|  |
| --- |
| **№ 252 22 мая 2023 года Издается с декабря 2005 года**  Водяные лилии  Водяные лилии« ***ВОЛЧАНСКИЙ ВЕСТНИК »***  ***Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации муниципального образования***  ***Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области*** |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**  тридцать пятой сессии  22.05.2023 с. Волчанка № 123  О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области  В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Внести в Устав сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области изменения и дополнения согласно приложению. (приложение прилагается)  2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **ПРИЛОЖЕНИЕ**  к решению 35-ой сессии  шестого созыва Совета депутатов  Волчанского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области  от 22.05.2023 года № 123  (ПРОЕКТ)  внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области  **1. Статья 21. Депутат Совета депутатов**  1.1. Дополнить частью 4.1 следующего содержания:  «4.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, а также обеспечение доступа к такой информации, осуществляется в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  1.2. Дополнить частью 6.1 следующего содержания:  «6.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»  **2. Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Главы Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**  2.1. Часть 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  «4) сохранение замещаемой должности в органе местного самоуправления на период прохождения военной службы в случае призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы.»  2.2. Дополнить частью 4.1 следующего содержания:  «4.1. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, оплата труда не начисляется и не выплачивается.»  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  тридцать пятой сессии  22.05.2023 с. Волчанка № 124    Об исполнении бюджета Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области за 2022 год  Руководствуясь ст.14, 52 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год по доходам в сумме 28 483 299,58 руб., по расходам в сумме 28 526 923,40 руб. с дефицитом бюджета в сумме – 43 623,82руб.  2. Утвердить кассовое исполнение доходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год:  - по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению.  3.Утвердить кассовое исполнение расходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год:  -по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению;  -по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению.  4.Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год:  -по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложению №4 к настоящему решению.  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №1 | |  |  | |  | "Об исполнении бюджета | |  | Волчанского сельсовета | | Доволенского района за Новосибирской области 2022 год" | | |  |  | |  |  | | **Исполнение доходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района по кодам классификации доходов** | | | | **бюджетов за 2022 год** | | | |  |  | |  | **Факт** | | **Наименование платежей** | | ***Управлени Федерального казначейства по Новосибирской области*** | ***857 409,88*** | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 429 825,60 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бджеты | 2 321,74 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 474 576,00 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -49313,46 | | ***Федеральная налоговая служба*** | ***475 714,29*** | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 309 555,18 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 65,34 | | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 35 551,48 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 17 577,05 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 112 965,24 | | ***Администрация Волчанского сельсовета*** | ***27 150 175,41*** | | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских посеений | 109 733,87 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 116 100,34 | | Инициативные платежи, зачисляемыев бюджеты сельских поселений | 34 000,00 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспченности | 2 192 100,00 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 16 823 659,11 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 110,00 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 121 187,09 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полнмочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 60 000,00 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7 417 859,00 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 275 426,00 | | **ВСЕГО** | **28 483 299,58** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | Приложение 2 | | Об исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год |  | Об исполнении бюджеа Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год. | | | Исполнение расходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета. | | | | | Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено | | | | | | 1 | 2 | 3 | 5 | | Расходы бюджета - всего | 200 | 000 9600 0000000000 000 | 28 526 923,40 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 502 0102 0000000000 000 | 847 241,86 | | Глава муниципального образования |  | 502 0102 9000001000 000 | 767 652,46 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фодами |  | 502 0102 9000001000 100 | 767 652,46 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 502 0102 9000001000 120 | 767 652,46 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 502 0102 9000001000 121 | 589 889,55 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 502 0102 9000001000 129 | 177 762,91 | | Обеспечение сбалансирванности местных бюджетов |  | 502 0102 9000070510 000 | 79 589,40 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 502 0102 9000070510 100 | 79 589,40 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 502 0102 9000070510 120 | 79 589,40 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 502 0102 9000070510 121 | 60 833,40 | | Взносы пообязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 502 0102 9000070510 129 | 18 756,00 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных адинистраций |  | 502 0104 0000000000 000 | 2 640 382,46 | | Расходы на обеспечение функций местной администрации |  | 502 0104 9000003000 000 | 524 734,69 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственнми (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 502 0104 9000003000 100 | 169 078,41 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 502 0104 9000003000 120 | 169 078,41 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 502 0104 9000003000 121 | 134 742,26 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | 502 0104 900000300 122 | 5 320,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 502 0104 9000003000 129 | 29 016,15 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0104 9000003000 200 | 355 060,96 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0104 9000003000 240 | 355 060,96 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0104 9000003000 24 | 355 060,96 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 502 0104 9000003000 800 | 595,32 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 502 0104 9000003000 850 | 595,32 | | Уплата иных платежей |  | 502 0104 9000003000 853 | 595,32 | | Решение вопросов в сфере административных правонарушений |  | 502 0104 9000070190 000 | 110,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0104 9000070190 200 | 110,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 010 9000070190 240 | 110,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0104 9000070190 244 | 110,00 | | Обеспечение сбалансированности местных бюджетов |  | 502 0104 9000070510 000 | 2 115 537,77 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органаи управления государственными внебюджетными фондами |  | 502 0104 9000070510 100 | 1 904 375,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 502 0104 9000070510 10 | 1 904 375,00 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 502 0104 9000070510 121 | 1 454 973,67 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 502 0104 9000070510 129 | 449 401,33 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0104 9000070510 200 | 189 617,05 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 02 0104 9000070510 240 | 189 617,05 | | Закупка энергетических ресурсов |  | 502 0104 9000070510 247 | 189 617,05 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 502 0104 9000070510 800 | 21 545,72 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 502 0104 9000070510 850 | 21 545,72 | | Уплата налога на имщество организаций и земельного налога |  | 502 0104 9000070510 851 | 3 457,00 | | Уплата прочих налогов, сборов |  | 502 0104 9000070510 852 | 18 088,72 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |  | 502 0106 0000000000 000 | 30 000,00 | | Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений |  | 502 0106 9000004010 000 | 30 000,00 | | Межбюджетные трансферты |  | 502 0106 9000004010 500 | 30 000,00 | | Иные межбюджетные трансферты |  | 502 0106 9000004010 540 | 30 000,00 | | Другие общегосударственные вопросы |  | 502 0113 0000000000 000 | 12 100,00 | | Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов |  | 502 0113 9000003030 000 | 12 100,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0113 9000003030 200 | 7 100,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0113 9000003030 240 | 7 100,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0113 900000330 244 | 7 100,00 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 502 0113 9000003030 800 | 5 000,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 502 0113 9000003030 850 | 5 000,00 | | Уплата иных платежей |  | 502 0113 9000003030 853 | 5 000,00 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 502 0203 0000000000 000 | 121 187,09 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 502 0203 9000051180 000 | 121 187,09 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления гсударственными внебюджетными фондами |  | 502 0203 9000051180 100 | 119 187,09 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 502 0203 9000051180 120 | 119 187,09 | | Фонд платы труда государственных (муниципальных) органов |  | 502 0203 9000051180 121 | 91 541,54 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 502 0203 900005180 129 | 27 645,55 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0203 9000051180 200 | 2 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0203 9000051180 240 | 2000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0203 9000051180 244 | 2 000,00 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | 502 0310 0000000000 000 | 18 000,00 | | Расходы на функционирование пожарной безопаности |  | 502 0310 9000006200 000 | 8 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0310 9000006200 200 | 8 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0310 9000006200 240 | 8 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0310 9000006200 244 | 8 000,00 | | Расходы на решение вопросов местного значения за счет средств районного бюджета |  | 502 0310 9000010050 000 | 10 000,00 | | Закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0310 9000010050 200 | 10 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0310 9000010050 240 | 10 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0310 9000010050 244 | 10 000,00 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |  | 502 0314 0000000000 000 | - | | Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту |  | 50 0314 0200010310 000 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0314 0200010310 200 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0314 0200010310 240 | - | | Почая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0314 0200010310 244 | - | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 502 0409 0000000000 000 | 17 847 326,24 | | Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорого общего пользования местного значения |  | 502 040 0300007400 000 | 100 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0409 0300007400 200 | 100 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0409 030007400 240 | 100 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0409 0300007400 244 | 100 000,00 | | Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения |  | 502 0409 9000007400 000 | 738 730,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0409 9000007400 200 | 688 730,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0409 9000007400 240 | 688 730,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0409 9000007400 244 | 688 730,00 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 502 0409 9000007400 800 | 50 000,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 502 0409 9000007400 850 | 50 000,00 | | Уплата иных платежей |  | 502 0409 9000007400 853 | 50 000,00 | | Устойчивое фукционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети |  | 502 0409 9000070760 000 | 16 823 659,11 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  | 502 0409 900070760 400 | 16 823 659,11 | | Бюджетные инвестиции |  | 502 0409 9000070760 410 | 16 823 659,11 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности |  | 502 0409 9000070760 414 | 16 823 659,11 | | Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а так же улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области за счет средств местного бюдж |  | 502 0409 90000S0760 00 | 184 937,13 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  | 502 0409 90000S0760 400 | 184 937,13 | | Бюджетные инвестиции |  | 502 0409 90000S0760 410 | 184 937,13 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности |  | 502 0409 90000S0760 414 | 184 937,13 | | Другие вопросы в области национальной экономики |  | 502 0412 0000000000 000 | 60 000,00 | | Развитие малого и среднего предпринимательства |  | 502 0412 0500010340 000 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспеения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0412 0500010340 200 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0412 0500010340 240 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 012 0500010340 244 | - | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию |  | 502 0412 9000003020 000 | 60 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0412 9000003020 200 | 60 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гсударственных (муниципальных) нужд |  | 502 0412 9000003020 240 | 60 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0412 9000003020 244 | 60 000,00 | | Благоустройство |  | 502 0503 0000000000 000 | 758 344,61 | | Организация и содержание мест захоронения |  | 502 0503 0700010360 000 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0503 0700010360 200 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 05030700010360 240 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0503 0700010360 244 | - | | Уличное освещение |  | 502 0503 9000008300 000 | 70 083,50 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0503 9000008300 200 | 70 08,50 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0503 9000008300 240 | 70 083,50 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0503 9000008300 244 | 30 083,50 | | Закупка энергетических ресурсов |  | 502 0503 900000300 247 | 40 000,00 | | Прочие мероприятия по благоустройству |  | 502 0503 9000008330 000 | 25 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0503 9000008330 200 | 25 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальны) нужд |  | 502 0503 9000008330 240 | 25 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0503 9000008330 244 | 25 000,00 | | Расходы на решение вопросов местного значения за счет средств районного бюджета |  | 502 0503 900010050 000 | 200 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0503 9000010050 200 | 200 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0503 9000010050 40 | 200 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0503 9000010050 244 | 200 000,00 | | Обеспечение сбалансированности местных бюджетов |  | 502 0503 9000070510 000 | 463 261,11 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0503 9000070510 200 | 463 261,11 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0503 9000070510 240 | 463 261,11 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0503 9000070510 244 | 372 162,00 | | Закупка энергетичесих ресурсов |  | 502 0503 9000070510 247 | 91 099,11 | | Культура |  | 502 0801 0000000000 000 | 5 755 507,30 | | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры |  | 502 0801 9000005060 000 | 1 064 669,58 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органам, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 502 0801 9000005060 100 | 43 000,00 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 502 0801 9000005060 110 | 43 