**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2021 № 62

с. Волчанка

О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг изменения, изложив раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Волчанского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Волчанского сельсовета;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354)  Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Волчанского сельсовета.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации Волчанского сельсовета подаются главе муниципального образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Волчанского сельсовета, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования (http://travninskij.nso.ru/), ЕПГУ (http://do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Волчанского сельсовета, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Волчанского сельсовета, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.3. Жалоба, поступившая в администрацию Волчанского сельсовета подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Волчанского сельсовета в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.6. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в администрации Волчанского сельсовета, на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Волчанского сельсовета.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Волчанского сельсовета Доволенского района предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Волчанского сельсовета от 05.10.2021 № 67 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Вышеуказанные изменения распространяются на следующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области:

2.1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 21.06.2012 № 21 (с изменениями)»;

2.2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 21.06.2012 № 22 (с изменениями)»;

2.3 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче гражданам справок с места жительства, о составе семьи, выписок из похозяйственных книг, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 21.06.2012 № 23 (с изменениями)»;

2.4 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов по обращениям и заявлениям граждан», утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 21.06.2012 № 24 (с изменениями)»;

2.5 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 21.06.2012 № 25 (с изменениями)»;

2.6 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 21.06.2012 № 27 (с изменениями)»;

2.7 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 25.06.2012 № 30 (с изменениями)»;

2.8 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 25.06.2012 № 31 (с изменениями)»;

2.9 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 06.09.2012 № 40 (с изменениями)»;

2.10 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 06.09.2012 № 42 (с изменениями)»;

2.11 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 06.09.2012 № 43 (с изменениями)»;

2.12 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 06.09.2012 № 44 (с изменениями)»;

2.13 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 10.09.2012 № 48 (с изменениями)»;

2.14 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 14.09.2012 № 51 (с изменениями)»;

2.15 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 14.09.2012 № 52 (с изменениями)»;

2.16 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 04.10.2012 № 54 (с изменениями)»;

2.17 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 04.10.2012 № 55 (с изменениями)»;

2.18 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 04.10.2012 № 56 (с изменениями)»;

2.19 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 04.10.2012 № 57 (с изменениями)»;

2.21 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 11.08.2016 № 58 (с изменениями)»;

2.22 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 12.08.2016 № 59 (с изменениями)»;

2.23 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 12.08.2016 № 60 (с изменениями)»;

2.24 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 15.08.2016 № 61 (с изменениями)»;

2.25 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 15.08.2016 № 62 (с изменениями)»;

2.26 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 15.08.2016 № 63 (с изменениями)»;

2.27 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 15.08.2016 № 64 (с изменениями)»;

2.28 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 15.08.2016 № 65 (с изменениями)»;

2.29 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги

по предоставлению участка земли для погребения умершего, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 26.07.2019 № 54».

2.30 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета от 05.10.2015 № 51 (с изменениями)».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Глава Волчанского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова