|  |
| --- |
| **№ 244 26 декабря 2022 года Издается с декабря 2005 года**  Водяные лилии  Водяные лилии« ***ВОЛЧАНСКИЙ ВЕСТНИК »***  ***Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации муниципального образования***  ***Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области*** |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  (тридцатой внеочередной сессии)  13.12. 2022 с. Волчанка № 103  О внесении изменений в решение сессии от 24.12.2021 № 58 «О бюджете Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»  Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  Внести в решение 18-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 58 «О бюджете Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»( с изменениями внесенными 19 сессией шестого созыва от 18.02.2022г. № 66, 20 сессией шестого созыва от 22.03.2022г №71, 22 сессией шестого созыва от 25.04.2022 № 76, 23 сессией шестого созыва от 09.06.2022 № 82,24 сессией шестого созыва от 08.07.2022 № 85, 25 сессией шестого созыва от 17.08.2022 № 89, внеочередной 27 сессией шестого созыва от 13.10.2022 №98, 28 сессией шестого созыва от 24.10.2022г. № 100, 29 сессией шестого созыва от 29.11.2022 № 102 ) следующие изменения:  1.В пункте 1:  1) в части 1 цифры «28 263 741,54» заменить цифрами «28 418 741,54»,  после слов «общий объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» цифры «26 289 426,29» заменить цифрами «26 919 341,20», после слов «в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме» цифры «24 097 326,29» заменить цифрами «24 727 241,20»;  2) в части 2 цифры «28 566 628,80» заменить цифрами «28 721 628,80»;  2. Приложение 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции.  3. Приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции.  4.Приложения 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции.  5. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник».  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Приложение 1** | | | | | | | | | |  | к проекту решения сессии Совета депутатов | | | | | | | | |  | "О бюджете Волчанского сельсовета | | | | | | | | |  | Доволенского района Новосибирской | | | | | | | | |  | области на 2022 год и плановый период | | | | | | | | |  | 2023 и 2024 годы." | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.** | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | | |  | **Наименование показателя** | **код по классификации расходов бюджета** | | | | **СУММА** | | | |  | **раздела** | **подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | |  | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3 585 227,17** | **1 732 333,25** | **1 240 172,00** | |  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **848 703,40** | **740 190,00** | **740 190,00** | |  | **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **90.0.00.01000** |  | **769 114,00** | **740 190,00** | **740 190,00** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 90.0.00.01000 | 100 | 769 114,00 | 740 190,00 | 740 190,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90.0.00.01000 | 120 | 769 114,00 | 740 190,00 | 740 190,00 | |  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | 01 | 02 | 90.0.00.70510 |  | 79 589,40 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 90.0.00.70510 | 100 | 79 589,40 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 01 | 90.0.00.70510 | 120 | 79 589,40 | 0,00 | 0,00 | |  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2 693 523,77** | **962 143,25** | **469 872,00** | |  | **Расходы на обеспечение функций местной администрации** | **01** | **04** | **90.0.00.03000** |  | **577 876,00** | **962 033,25** | **469 872,00** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 100 | 186 490,00 | 962 033,25 | 469 872,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 120 | 186 490,00 | 962 033,25 | 469 872,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 200 | 389 886,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 240 | 389 886,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 800 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 850 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **90.0.00.70190** |  | **110,00** | **110,00** | **110,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.70190 | 200 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.70190 | 240 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | |  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **90.0.00.70510** |  | **2 115 537,77** | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 100 | 1 904 375,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 120 | 1 904 375,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 200 | 189 617,05 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 240 | 189 617,05 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 800 | 21 545,72 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 850 | 21 545,72 | 0,00 | 0,00 | |  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** | |  | **Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений** | **01** | **06** | **90.0.00.04010** |  | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** | |  | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | **90.0.00.04010** | 500 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | |  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 90.0.00.04010 | 540 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | |  | **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **13 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | **Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов** | **01** | **13** | **90.0.00.03030** |  | **13 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | **90.0.00.03030** | 200 | 8 000,00 |  |  | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 240 | 8 000,00 |  |  | |  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **121 187,09** | **117 655,55** | **121 824,76** | |  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **90.0.00.51180** |  | **121 187,09** | **117 655,55** | **121 824,76** | |  | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **02** | **03** | **90.0.00.51180** |  | **121 187,09** | **117 655,55** | **121 824,76** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | **90.0.00.51180** | 100 | 119 187,09 | 113 822,40 | 121 785,60 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 120 | 119 187,09 | 113 822,40 | 121 785,60 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 200 | 2 000,00 | 3 833,15 | 39,16 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 240 | 2 000,00 | 3 833,15 | 39,16 | |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **22 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** | |  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **21 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | **Расходы на функционирование пожарной безопасности** | **03** | **10** | **90.0.00.06200** |  | **11 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | **90.0.00.06200** | 200 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 90.0.00.06200 | 240 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на решение вопросов местного значения сельских поселений | 03 | 10 | 90.0.00.10050 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 90.0.00.10050 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 90.0.00.10050 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |  | Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 03 | 14 | 02.0.00.10310 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **18 009 939,00** | **16 876 412,25** | **797 200,00** | |  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **17 948 939,00** | **16 875 412,25** | **797 200,00** | |  | Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 03.0.00.07400 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03.0.00.07400 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03.0.00.07400 | 240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | |  | **Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **04** | **09** | **90.0.00.07400** |  | **840 342,76** | **475 614,26** | **797 200,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | **90.0.00.07400** | 200 | 790 342,76 | 475 614,26 | 797 200,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 240 | 790 342,76 | 475 614,26 | 797 200,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 850 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **04** | **09** | **90.0.00.70760** |  | **16 823 659,11** | **16 119 262,25** | **0,00** | |  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | **90.0.00.70760** | 400 | 16 823 659,11 | 16 119 262,25 | 0,00 | |  | Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 90.0.00.70760 | 410 | 16 823 659,11 | 16 119 262,25 | 0,00 | |  | **Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети за счет средств местного бюджета** | **04** | **09** | **90.0.00.S0760** |  | **184 937,13** | **180 535,74** | **0,00** | |  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | **90.0.00.S0760** | 400 | 184 937,13 | 180 535,74 | 0,00 | |  | Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 90.0.00.S0760 | 410 | 184 937,13 | 180 535,74 | 0,00 | |  | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **61 000,00** | **1 000,00** | **0,00** | |  | Развитие малого и среднего предпринимательства | **04** | **12** | 05.0.00.10340 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **04** | **12** | 05.0.00.10340 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **04** | **12** | 05.0.00.10340 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | |  | **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | 04 | 12 | **90.0.00.03020** |  | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 90.0.00.03020 | 200 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 90.0.00.03020 | 240 | 60 000,00 | **0,00** | **0,00** | |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **778 261,11** | **10 000,00** | **10 000,00** | |  | **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **778 261,11** | **10 000,00** | **10 000,00** | |  | Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 07.0.00.10360 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07.0.00.10360 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07.0.00.10360 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |  | **Уличное освещение** | 05 | 03 | **90.0.00.08300** |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08300 | 200 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08300 | 240 | 80 000,00 | **0,00** | **0,00** | |  | Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 90.0.00.08330 |  | 25 000,00 | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08330 | 200 | 25 000,00 | **0,00** | **0,00** | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08330 | 240 | 25 000,00 | **0,00** | **0,00** | |  | **Расходы на решение вопросов местного значения сельских поселений** | **05** | **03** | **90.0.00.10050** |  | **200 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.10050 | 200 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.10050 | 240 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **05** | **03** | **90.0.00.70510** |  | **463 261,11** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.70510 | 200 | 463 261,11 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.70510 | 240 | 463 261,11 | 0,00 | 0,00 | |  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **01** |  |  | **5 768 096,09** | **704 208,00** | **736 758,00** | |  | **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 768 096,09** | **704 208,00** | **736 758,00** | |  | **Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры** | 08 | 01 | **90.0.00.05060** |  | 1 077 258,37 | 704 208,00 | 736 758,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 