00,00 | | Фонд оплаты труда учреждений |  | 502 0801 9000005060 111 | 43 000,00 | | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда |  | 502 0801 9000005060 112 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 9000005060 200 | 1 020 931,77 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 9000005060 240 | 1 020 931,77 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0801 9000005060 244 | 796 749,77 | | Закупка энергетических есурсов |  | 502 0801 9000005060 247 | 224 182,00 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 502 0801 9000005060 800 | 737,81 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 502 0801 9000005060 850 | 737,81 | | Уплата иных платежей |  | 502 0801 9000005060 853 | 737,81 | | Расходы на решеие вопросов местного значения за счет средств районного бюджета |  | 502 0801 9000010050 000 | 5 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 9000010050 200 | 5 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госдарственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 9000010050 240 | 5 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0801 9000010050 244 | 5 000,00 | | Реализация инициативных проектов |  | 502 0801 9000070240 000 | 275 426,00 | | Закупка товаров, работ и усуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 9000070240 200 | 275 426,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 9000070240 240 | 275 426,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0801 9000070240 244 | 275 426,00 | | Обеспечение сбалансированности местных бюджетов |  | 502 0801 9000070510 000 | 4 315 411,72 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетнми фондами |  | 502 0801 9000070510 100 | 3 346 411,72 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 502 0801 9000070510 110 | 3 346 411,72 | | Фонд оплаты труда учреждений |  | 502 0801 900070510 111 | 2 566 677,86 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  | 502 0801 9000070510 119 | 779 733,86 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 9000070510 200 | 944 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 9000070510 240 | 944 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0801 9000070510 244 | 205 000,00 | | Закпка энергетических ресурсов |  | 502 0801 9000070510 247 | 739 000,00 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 502 0801 9000070510 800 | 25 000,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 502 0801 9000070510 850 | 25 000,00 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | 502 0801 9000070510 851 | 25 000,00 | | Софинансирование расходов на реализацию инициативных проектов за счет средств местного бюджета |  | 502 0801 90000S0240 000 | 95 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 90000S0240 200 | 95 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 502 0801 90000S0240 240 | 95 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 502 0801 90000S0240 244 | 95 000,00 | | Пенсионное обесечение |  | 502 1001 0000000000 000 | 416 833,84 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  | 502 1001 9000003090 000 | 416 833,84 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  | 502 1001 9000003090 300 | 416 833,84 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  | 502 1001 9000003090 310 | 416 833,84 | | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |  | 502 1001 9000003090 312 | 416 833,84 | | Физическая культура |  | 502 1101 0000000000 000 | 20 000,00 | | Мероприятия в области спорта и физической культуры |  | 502 1101 900009060 000 | 20 000,00 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 502 1101 9000009060 100 | 20 000,00 | | Расходына выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 502 1101 9000009060 120 | 20 000,00 | | Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам |  | 502 1101 9000009060 123 | 20 000,00 | | Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 9600 0000000000 000 | -43 623,82 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | Приложение 3 | | Об исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год |  | Об исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новоибирской области за 2022 год. | | | Исполнение расходов бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета. | | | | | Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено | | | | | | 1 | 2 | 3 | 5 | | Расходы бюджета - всего | 200 | 000 9600 0000000000 000 | 28 526 923,40 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 000 0102 0000000000 000 | 847 241,86 | | Глава муниципального образования |  | 000 0102 9000001000 000 | 767 652,46 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0102 9000001000 100 | 767 652,46 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9000001000 120 | 767 652,46 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9000001000 121 | 589 889,55 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9000001000 129 | 177 762,91 | | Обеспечение сбалансированности местных бюджетв |  | 000 0102 9000070510 000 | 79 589,40 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0102 9000070510 100 | 79 589,40 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9000070510 120 | 79 589,40 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9000070510 121 | 60 833,40 | | Взносы по обязательному социальноу страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9000070510 129 | 18 756,00 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | 000 0104 0000000000 000 | 2 640 382,46 | | Расходы на обеспечение функций местной администрации |  | 000 0104 9000003000 000 | 524 734,69 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) оргнами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0104 