1 | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 14.05. | Специалист администрации | |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | ежегодно до 14.05. | Специалист администрации | |
| 4.4 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при наличии оснований | Специалист администрации | |
| 5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | | |
| 5.1 | Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о **деятельности органов местного самоуправления»** | постоянно | | Специалист администрации |
| 5.2 | Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.: | постоянно | | Специалист администрации |
| 5.2.1 | Информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций на официальном сайте цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения  прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения | в течение года | | Специалист администрации |
| 5.2.2 | Проведение «Часа прямого провода», в т.ч. для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления Волчанского сельсовета | ежеквартально | | Специалист администрации |
| 5.2.3 | Использование официального сайта для анализа поступивших отзывов  граждан  о качестве работы должностных лиц администрации Волчанского сельсовета, муниципальных учреждений, о проявлении фактов коррупции | постоянно | | Специалист администрации |
| 5.2.4 | Размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | ежегодно | | Специалист администрации |
| 5.2.5 | Поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | по мере поступления инициатив | | Администрация Волчанского сельсовета |
| 5.2.6 | Содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения | по мере поступления инициатив | | Администрация Волчанского сельсовета |
| 5.3 | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте | постоянно | | Специалист администрации |
| 5.4 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по особому графику | | Специалист администрации |
| 5.5 | Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих  с указанием финансовых затрат на их денежное содержание | ежеквартально | | Специалист администрации |
| 5.6 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | Специалист, ответственный за работу с кадрами |
| 5.7 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | | Специалист, ответственный за работу с кадрами |
| 5.8 | Оказание бесплатной юридической помощи | постоянно | | Специалист администрации |
| 6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | | | | |
| 6.1 | Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплекса | постоянно | Общественный совет предпринимателей | |
| 6.2 | Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | постоянно | Муниципальные служащие Волчанского сельсовета | |
| 7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы  по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 7.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции | при изменении законодательства | Специалисты администрации | |
| 7.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее - НПА) органов местного самоуправления и их проектов | постоянно | Специалисты администрации | |
| 7.3 | Размещение проектов НПА на официальном сайте Волчанского сельсовета в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалисты администрации | |
| 7.4 | Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | постоянно | Специалисты администрации | |