100 | 44 500,00 | 704 208,00 | 736 758,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 110 | 44 500,00 | 704 208,00 | 736 758,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 200 | 1 030 758,37 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 240 | 1 030 758,37 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 800 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 850 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Расходы на решение вопросов местного значения сельских поселений** | 08 | 01 | 90.0.00.10050 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.10050 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.10050 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Реализация инициативных проектов | 08 | 01 | 90.0.00.70240 |  | 275 426,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.70240 | 200 | 275 426,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.70240 | 240 | 275 426,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | 08 | 01 | 90.0.00.70510 |  | 4 315 411,72 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 100 | 3 346 411,72 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 110 | 3 346 411,72 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 200 | 944 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 240 | 944 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 800 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 850 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Софинансирование расходов на реализацию инициативных проектов за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 |  | 95 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 |  | 95 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 |  | 95 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **01** |  |  | **416 918,34** | **0,00** | **0,00** | |  | **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 |  |  | 416 918,34 | 0,00 | 0,00 | |  | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | 10 | 01 | 90.0.00.03090 |  | 416 918,34 | 0,00 | 0,00 | |  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 90.0.00.03090 | **300** | 416 918,34 | 0,00 | 0,00 | |  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 90.0.00.03090 | **310** | 416 918,34 | 0,00 | 0,00 | |  | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | **Физическая культура** | 11 | 01 |  |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Мероприятия в области спорта и физической культуры** | 11 | 01 | 90.0.00.09060 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 90.0.00.09060 | 100 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 01 | 90.0.00.09060 | 120 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **9900** | **99** |  |  |  | **0,00** | **82 168,75** | **146 580,00** | |  | **Условно утвержденные расходы** | 99 | 99 |  |  | 0,00 | 82 168,75 | 146 580,00 | |  | **Условно-утвержденные расходы** | 99 | 99 | 90.0.00.99990 |  | 0,00 | 82 168,75 | 146 580,00 | |  | **Условно-утвержденные расходы** | 99 | 99 | 90.0.00.99990 | 900 | 0,00 | 82 168,75 | 146 580,00 | |  | **Условно-утвержденные расходы** | 99 | 99 | 90.0.00.99990 | 990 | 0,00 | 82 168,75 | 146 580,00 | |  | **Итого** |  |  | **0000000000000** |  | **28 721 628,80** | **19 523 777,80** | **3 053 534,76** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Приложение 2** | | | | | | | | | | |  | к проекту решения сессии Совета депутатов | | | | | | | | | |  | "О бюджете Волчанского сельсовета | | | | | | | | | |  | Доволенского района Новосибирской | | | | | | | | | |  | области на 2022 год и плановый период | | | | | | | | | |  | 2023 и 2024 годы." | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | **Ведомственная структура расходов сельского поселения на очередной финансовый 2022год и плановый период 2023-2024 гг .** | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | | | |  | **Наименование показателя** | **код по классификации расходов бюджета** | | | | | **СУММА** | | | |  | **код главного распорядителя бюджетных средств** | **раздела** | **подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | **2022год** | **2023 год** | **2024 год** | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  | **Администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области** | **502** |  |  |  |  | **28721628,80** | **19523777,80** | **3053534,76** | |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **502** | **01** |  |  |  | **3 585 227,17** | **1 732 333,25** | **1 240 172,00** | |  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **502** | **01** | **02** |  |  | **848 703,40** | **740 190,00** | **740 190,00** | |  | **Глава муниципального образования** | **502** | **01** | **02** | **90.0.00.01000** |  | **769 114,00** | **740 190,00** | **740 190,00** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 02 | 90.0.00.01000 | 100 | 769 114,00 | 740 190,00 | 740 190,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 01 | 02 | 90.0.00.01000 | 120 | 769 114,00 | 740 190,00 | 740 190,00 | |  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | 502 | 01 | 02 | 90.0.00.70510 |  | 79 589,40 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 02 | 90.0.00.70510 | 100 | 79 589,40 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 01 | 02 | 90.0.00.70510 | 120 | 79 589,40 | 0,00 | 0,00 | |  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **502** | **01** | **04** |  |  | **2 693 523,77** | **962 033,25** | **469 872,00** | |  | **Расходы на обеспечение функций местной администрации** | **502** | **01** | **04** | **90.0.00.03000** |  | **577 876,00** | **962 033,25** | **469 872,00** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 100 | 186 490,00 | 962 033,25 | 469 872,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 120 | 186 490,00 | 962 033,25 | 469 872,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 200 | 389 886,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 240 | 389 886,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 800 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 850 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **502** | **01** | **04** | **90.0.00.70190** |  | **110,00** | **110,00** | **110,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.70190 | 200 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.70190 | 240 | 110,00 | 110,00 | 110,00 | |  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **502** | **01** | **04** | **90.0.00.70510** |  | **2 115 537,77** | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 100 | 1 904 375,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 120 | 1 904 375,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 200 | 189 617,05 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 240 | 189 617,05 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 800 | 21 545,72 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 850 | 21 545,72 | 0,00 | 0,00 | |  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **502** | **01** | **06** |  |  | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** | |  | **Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений** | **502** | **01** | **06** | **90.0.00.04010** |  | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** | |  | Межбюджетные трансферты | 502 | 01 | 06 | 90.0.00.04010 | 500 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | |  | Иные межбюджетные трансферты | 502 | 01 | 06 | 90.0.00.04010 | 540 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | |  | **Другие общегосударственные вопросы** | **502** | **01** | **13** |  |  | **13 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | **Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов** | **502** | **01** | **13** | **90.0.00.03030** |  | **13 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 200 | 8 000,00 |  |  | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 240 | 8 000,00 |  |  | |  | Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **502** | **02** |  |  |  | **121 187,09** | **117 655,55** | **121 824,76** | |  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **502** | **02** | **03** |  |  | **121 187,09** | **117 655,55** | **121 824,76** | |  | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **502** | **02** | **03** | **90.0.00.51180** |  | **121 187,09** | **117 655,55** | **121 824,76** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 100 | 119 187,09 | 113 822,40 | 121 785,60 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 120 | 119 187,09 | 113 822,40 | 121 785,60 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 200 | 2 000,00 | 3 833,15 | 39,16 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 240 | 2 000,00 | 3 833,15 | 39,16 | |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **502** | **03** |  |  |  | **22 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** | |  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **502** | **03** | **10** |  |  | **21 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | **Расходы на функционирование пожарной безопасности** | **502** | **03** | **10** | **90.0.00.06200** |  | **11 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 10 | 90.0.00.06200 | 200 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 10 | 90.0.00.06200 | 240 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на решение вопросов местного значения сельских поселений | 502 | 03 | 10 | 90.0.00.10050 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 10 | 90.0.00.10050 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 10 | 90.0.00.10050 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правохранительной деятельности | 502 | 03 | 14 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |  | Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотикам и инезаконному обороту | 502 | 03 | 14 | 02.0.00.10310 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **502** | **04** |  |  |  | **18 009 939,00** | **16 876 412,25** | **797 200,00** | |  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **502** | **04** | **09** |  |  | **17 948 939,00** | **16 875 412,25** | **797 200,00** | |  | **Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **502** | **04** | **09** | **03.0.00.07400** |  | **100 000,00** | **100 000,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 03.0.00.07400 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 03.0.00.07400 | 240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | |  | **Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **502** | **04** | **09** | **90.0.00.07400** |  | **840 342,76** | **475 614,26** | **797 200,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 200 | 790 342,76 | 475 614,26 | 797 200,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 240 | 790 342,76 | 475 614,26 | 797 200,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 502 | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 850 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **502** | **04** | **09** | **90.0.00.70760** |  | **16 823 659,11** | **16 119 262,25** | **0,00** | |  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 502 | 04 | 09 | 90.0.00.70760 | 400 | 16 823 659,11 | 16 119 262,25 | 0,00 | |  | Бюджетные инвестиции | 502 | 04 | 09 | 90.0.00.70760 | 410 | 16 823 659,11 | 16 119 262,25 | 0,00 | |  | **Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети за счет средств местного бюджета** | **502** | **04** | **09** | **90.0.00.S0760** |  | **184 937,13** | **180 535,74** | **0,00** | |  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 502 | 04 | 09 | 90.0.00.S0760 | 400 | 184 937,13 | 180 535,74 | 0,00 | |  | Бюджетные инвестиции | 502 | 04 | 09 | 90.0.00.S0760 | 410 | 184 937,13 | 180 535,74 | 0,00 | |  | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **502** | **04** | **12** |  |  | **61 000,00** | **1 000,00** | **0,00** | |  | **Развитие малого и среднего предпринимательства** | **502** | **04** | **09** | **05.0.00.10340** |  | **1 000,00** | **1 000,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 05.0.00.10340 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 05.0.00.10340 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | |  | **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **502** | **04** | **12** | **90.0.00.03020** |  | **60 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 90.0.00.03020 | 200 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 90.0.00.03020 | 240 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **502** | **05** |  |  |  | **778 261,11** | **10 000,00** | **10 000,00** | |  | **Благоустройство** | **502** | **05** | **03** |  |  | **778 261,11** | **10 000,00** | **10 000,00** | |  | **Организация и содержание мест захоронения** | **502** | **05** | **03** | **07.0.00.10360** |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 07.0.00.10360 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 07.0.00.10360 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |  | **Уличное освещение** | **502** | **05** | **03** | **90.0.00.08300** |  | **80 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.08300 | 200 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.08300 | 240 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Прочие мероприятия по благоустройсву | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.08330 |  | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.08330 | 200 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.08330 | 240 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Расходы на решение вопросов местного значения сельских поселений** | **502** | **05** | **03** | **90.0.00.10050** |  | **200 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.10050 | 200 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.10050 | 240 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **502** | **05** | **03** | **90.0.00.70510** |  | **463 261,11** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.70510 | 200 | 463 261,11 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 05 | 03 | 90.0.00.70510 | 240 | 463261,11, | 0,00 | 0,00 | |  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **502** | **08** |  |  |  | **5 768 096,09** | **704 208,00** | **736 758,00** | |  | **Культура** | **502** | **08** | **01** |  |  | **5 768 096,09** | **704 208,00** | **736 758,00** | |  | **Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры** | **502** | **08** | **01** | **90.0.00.05060** |  | **1 077 258,37** | **704 208,00** | **736 758,00** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 100 | 44 500,00 | 704 208,00 | 736 758,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 110 | 44 500,00 | 704 208,00 | 736 758,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 200 | 1 030 758,37 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 240 | 1 030 758,37 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 800 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 850 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Расходы на решение вопросов местного значения сельских поселений** | 502 | 08 | 01 | **90.0.00.10050** |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.10050 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.10050 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Реализация инициативных проектов** | **502** | **08** | **01** | **90.0.00.70240** |  | **275 426,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.70240 | 200 | 275 426,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.70240 | 240 | 275 426,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **502** | **08** | **01** | **90.0.00.70510** |  | **4 315 411,72** | **0,00** | **0,00** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 100 | 3 346 411,72 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 110 | 3 346 411,72 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 200 | 944 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 240 | 944 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные бюджетные ассигнования | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 800 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 850 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Софинансирование расходов на реализацию инициативны проектов за счет средств местного бюджета | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 |  | 95 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 | 200 | 95 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 | 240 | 95 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **502** | **10** |  |  |  | **416 918,35** | **0,00** | **0,00** | |  | **Пенсионное обеспечение** | **502** | **10** | **01** |  |  | **416 918,35** | **0,00** | **0,00** | |  | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **502** | **10** | **01** | **90.0.00.03090** |  | **416 918,35** | **0,00** | **0,00** | |  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 502 | 10 | 01 | 90.0.00.03090 | 300 | 416 918,35 | 0,00 | 0,00 | |  | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 502 | 10 | 01 | 90.0.00.03090 | 310 | 416 918,35 | 0,00 | 0,00 | |  | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **502** | **11** |  |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | **Физическая культура** | **502** | **11** | **01** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | **Мероприятия в области спорта и физической культуры** | **502** | **11** | **01** | **90.0.00.09060** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** | |  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 11 | 01 | 90.0.00.09060 | 100 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 11 | 01 | 90.0.00.09060 | 120 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  | **9900** | **502** | **99** |  |  |  | **0,00** | **82 168,75** | **146 580,00** | |  | **Условно утвержденные расходы** | **502** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **82 168,75** | **146 580,00** | |  | **Условно-утвержденные расходы** | **502** | **99** | **99** | **90.0.00.99990** |  | **0,00** | **82 168,75** | **146 580,00** | |  | **Условно-утвержденные расходы** | 502 | 99 | 99 | 90.0.00.99990 | 900 | 0,00 | 82 168,75 | 146 580,00 | |  | **Условно-утвержденные расходы** | 502 | 99 | 99 | 90.0.00.99990 | 990 | 0,00 | 82 168,75 | 146 580,00 | |  | **Итого** |  |  |  |  |  | **28 721 628,80** | **19 523 777,80** | **3 053 534,76** |   Приложение № 4  к проекту решения сессии Совета депутатов  Волчанского сельсовета Доволенского района  Новосибирской области  «О бюджете Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов»    **Источники финансирования дефицита бюджета на очередной 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименования показателя** | **Код бюджетной классификации** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | | Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 502 01 00 00 00 00 0000 000 | 302 887,26 |  |  | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 502 01 05 00 00 00 0000 000 | 302 887,26 |  |  | | Увеличение остатков средств бюджетов | 502 01 05 00 00 00 0000 500 | -28418741,54 | -19523777,80 | -3053534,76 | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 502 01 05 02 00 00 0000 500 | -28418741,54 | -19523777,80 | -3053534,76 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 502 01 05 02 01 10 0000 510 | -28418741,54 | -19523777,80 | -3053534,76 | | Уменьшение остатков средств бюджетов | 502 01 05 00 00 00 0000 600 | 28721628,80 | 19523777,80 | 3053534,76 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 502 01 05 02 00 00 0000 600 | 28721628,80 | 19523777,80 | 3053534,76 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 502 01 05 02 01 10 0000 610 | 28721628,80 | 19523777,80 | 3053534,76 |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**  тридцать первой сессии  23.12.22 г. с. Волчанка № 104  О бюджете Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов    В соответствии с п.10 ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 20 Устава сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, ст. 5 Положения «О бюджетном процессе Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», утвержденного решением 11-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области 23.09.2016 № 42, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Утвердить основные характеристики бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – бюджет сельского поселения) на 2023 год:  1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 27 898 453,34 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 26 236 663,34 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 26 236663,34рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 22 221 363,34 рублей.  2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме  27 898 453,34рублей;  3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения в сумме 0,00 рублей.  2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов:  1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2024 год в сумме 3 811 868,00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 238 398,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 238 398,00,в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 144 998,00 рублей, и на 2025 год в сумме 4 123 453,00рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 345 553,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 345 553,00, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 150 653,00 рублей.  2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2024 год в 3 811 868,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 91 671,75 рублей и на 2025 год в сумме 4 123 453,00рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 198 640,00 рублей;  3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей.  3. Установить, что доходы бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, установленных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=B0B6EC551C78F862724CB18F1C3FDEED6BBD3CCF0006866BDD34D97936082FA3E4D2714696BB4F9CC9FCFEo1M7C) Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».  4. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 и 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 1 к настоящему решению.  5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 2 к настоящему решению:  6. Установить размер резервного фонда Администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год в сумме 50 000,00 рублей, на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 0,00 рублей ежегодно.  7. 1) Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 490000,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей.  2) Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.  8.Установить, что органы местного самоуправления Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и муниципальные казенные учреждения Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) вправе предусматривать авансовые платежи:  1) в размере 100% цены договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):  а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;  б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;  в) на получение дополнительного профессионального образования;  г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;  д) страхования;  е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;  ж) аренды;  з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат) на счета физических лиц;  и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;  к) об оказании услуг, связанных с предоставлением оператором электронной площадки доступа на электронную площадку;  л) об оказании медицинских услуг по проведению исследований (тестирований) на выявление коронавирусной инфекции и (или) определению антител к ней;  м) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;  2) в размере 100% цены договора (муниципального контракта) по распоряжению администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  3) в размере до 20 процентов включительно цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, - по договорам (муниципального контрактам), не указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.  9. Установить, что при отсутствии областного закона и (или) иного нормативно-правового акта Правительства Новосибирской области, нормативно-правовых актов Доволенского района Новосибирской области, нормативно-правовых актов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, устанавливающих распределение межбюджетных трансфертов для Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения, осуществляется администрацией Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) иного нормативного правового акта Новосибирской области, иных областных исполнительных органов власти, нормативно-правовых актов Доволенского района Новосибирской области, нормативно-правовых актов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется администрацией Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  10. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета сельского поселения по направлению и объектам в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов, согласно приложению № 4 к настоящему решению.  11. 1) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области:  - на 2023 год в сумме 16 817 437,34 рублей;  - на 2024 год в сумме 874 070,00 рублей и на 2025 год в сумме 1029 100,00 рублей.  2) Источники образования и порядок использования средств муниципального дорожного фонда Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области определяются в соответствии с Положением «О муниципальном дорожном фонде Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», утвержденным решением 34 сессии четвертого созыва Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.12.2013г.  12.1.Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального Доволенского района из бюджета сельского поселения в 2023 году в сумме 42 000 рублей, в 2024 году в сумме 42 000 рублей, в 2025 году в сумме 42 000 рублей.  2. Утвердить цели предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения:  2.1 передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля .  2.2 передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.  13. Установить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложения 5 к настоящему решению;  14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Волчанского сельсовета на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области сумме 0,00 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сумме 0,00 рублей.  Установить объем расходов бюджета сельского поселения на обслуживание муниципального внутреннего долга Волчанского сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей.  15. Установить, что остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением.  16. 1) Утвердить перечень муниципальных программ Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.  2) Муниципальные программы Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, не включенные в перечень, финансированию в 2023-2025 годах не подлежат.  17. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения:  1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета;  2)  изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;  3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;  4) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований в объеме безвозмездных поступлений, предоставляемых местному бюджету и имеющих целевое назначение, в случае принятия (изменения) федеральных и областных законов, правовых актов областных органов государственной власти, утверждающих распределение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета;  5) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований в объеме безвозмездных поступлений, предоставляемых местному бюджету и имеющих целевое назначение, в случае заключения (изменения) соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;  6) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными исполнительными органами государственной власти о предоставлении средств из областного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного бюджета;  7) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;  8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного бюджета;  9) перераспределение утвержденных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета, в том числе между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, в случае осуществления реорганизуемыми, упраздняемыми, переименованными или объединяемыми органами местного самоуправления Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области ликвидационных и иных организационно-штатных мероприятий;  10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях погашения просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя средств местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в соответствии с решениями администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;  11) перераспределение объема субвенций, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.  12) увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области отчетного финансового года;  13) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;  14) изменение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных нестоящим решением;  18. Установить, что приватизация муниципального имущества Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2023 году осуществляться не будет.  19. Установить, что муниципальные гарантии Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов предоставляться не будут.  20.Установить, что бюджетные и коммерческие кредиты в бюджет сельского поселения в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов привлекаться не будут.  21. Установить, что бюджетные кредиты из бюджета сельского поселения в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов не предусматриваются.  22. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  тридцать первой сессии  23.12.2022 с. Волчанка № 105    О плане работы Совета депутатов  Волчанского сельсовета на 2023 год  Согласно Регламента Совета депутатов Волчанского сельсовета и Устава сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:   1. План работы Совета депутатов Волчанского сельсовета на 2023 год   утвердить (прилагается).  2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Зам. председателя Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области М.Н. Поздеева  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **УТВЕРЖДЕН**  Решением 18-ой сессией Совета депутатов Волчанского сельсовета  от 23.12.2022 № 0 |   **ПЛАН**  **работы Совета депутатов Волчанского сельсовета**  **Доволенского района Новосибирской области**  **на 2023 год**  **I. Основные направления деятельности Совета депутатов в 2023 году**  1. Сессионная деятельность.  2. Работа с населением на округах.  3. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования, приведение нормативно-правовых актов Волчанского сельсовета в соответствие с федеральным и областным законодательством.  4. Осуществление контроля за выполнением принятых сессиями Совета депутатов решениями.  5. Рассмотрение поступающих в Совет депутатов заявлений и обращений граждан и принятие по ним решений.  6. Совершенствование организации работы по выполнению наказов избирателей.  7. Отчет депутатов перед избирателями.  **II. Сессии Совета депутатов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вопросы, вносимые  на обсуждение | Сроки  реализации | Депутаты, специалисты  ответственные  за подготовку | | 1. | О внесении изменений в бюджет Волчанского сельсовета Доволенского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | **1 квартал** | Специалист администрации (Захарова Л.В.) | | 2. | Отчет Главы администрации Волчанского сельсовета о проделанной работе за 2022 год и задачах на 2023 год | -//- | Глава администрации | | 3. | Принятие нормативно-правовых актов поселения | -//- | Зам. главы администрации Дурицин В.И. | | 1. | Отчет об исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района за 2022 год | **2 квартал** | Специалист администрации (Захарова Л.В.) | | 2. | О внесении изменений в бюджет Волчанского сельсовета Доволенского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | -//- | Специалист администрации (Захарова Л.В.) | | 3. | О внесении изменений в Устав Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | -//- | Зам. главы администрации Дурицин В.И. | | 4. | Принятие нормативно-правовых актов поселения | -//- | Зам. главы администрации Дурицин В.И. | | 5. | Об итогах отопительного сезона 2022-2023 годов и плана мероприятий по проведению ремонтных работ в МУП ПХ «Волчанское» | -//- | Директор МУП ПХ «Волчанское»  Одияк А.И. | |  |  |  |  | | 1. | О внесении изменений в бюджет Волчанского сельсовета Доволенского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | **3 квартал** | Специалист администрации (Захарова Л.В.) | | 2. | О готовности объектов МУП ПХ «Волчанское» к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов | -//- | Директор МУП ПХ «Волчанское»  Одияк А.И. | | 3. | Принятие нормативно-правовых актов поселения | -//- | Зам. главы администрации Дурицин В.И. | | 1. | О бюджете Волчанского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов | **4 квартал** | Специалист 1 разряда администрации (Захарова Л.В.) | | 2. | О внесении изменений в Устав Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | -//- | Зам. главы администрации Дурицин В.И. | | 3. | О плане работы Совета депутатов Волчанского сельсовета на 2024 год | -//- | Зам. главы администрации Дурицин В.И. | | 4. | О внесении изменений в бюджет Волчанского сельсовета Доволенского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | -//- | Специалист 1 разряда администрации (Захарова Л.В.) | | 5. | Отчет депутатов Совета депутатов | -//- | Депутаты Совета депутатов | | 6. | Принятие нормативно-правовых актов поселения | -//- | Зам. главы администрации Дурицин В.И. |   **III. Резервные вопросы на сессии Совета депутатов**  1. О подготовке и проведении праздника 9 мая.  2. О работе учреждений культуры на территории Волчанского сельсовета.  3. О состоянии пожарной безопасности на территории администрации Волчанского сельсовета.  4. О работе общественных организаций Волчанского сельсовета.  5. Об организации досуга в период летнего отдыха детей на территории Волчанского сельсовета.  6. О профилактике правонарушений на территории Волчанского сельсовета.  7. О профилактике заболеваний и укреплению здорового образа жизни на территории муниципального образования.  **IV. Публичные слушания, участие в них депутатов Совета**   1. Публичные слушания по проекту бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, исполнению бюджета за 2022 год, по Уставу Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, актуализации схем тепло-водо-снабжения. 2. Публичные слушания по другим вопросам, требующим их проведение (по мере необходимости) 3. Участие депутатов в проведении публичных слушаний обязательно.   **V. Работа депутатов на избирательных округах**   * прием избирателей по личным вопросам; * оказание помощи избирателям (в течение года по мере обращения); * участие в проведении собраний, сходов граждан, в работе сессий с/советов депутатов, собраний трудовых коллективов, других массовых общественных мероприятиях; * отчеты перед избирателями (1 раз в год).   **VI. Гласность в работе Совета депутатов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Опубликование решений и нормативно-правовых актов Совета депутатов Волчанского сельсовета на страницах газеты «Волчанский вестник». | постоянно | Редакционный совет |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  тридцать первой сессии  23.12. 2022 с. Волчанка № 106  Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий в части решения вопросов местного значения между органами местного самоуправления сельского поселения Волчанского сельсовета и органами местного самоуправления Доволенского района Новосибирской области  В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Доволенского муниципального района Новосибирской области,  Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1.Утвердить прилагаемый порядок заключения соглашений о передаче полномочий в части решения вопросов местного значения между органами местного самоуправления сельского поселения Волчанского сельсовета и органами местного самоуправления Доволенского района Новосибирской области.  2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  Зам. председателя Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области М.Н. Поздеева  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  Утвержден  решением 31-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области  шестого созыва  от 23.12.2022 № 106  **Порядок**  **заключения соглашений о передаче полномочий в части решения вопросов местного значения между органами местного самоуправления сельского поселения Волчанского сельсовета и органами местного самоуправления Доволенского района Новосибирской области**  Общие положения  1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений о передаче полномочий в части решения вопросов местного значения между органами местного самоуправления сельского поселения Волчанского сельсовета и органами местного самоуправления Доволенского района Новосибирской области (далее – соглашения, органы местного самоуправления района, органы местного самоуправления поселения, сельское поселение соответственно).  1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Уставом Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  2. Передача органами местного самоуправления сельского поселения полномочий в части решения вопросов местного значения  2.1. Инициатива заключения соглашений органами местного самоуправления сельского поселения реализуется посредством направления органам местного самоуправления района письменного предложения, содержащего следующие сведения:  -  вопросы местного значения и полномочия по их решению, которые предлагаются к передаче;  - обоснование необходимости заключения соглашения;  - срок осуществления полномочий, которые предлагаются к передаче;  - порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;  - основания и порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного;  - финансовые санкции за неисполнение соглашения;  - иные сведения (при необходимости).  2.2. Органы местного самоуправления района могут выступить с инициативой о принятии полномочий в части решения вопроса местного значения от органов местного самоуправления поселений.  2.3. К предложению о заключении соглашения прилагается типовое соглашение (приложение № 1 к порядку), предварительно согласованное с Советом депутатов сельского поселения. Совет депутатов сельского поселения рассматривает проекты соглашений о передаче (принятии) органами местного самоуправления сельского поселения осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, подготовленные иными органами местного самоуправления сельского поселения, на очередном заседании после поступления соответствующей инициативы, на котором принимается решение об одобрении либо отклонении проекта соглашения. Для разработки проекта соглашения может быть создана рабочая группа с включением равного количества представителей от каждой из сторон. Рабочая группа по итогам своей работы готовит проект соглашения, максимально учитывающий интересы сторон соглашения.  2.4. Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.  2.5. Соглашение о передаче полномочий в сфере закупок, в части передачи полномочий по определению исполнителя, поставщика, подрядчика, заключается на основании положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  2.6. Внесение изменений в соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном для заключения соглашения, за исключением случая, если необходимость внесения изменений обусловлена изменением действующего законодательства. В данном случае изменения в соглашение вносятся в обязательном порядке.  3. Содержание соглашения  3.1. В соглашении могут быть указаны:  - предмет соглашения (вопрос местного значения и конкретные полномочия по его решению);  - срок, на который заключается соглашение;  - права и обязанности сторон;  - порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий и предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;  - порядок передачи и использования материальных ресурсов;  - порядок осуществления контроля за выполнением полномочий и использованием предоставляемых финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;  - сроки и порядок предоставления отчётов об осуществлении полномочий, использования финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;  - основания и порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного;  - финансовые санкции за неисполнение соглашения;  - порядок внесения изменений и дополнений в соглашение;  - иные условия.  4. Подписание соглашения    4.1. Проект соглашения, условия которого одобрены Советом депутатов сельского поселения, направляются на подписание.  4.2. От имени органов местного самоуправления района соглашение подписывает Глава района.  5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при заключении соглашения    5.1. Разрешение разногласий, возникающих между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления сельского поселения при заключении соглашения о передаче части полномочий району сельским поселениям осуществляется путем согласительных процедур.  5.2. В случае досрочного прекращения действия соглашения сторона Соглашения вправе обратится с требованием о возврате иных межбюджетных трансфертов в соответствии с условиями соглашения. При невозврате иных межбюджетных трансфертов в соответствии с условиями соглашения, в случае досрочного прекращения действия соглашения по требованию одной из сторон соглашения, сторона, требующая возврата денежных средств, вправе требовать возврат денежных средств через суд.  6. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий  6.1. Финансовое обеспечение части полномочий району, передаваемых органами местного самоуправления поселений, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов бюджету района из бюджета поселения.  6.2. Размер суммы иных межбюджетных трансфертов устанавливается соглашением.  6.3. Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района для осуществления части полномочий сельского поселения и их распределение, устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  7. Срок действия соглашения  Соглашение о передаче (принятии) полномочий району сельским поселением заключаются на срок, определяемый по соглашению сторон.  8. Основания прекращения действия соглашения  Соглашение о передаче части полномочий району сельским поселением может прекратить свое действие в случаях:  - истечения срока, на который заключалось соглашение;  - соглашения сторон;  - требования одной из сторон о расторжении соглашения, в случае невыполнения другой стороной требований соглашения;  - решения суда о расторжении соглашения;  - изменения действующего законодательства.    Приложение №1  к Порядку заключения соглашений о передаче  полномочий в части решения вопросов местного  значения между органами местного самоуправления  сельского поселения Волчанского сельсовета  и органами местного самоуправления  Доволенского района Новосибирской области  от 23.12.2022 № 106  ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ  о передаче полномочий в части решения вопросов местного значения между органами местного самоуправления сельского поселения Волчанского сельсовета и органами местного самоуправления Доволенского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления), именуемый в дальнейшем "Сторона 1", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава или доверенности), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления), именуемая в дальнейшем "Сторона 2", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава или доверенности), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:  1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ  Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления следующих полномочий Стороны 1 Стороне 2:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование передаваемых полномочий);  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование передаваемых полномочий).   1. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ   Сторона 2 осуществляет полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения (далее-переданные полномочия), в течение (до)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок осуществления полномочий).   1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1   Сторона1:  1) перечисляет финансовые средства Стороне 2 в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Стороны) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в следующем порядке: равными частями \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок выплаты: ежемесячно, ежеквартально) не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) проверяет осуществление Стороной 2 переданных полномочий, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств и имущества;  3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление переданных полномочий;  4) запрашивает у Стороны 2 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;  5) направляет Стороне 2 требования по устранению нарушений федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий;  6) оказывает методическую помощь в осуществлении Стороной 2 переданных полномочий.  4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2  Сторона 2:  1) осуществляет переданные полномочия;  2) предоставляет Стороне 1 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня получения письменного запроса;  3) по письменному запросу Стороны 1 предоставляет Стороне 1 не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня получения письменного запроса, ежемесячную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Стороны 1) на осуществление переданных полномочий;  4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок осуществления переданных полномочий и использования, предоставленных иных межбюджетных трансфертов;  5) по требованию Стороны 1 устраняет нарушения федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий.   1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ   МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ  Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, определяется из нормативов расходов на исполнение переданных полномочий в расчете на одного потребителя услуг, помноженных на число потребителей соответствующих услуг, и устанавливается решением Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Стороны 1 на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.  Объем расходов на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование передаваемых полномочий) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  6.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО  СОГЛАШЕНИЯ  1. Настоящее Соглашение может прекратить свое действие в случаях:  - истечения срока, на который заключалось соглашение;  - соглашения сторон;  - требования одной из сторон о расторжении соглашения, в случае невыполнения другой стороной требований соглашения;  - решения суда о расторжении соглашения;  - изменения действующего законодательства.  2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты направления указанного уведомления.  3. При прекращении настоящего Соглашения Сторона 2 возвращает неиспользованные финансовые средства и имущество.  7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО  СОГЛАШЕНИЯ  1. В случае просрочки перечисления финансовых средств, предусмотренных в п. 1 статьи 3 настоящего Соглашения, Сторона 2 вправе требовать от Стороны 1 пени в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы.  2. В случае установления факта нарушения Стороной 2 осуществления переданных полномочий, она возмещает Стороне 1 понесенные убытки, а также штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждое нарушение.  8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ  1.Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.  2. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с законодательством.  9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ  1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Настоящее Соглашение может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна Сторона письменно не подтвердит намерение о его расторжении за \_\_ дней до истечения соответствующего срока.  3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.  4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством.  5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  10.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  тридцать первой сессии  23.12. 2022 с. Волчанка № 107  О передаче полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю  Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Доволенского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Передать часть полномочий по решению вопросов местного значения Волчанского сельского поселения Доволенского муниципального района Новосибирской области Доволенскому муниципальному району Новосибирской области с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, включающего:  1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;  2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;  3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;  4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;  5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  2. Заключить с администрацией Доволенского района Новосибирской области соглашение о передаче части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.  3. Предусмотреть в решении о бюджете Волчанского сельского поселения Доволенского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов денежные средства для обеспечения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.  4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года.    Зам. председателя Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области М.Н. Поздеева  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.12.2022 № 92  с. Волчанка | |   Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов   1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1). 2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.   4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  Приложение 1  к постановлению  администрации Волчанского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области  от 26.12.2022 № 92  Перечень главных администраторов доходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения** | | **главного администратора доходов** | **доходов бюджета сельского поселения** | | **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Новосибирской области** | | **100** | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | **100** | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | **100** | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области** | | **182** | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | **182** | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | **182** | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | **182** | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | | **182** | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | **182** | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | **182** | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | **182** | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | **182** | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | **182** | 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | |  |  | **администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области** | | **502** | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | **502** | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | **502** | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | **502** | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | **502** | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | | **502** | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | **502** | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | **502** | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | | **502** | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | **502** | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **502** | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | **502** | 2 0220216 10 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области, в том числе в целях реализации регионального проекта "Дорожная сеть (Новосибирской области)", ГП НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | | **502** | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | **502** | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | **502** | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | **502** | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | **502** | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | **502** | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | | **502** | 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | **502** | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |   **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.12.2022 № 93  с. Волчанка  Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волчанского сельсовета Доволенского районаНовосибирской области  В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:  1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  2. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.  3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района  Новосибирской области  от 26.12.2022 № 93  ПЕРЕЧЕНЬ  главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника | | главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 502 |  | администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | | 502 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 502 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |   **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  26.12.2022 № 94  с. Волчанка  Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год  В соответствии с абзацем 7 статьи 9, абзацем 4 пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 10, 11, 11.1 статьи 8 Положения «О бюджетном процессе в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», утвержденного решением одиннадцатой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.09.2016 №42, в целях соблюдения единых принципов применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, составления бюджетной отчетности, администрация Волчанского сельсовета  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить на 2023 год прилагаемые:   Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Порядок);  Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального, областного и районного бюджетов);  Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального, областного и районного бюджетов;  Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.    3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  Утвержден  постановлением администрации  Волчанского сельсовета  от 26.12.2022 № 94    ПОРЯДОК  применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области   1. Общие положения   Настоящий Порядок разработан в соответствии с положением главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – бюджет сельского поселения) участниками бюджетного процесса Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области при составлении и исполнении бюджета сельского поселения, при ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения.  Применение классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицитов бюджета в части, относящейся к бюджету сельского поселения, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.  Применение классификации расходов бюджетов в части, относящейся к бюджету сельского поселения, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.  Расходы бюджета сельского поселения на предоставление субсидий организациям, кроме некоммерческих организаций, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, на предоставление грантов в форме субсидий, на иные цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отражаются по виду расходов 812 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».   1. Правила определения кода главного распорядителя средств   бюджета сельского поселения  Код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (далее – главный распорядитель бюджетных средств) состоит из трех разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.  Код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения перечнем главного распорядителя бюджетных средств.  Главному распорядителю бюджетных средств, обладающему полномочиями главного администратора доходов бюджета сельского поселения, присваивается код главного распорядителя бюджетных средств.  III. Правила отнесения расходов бюджета сельского поселения на соответствующие целевые статьи расходов бюджета сельского поселения  Целевые статьи расходов бюджета сельского поселения обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к непрограммным направлениям деятельности Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.  1. Непрограммные направления расходов  В части расходов на реализацию непрограммных направлений расходов, утвержденных в соответствии с решением Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о бюджете сельского поселения срез непрограммных направлений расходов задействован следующим образом:  код непрограммного направления расходов (8-9 разряды кода классификации расходов бюджетов) используется следующим образом:  90.Х. ХХ.ХХХХХ.  код направления расходования средств (13-17 разряды кода бюджетной классификации расходов), предназначен для кодирования направлений расходования средств конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.  90 0 00 00000 Непрограммные направления бюджета сельского поселения  По данной целевой статье отражаются расходы бюджета сельского поселения на реализацию непрограммной части бюджета сельского поселения, в том числе по следующим направлениям:  - 01000 Глава муниципального образования  По данному направлению расходов отражаются расходы на оплату труда, с учётом начислений на заработную плату Главы Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  - 03000 Расходы на обеспечение функций местной администрации  По данному направлению расходов бюджета сельского поселения отражаются расходы на обеспечение выполнения функций администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  - 03010 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности  По данному направлению расходов бюджета сельского поселения отражаются расходы по управлению муниципальным имуществом, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности.  - 03030 Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов  По данному направлению расходов бюджета сельского поселения отражаются расходы на прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов.  - 03080 Резервный фонд местной администрации  По данному направлению расходов бюджета сельского поселения отражаются расходы, ассигнования и осуществляется расходование средств резервного фонда администрацией Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.  - 03090 Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  По данному направлению расходов отражаются расходы сельского поселения бюджета на выплаты доплаты к пенсиям муниципальных служащих.    - 04010 Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений  По данному направлению расходов бюджета сельского поселения отражаются расходы, производимые за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений.  - 05060 Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры  По данному направлению отражаются расходы за счет средств бюджета сельского поселения на обеспечение деятельности и содержание учреждений в сфере культуры.  - 06200 Расходы на функционирование пожарной безопасности  По данному направлению отражаются расходы за счет средств бюджета сельского поселения на функционирование пожарной безопасности.  - 06300 Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма  По данному направлению отражаются расходы за счет средств бюджета сельского поселения на мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма.  - 07400 Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения  По данному направлению отражаются расходы за счет средств бюджета сельского поселения на дорожную инфраструктуру.  - 070760 Мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области».  По данному направлению отражаются расходы за счет средств из областного бюджета.  - 0S0760 Софинансирование расходов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области».  - 070470 Расходы мероприятий по обеспечению снабжения населения топливом в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»  - 0S0470 Cофинансирование расходов по обеспечению снабжения населения топливом в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»  - 08300 Уличное освещение  По данному направлению отражаются расходы за счет средств бюджета сельского поселения на содержание уличное освещение.  - 08320 Организация и содержание мест захоронения  По данному направлению отражаются расходы за счет средств бюджета сельского поселения на организацию и содержание мест захоронения.  - 08330 Прочие мероприятия по благоустройству  - 08400 Организация ритуальных услуг  По данному направлению отражаются расходы за счет средств бюджета сельского поселения на прочие мероприятия по благоустройству.    - 09060 Мероприятия в области спорта и физической культуры  По данному направлению отражаются расходы за счет средств бюджета сельского поселения на участие в проведение спортивных мероприятий в сельском поселении и участие в районных спортивных мероприятиях.  2. Программные направления расходов  В части расходов на реализацию программных направлений расходов, утвержденных в соответствии с решением Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о бюджете сельского поселения срез непрограммных направлений расходов задействован следующим образом:  По данной целевой статье отражаются расходы бюджета сельского поселения на реализацию программной части бюджета сельского поселения, в том числе по следующим направлениям:  - 03.0.00.07400 – муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2021-2023 годы.  - 05.0.00.10340 - муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2021-2023 годы.  - 07.0.00.10360 - муниципальная программа «комплексного развития социальной инфраструктуры Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017-2025 годы.  Утвержден  постановлением администрации  Волчанского сельсовета  от 26.12.2022 № 94  Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального, областного и районного бюджетов)   |  |  | | --- | --- | | Наименование целевой статьи | Код | | Непрограммные направления бюджета сельского поселения | 90 0 00 00000 | | Глава муниципального образования | 90 0 00 01000 | | Расходы на обеспечение функций местной администрации | 90 0 00 03000 | | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 90 0 00 03010 | | Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов | 90 0 00 03030 | | Резервный фонд местной администрации | 90 0 00 03080 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 90 0 00 03090 | | Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования | 90 0 00 03100 | | Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 90 0 00 04010 | | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры | 90 0 00 05060 | | Расходы на функционирование пожарной безопасности | 90 0 00 06200 | | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма | 90 0 00 06300 | | Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 90 0 00 07400 | | Мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области». | 90 0 00 70760 | | Софинансирование расходов по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области». | 90 0 00 S0760 | | Мероприятие по обеспечению снабжения населения топливом в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 90 0 00 70470 | | Софинансирование мероприятий по обеспечению снабжения населения топливом в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 90 0 00 S0470 | | Уличное освещение | 90 0 00 08300 | | Организация и содержание мест захоронения | 90 0 00 08320 | | Организация ритуальных услуг | 90 0 00 08400 | | Прочие мероприятия по благоустройству | 90 0 00 08330 | | Мероприятия в области спорта и физической культуры | 90 0 00 09060 | | Программные направления бюджета сельского поселения |  | | муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2021-2023 годы. | 03 0 00 07400 | | муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2021-2023 годы. | 05 0 00 10340 | | муниципальная программа «комплексного развития социальной инфраструктуры Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017-2025 годы. | 07 0 00 10360 |       Утвержден  постановлением администрации  Волчанского сельсовета  от 26.12.2022 № 94  Перечень и коды  целевых статей расходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального, областного и районного бюджетов   |  |  | | --- | --- | | Наименование целевой статьи | Код | | Непрограммные направления бюджета сельского поселения | 90 0 00 00000 | | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 90 0 00 51180 | | Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 90 0 00 70190 | | Субсидия на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | 90 0 00 70470 | | Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования | 90 0 00 70760 |   Утвержден  постановлением администрации  Волчанского сельсовета  от 26.12.2022 № 94  **ПЕРЕЧЕНЬ**  кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области   |  |  | | --- | --- | | Код | Наименование кода | | 0000 510 | Поступление денежных средств на счета бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | | 0000 540 | Увеличение задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным за счет средств бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | | 0000 610 | Выбытие денежных средств со счетов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского районаНовосибирской области | | 0000 640 | Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным за счет средств бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | | 0000 710 | Увеличение задолженности по муниципальному внутреннему долгу Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | | 0000 810 | Уменьшение задолженности по муниципальному внутреннему долгу Волчанского сельсовета Доволенского Новосибирской области |  |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  26.12.2022 № 95  с. Волчанка | |   Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации составления и ведения кассового плана бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Порядок).  2. Признать утратившим силу:  постановление администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 28.11.2018 № 69 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»;  постановление администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 25.06.2019 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 29.11.2018 № 69»;  постановление администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.11.2021 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Доволенского района Новосибирской области от 29.11.2018 № 69»;  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  Утвержден  постановлением администрации  Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области  от 26.12.2022 № 95  ПОРЯДОК  составления и ведения кассового плана исполнения  местного бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  I. Общие положения  1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее совместно - участники бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).  1.1. При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.  2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет) с использованием электронной подписи (далее – ЭП).  II. Утверждение и ведение кассового плана    1. Составление кассового плана  Состав кассового плана.  3. Кассовый план составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным органом местной администрации (далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.  4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых  участниками бюджетного процесса.  5. В состав кассового плана включаются:  1) прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:  главных администраторов доходов;  кодов классификации доходов местного бюджета;  кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);  кодов цели (по межбюджетным трансфертам);  2) прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:  разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;  групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;  кодов классификаторов аналитического учета (тип средств, код классификации расходов контрактной системы, код классификации операций сектора государственного управления, код цели (по межбюджетным трансфертам), код субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), код мероприятия, код объекта капитального строительства);  3) прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:  главных администраторов источников;  кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.  4) сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.  В кассовом плане отражается остаток средств на едином счете местного бюджета на начало планируемого периода (месяц, квартал, год) (далее – планируемый период), прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год, прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год, управление остатками средств на едином счете местного бюджета, остаток средств на едином счете местного бюджета на конец планируемого периода.  Составление кассового плана по доходам  6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.  7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.  8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:  1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том численастоящему Порядку;  2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;  3) полноте и достоверности представленных Сведений.  9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.  Составление кассового плана по расходам  10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:  1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;  2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.  11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подготавливается с учетом:  1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;  2) прогноза перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;  12. В поквартальном распределении расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подлежат отражению в декабре очередного финансового года:  1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);  2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Доволенского района Новосибирской области;  3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.  13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:  1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;  3) полноту и достоверность представленной информации.  14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.  15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.  16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.  17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.  Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.  Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита  18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета финансовый орган после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о местном бюджете) осуществляет поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам в разрезе главных администраторов источников и кодов с учетом поквартального распределения в разрезе месяцев доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам и формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.  Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии с бюджетной росписью источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза поступлений доходов в местный бюджет, перечислений по расходам из местного бюджета, поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также остатка средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.  19. Поквартальное распределение группы источников финансирования дефицита местного бюджета «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируется автоматически в АС «Бюджет» в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.  Утверждение кассового плана и доведение его показателей. График финансирования  20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.  21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.  До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  22. Для установления очередности осуществления перечислений из местного бюджета в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](#P995) финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.  График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.  23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.  24. Перечисления из местного бюджета вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.  25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](#P1051) № 4 к настоящему Порядку.  Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.  III. Ведение кассового плана  26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.  1. Ведение кассового плана по доходам  27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:  1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;  2) изменение функций главных администраторов доходов;  3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;  4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;  5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;  6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;  7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;  8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;  9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.  28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.  29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный администратор доходов местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:  1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Доволенского района Новосибирской области;  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.  30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:  1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации.  31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[0](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.  32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.  33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.  34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета муниципального образования Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.  35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета Доволенского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.  2. Ведение кассового плана по расходам  36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.  37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:  1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;  2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;  3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;  4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Доволенского района Новосибирской области;  5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;  6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);  7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).  38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:  1) направляемых с целью:  а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;  б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;  в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;  д) финансирования осуществления капитальных вложений;  е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;  з) обеспечения граждан жилыми помещениями;  и) выполнения обязательств муниципального образования Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;  к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;  2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;  3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Доволенского района Новосибирской области.  39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:  1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Доволенского района Новосибирской области; расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Доволенского района Новосибирской области);  4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.  40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:  1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации.  41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[2](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.  42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.  43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.  44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.  45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления до главного распорядителя об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета Доволенского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.  46. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:  1) копия распоряжения администрации Доволенского района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации муниципального образования;  2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).  3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита  47. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.  48. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:  1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;  2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.  48.1. Внесение изменений в сумму остатков бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода осуществляется финансовым органом самостоятельно.  49. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года  50. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:  1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации Доволенского района Новосибирской области;  2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;  3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.  51. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:  1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;  2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) полноту и достоверность представленной информации.  52. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.  В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 51 настоящего Порядка.  53. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.  54. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.  55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета администрации Доволенского района Новосибирской области изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.  56. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета Доволенского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по источникам.  57. Изменения поквартального распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджетов» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников в разрезе соответствующих главных администраторов источников.  3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов  местного бюджета за счет федеральных целевых средств  58. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.  59. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».  4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета  Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета  60. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код цели) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.  Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета  61. Изменение показателей кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодам цели, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, кодам мероприятий, кодам объектов капитального строительства) (далее – коды аналитического учета) осуществляется финансовым органом по предложению главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с уведомлениями, полученными от главных распорядителей средств областного бюджета, приказами министерств Новосибирской области и иных документов, содержащих указанную информацию.  IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета  62. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.  63. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган Доволенского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:  1) кассовый план местного бюджета муниципального образования Новосибирской области на 20 \_\_ год с детализацией по месяцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  2) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  3) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.  64. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита средств местного бюджета следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного администратора доходов средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).  65. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка, участникам бюджетного процесса предоставляется доступ к АС «Бюджет».  Объем прав доступа к АС «Бюджет» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.  66. В случае отсутствия у участников бюджетного процесса технической возможности информационного взаимодействия в АС «Бюджет» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.  67. В случае отсутствия уучастников бюджетного процесса непосредственного доступа к АС «Бюджет» ввод и получение информации в АС «Бюджет» осуществляются ими посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»).  68. Документы, оформленные и направленные участниками бюджетного процесса в АС «Бюджет», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС «Бюджет» и АС «УРМ».  69. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)участниками бюджетного процесса в АС «Бюджет», финансовый орган в письменной формеуведомляет участников бюджетного процесса о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.  70. Участники бюджетного процесса обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные участниками бюджетного процесса исправления.  В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование. |
| **Редакционный совет: Адрес: Тираж: 50 экземпляров**  **Дурицин В.И. 632453 Новосибирская обл.**  **Крикуненко Н.Н. Доволенский р-н, с. Волчанка**  **Вовкудан О.И. ул. Центральная, 1**  **Соучредители: Администрация муниципального образования Волчанского сельсовета, Совет депутатов Волчанского сельсовета** |