**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.01.2015 № 3**

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, и муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района, и соблюдения муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

 В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления администрации Волчанского сельсовета Доволенского района и ее прохождении, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, и муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района, и соблюдения муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

2. Возложить на специалиста администрации Волчанского сельсовета Доволенского района следующие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района:

обеспечение соблюдения муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

оказание муниципальным служащим Волчанского сельсовета Доволенского района консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

обеспечение реализации муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, и муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

подготовка (участие в подготовке) проектов муниципальных правовых актов Волчанского сельсовета Доволенского района о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Специалисту Администрации Волчанского сельсовета Доволенского района приобщать к личным делам муниципальных служащих Волчанского сельсовета Доволенского района справки о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Волчанский вестник».

5. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Волчанского сельсовета В.М.Ермишкин

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Утверждено**постановлениемадминистрацииВолчанского сельсоветаДоволенского районаНовосибирской областиот 19.01.2015 № 3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, и муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района, и соблюдения муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, и муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района, и соблюдения муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - Положение), определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района от 19.07.2012 № 32 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», по форме утвержденной Президентом Российской Федерации:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района (далее по тексту - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Волчанского сельсовета Доволенского района (далее по тексту - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Волчанского сельсовета Доволенского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее по тексту - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , нормативными правовыми актами Новосибирской области, Доволенского района Новосибирской области и администрации Волчанского сельсовета (далее - соблюдение ограничений и запретов).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района от 26.01.2015 №4-па «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Волчанского сельсовета Доволенского района или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для принятия Главой Волчанского сельсовета Доволенского района решения о проверке, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными и налоговыми органами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Новосибирской области.

Основанием для принятия Главой Волчанского сельсовета Доволенского района решения о проверке, предусмотренной подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Новосибирской области.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Специалист администрации Волчанского сельсовета Доволенского района по решению Главы Волчанского сельсовета Доволенского района осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится Главой Волчанского сельсовета Доволенского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, ограничений и запретов.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Волчанского сельсовета Доволенского района.

8. Специалист администрации Волчанского сельсовета Доволенского района осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее по тексту - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, специалист администрации Волчанского сельсовета Доволенского района вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) готовить и направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления (муниципальные органы), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее по тексту - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается Главой Волчанского сельсовета Доволенского района или уполномоченным им должностным лицом.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, направляется Главой Волчанского сельсовета Доволенского района.

Подготовку указанных запросов осуществляет специалист администрации Волчанского сельсовета Доволенского района.

В указанном запросе помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Специалист администрации Волчанского сельсовета Доволенского района обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки специалист администрации Волчанского сельсовета Доволенского района обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в администрацию Волчанского сельсовета Доволенского района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Специалист администрации Волчанского сельсовета Доволенского района информирует Главу Волчанского сельсовета Доволенского района о ее результатах.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Волчанского сельсовета Доволенского района представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волчанского сельсовета Доволенского района и урегулированию конфликта интересов в администрации Волчанского сельсовета Доволенского района, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.