9000003000 100 | 169 078,41 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 104 9000003000 120 | 169 078,41 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9000003000 121 | 134 742,26 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | 000 0104 9000003000 122 | 5 32,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9000003000 129 | 29 016,15 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9000003000 200 | 355 060,96 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9000003000 240 | 355 060,96 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0104 9000003000 244 | 355 060,96 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 000 0104 9000003000 800 | 595,32 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 000 0104 9000003000 850 | 595,32 | | Уплата иных платежей |  | 000 0104 9000003000 853 | 595,32 | | Решение вопросов в сфере административных правонарушений |  | 000 104 9000070190 000 | 110,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9000070190 200 | 110,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9000070190240 | 110,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0104 9000070190 244 | 110,00 | | Обеспечение сбалансированности местных бюджетов |  | 000 0104 9000070510 000 | 2 115 537,77 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлени государственными внебюджетными фондами |  | 000 0104 9000070510 100 | 1 904 375,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9000070510 120 | 1 904 37500 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9000070510 121 | 1 454 973,67 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 004 9000070510 129 | 449 401,33 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9000070510 200 | 189 617,05 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 900070510 240 | 189 617,05 | | Закупка энергетических ресурсов |  | 000 0104 9000070510 247 | 189 617,05 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 000 0104 9000070510 800 | 21 545,72 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 000 0104 9000070510 850 | 21 545,72 | | Уплата налога на имущество организаций и зеельного налога |  | 000 0104 9000070510 851 | 3 457,00 | | Уплата прочих налогов, сборов |  | 000 0104 9000070510 852 | 18 088,72 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |  | 000 0106 0000000000 000 | 30 000,00 | | Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений |  | 000 0106 9000004010 000 | 30 000,00 | | Межбюджетные трансферты |  | 000 0106 9000004010 500 | 30 000,00 | | Иные межбюджетные трансферты |  | 00 0106 9000004010 540 | 30 000,00 | | Другие общегосударственные вопросы |  | 000 0113 0000000000 000 | 12 100,00 | | Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов |  | 000 0113 9000003030 000 | 12 100,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0113 9000003030 200 | 7 100,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0113 9000003030 240 | 7 100,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0113 9000003030 244 | 7 10,00 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 000 0113 9000003030 800 | 5 000,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 000 0113 9000003030 850 | 5 000,00 | | Уплата иных платежей |  | 000 0113 9000003030 853 | 5 000,00 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 000 0203 000000000 000 | 121 187,09 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 000 0203 9000051180 000 | 121 187,09 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственнми внебюджетными фондами |  | 000 0203 9000051180 100 | 119 187,09 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0203 9000051180 120 | 119 187,09 | | Фонд оплаты труда государственых (муниципальных) органов |  | 000 0203 9000051180 121 | 91 541,54 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0203 9000051180 129 | 27 45,55 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0203 9000051180 200 | 2 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0203 9000051180 240 | 2 000,00 | | Прочая акупка товаров, работ и услуг |  | 000 0203 9000051180 244 | 2 000,00 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | 000 0310 0000000000 000 | 18 000,00 | | Расходы на функционирование пожарной безопасности |  | 000 0310 9000006200 000 | 8 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0310 9000006200 200 | 8 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0310 9000006200 240 | 8 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0310 9000006200 244 | 8 000,00 | | Расходы на решение вопросов местного значения за счет средств районного бюджета |  | 000 0310 9000010050 000 | 10 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения осударственных (муниципальных) нужд |  | 000 0310 9000010050 200 | 10 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0310 9000010050 240 | 10 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0310 9000010050 244 | 10 000,00 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |  | 000 0314 0000000000 000 | - | | Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту |  | 000 0314 020000310 000 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0314 0200010310 200 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0314 0200010310 240 | - | | Прочая закупка товаров, рбот и услуг |  | 000 0314 0200010310 244 | - | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 000 0409 0000000000 000 | 17 847 326,24 | | Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорого общего пользования местного значения |  | 000 0409 0300007400000 | 100 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0409 0300007400 200 | 100 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0409 0300007400 240 | 10 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0409 0300007400 244 | 100 000,00 | | Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения |  | 000 0409 9000007400 000 | 738 730,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственны (муниципальных) нужд |  | 502 0409 9000007400 200 | 688 730,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0409 9000007400 240 | 688 730,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0409 9000007400 244 | 688 730,00 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 000 0409 9000007400 800 | 50 000,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 000 0409 9000007400 850 | 50 000,00 | | Уплата иных платежей |  | 000 0409 9000007400 853 | 50 000,00 | | Устойчивое функционирование автомобилных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети |  | 000 0409 9000070760 000 | 16 823 659,11 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  | 000 0409 9000070760 400 | 6 823 659,11 | | Бюджетные инвестиции |  | 000 0409 9000070760 410 | 16 823 659,11 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности |  | 000 0409 9000070760 414 | 16 823 659,11 | | Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а так же улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области за счет средств местного бюдж |  | 000 0409 90000S0760 000 | 184 937,1 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  | 000 0409 90000S0760 400 | 184 937,13 | | Бюджетные инвестиции |  | 000 0409 90000S0760 410 | 184 937,13 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности |  | 000 0409 90000S0760 414 | 184 937,13 | | Другие вопросы в области национальной экономики |  | 000 0412 0000000000 000 | 60 000,00 | | Развитие малого и среднего предпринимательства |  | 000 0412 0500010340 000 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мниципальных) нужд |  | 000 0412 0500010340 200 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0412 0500010340 240 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0412 050001030 244 | - | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию |  | 000 0412 9000003020 000 | 60 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0412 9000003020 200 | 60 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаьных) нужд |  | 000 0412 9000003020 240 | 60 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0412 9000003020 244 | 60 000,00 | | Благоустройство |  | 000 0503 0000000000 000 | 758 344,61 | | Организация и содержание мест захоронения |  | 000 0503 0700010360 000 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 0700010360 200 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 0700010360 40 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 0700010360 244 | - | | Уличное освещение |  | 000 0503 9000008300 000 | 70 083,50 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9000008300 200 | 70 083,50 | | Иные закупки оваров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9000008300 240 | 70 083,50 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 9000008300 244 | 30 083,50 | | Закупка энергетических ресурсов |  | 000 0503 9000008300 247 | 40 00,00 | | Прочие мероприятия по благоустройству |  | 000 0503 9000008330 000 | 25 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9000008330 200 | 25 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9000008330 240 | 25 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 9000008330 244 | 25 000,00 | | Расходы на решение вопросов местного значения за счет средств районного бюджета |  | 000 0503 9000010050 000 | 20 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9000010050 200 | 200 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9000010050 240 | 200 000,0 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 9000010050 244 | 200 000,00 | | Обеспечение сбалансированности местных бюджетов |  | 000 0503 9000070510 000 | 463 261,11 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 503 9000070510 200 | 463 261,11 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9000070510 240 | 463 261,11 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 9000070510 244 | 372 162,00 | | Закупка энергетических ресурсов |  | 000 0503 9000070510 247 | 91 099,11 | | Культура |  | 000 0801 0000000000 000 | 5 755 507,30 | | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры |  | 000 0801 9000005060 000 | 1 064 669,58 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениям, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0801 9000005060 100 | 43 000,00 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 000 0801 9000005060 110 | 43 000,00 | | Фонд оплаы труда учреждений |  | 000 0801 9000005060 111 | 43 000,00 | | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда |  | 000 0801 9000005060 112 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 900005060 200 | 1 020 931,77 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 9000005060 240 | 1 020 931,77 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0801 9000005060 244 | 796 749,77 | | Закупка энергетических ресурсов |  | 000 0801 9000005060 247 | 224 182,00 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 000 0801 9000005060 800 | 737,81 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 000 0801 9000005060 850 | 737,81 | | Уплата иных платежей |  | 000 0801 9000005060 853 | 737,81 | | Расходы на решение вопросов местного знчения за счет средств районного бюджета |  | 000 0801 9000010050 000 | 5 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 9000010050 200 | 5 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальых) нужд |  | 000 0801 9000010050 240 | 5 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0801 9000010050 244 | 5 000,00 | | Реализация инициативных проектов |  | 000 0801 9000070240 000 | 275 426,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуарственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 9000070240 200 | 275 426,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 9000070240 240 | 275 426,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0801 9000070240 244 | 275 426,00 | | Обеспечение сбалансированности местных бюджетов |  | 000 0801 9000070510 000 | 4 315 411,72 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0801 9000070510 100 | 3 346 411,72 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 000 0801 9000070510 110 | 3 346 411,72 | | Фонд оплаты труда учреждений |  | 000 0801 9000070510 111 | 2566 677,86 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  | 000 0801 9000070510 119 | 779 733,86 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 9000070510 200 | 944 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 9000070510 240 | 944 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0801 9000070510 244 | 205 000,00 | | Закупка энергетических ресусов |  | 000 0801 9000070510 247 | 739 000,00 | | Иные бюджетные ассигнования |  | 000 0801 9000070510 800 | 25 000,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 000 0801 9000070510 850 | 25 000,00 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | 000 0801 9000070510 851 | 25 000,00 | | Софинансирование расходов на реализацию инициативных проектов за счет средств местного бюджета |  | 000 0801 90000S0240 000 | 95 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 90000S0240 200 | 95 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 90000S0240 240 | 95 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0801 90000S0240 244 | 95 000,00 | | Пенсионное обеспечение |  | 000 1001 0000000000 000 | 416 833,84 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  | 000 1001 9000003090 000 | 416 833,84 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  | 000 1001 9000003090 300 | 416 833,84 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  | 000 1001 9000003090 310 | 416 833,84 | | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |  | 000 1001 9000003090 312 | 416 833,84 | | Физическая культура |  | 000 1101 0000000000 000 | 20 000,00 | | Мероприятия в области спорта и физической культуры |  | 000 1101 9000009060 000 | 20000,00 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 1101 9000009060 100 | 20 000,00 | | Расходы на выплаты персоналу гоударственных (муниципальных) органов |  | 000 1101 9000009060 120 | 20 000,00 | | Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам |  | 000 1101 9000009060 123 | 20 000,00 | | Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 9600 0000000000 000 | -43 623,82 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  | Приложение 4 | |  |  | "Об исполнении бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2022 год" | |  |  |  | | **Исполнение источников финансирования дефицита бюджета Волчанского сельсовета** | | | | **Доволенского района за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицита** | | | | **бюджетов** | | | |  |  |  | | Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Исполнено | | | | | | | | 1 | 2 | 4 | | Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | -43623,82 | | источники внутреннего финансирования бюджетов | 502 01 00 00 00 00 0000 000 |  | | Изменение остатков средств | 502 01 05 00 00 00 0000 000 | -43 623,82 | | Увеличение остатков средств бюджетов | 502 01 05 00 00 00 0000 500 | -28 483 299,58 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 502 01 05 02 01 10 0000 510 | -28 483 299,58 | | Уменьшение остатков средств бюджетов | 502 01 05 00 00 00 0000 600 | 28 526 923,40 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 502 01 05 02 01 10 0000 610 | |  | | --- | | 28 526 923,40 | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  тридцать пятой сессии  22.05.2023 с. Волчанка № 125    О внесении изменений в решение 11-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.09.2016 № 42 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 09.12.2016 № 47, от 27.10.2017 № 77, от 28.05.2018 № 106, от 29.03.2021 № 30, от 18.02.2022 № 65, от 22.03.2022 № 73, от 25.04.2022 № 78, от 17.08.2022 № 92, от 17.03.2023 № 116).  Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1.Внести в решение 11-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области пятого созыва от 23.09.2016 № 42 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 09.12.2016 № 47, от 27.10.2017 № 77, от 28.05.2018 № 106, от 29.03.2021 №  30, от 18.02.2022 № 65, от 22.03.2022 № 73, от 25.04.2022 № 78, от 17.08.2022 № 92, 17.03.2023 № 116) следующие изменения:  1.1. Статью 5 часть 1 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:  «3.1)проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета;»   * 1. В статье 6:   а) в подпункте 1 слова «разработка,» исключить;  б) в подпункте 4 слова «составление» заменить словами «обеспечение составления»;  в) дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:  «4.1) внесение на рассмотрение Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района проектов решений Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района о бюджете, об исполнении бюджета, о внесении изменений в решения Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района о бюджете;»;  г) подпункты 6.1 – 6.2 признать утратившими силу;  д) подпункт 16 признать утратившим силу;  е) подпункт 17 изложить в следующей редакции:  «17**)** установлениепорядка определения объема и предоставления субсидий, в том числе результаты их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями;  ж) подпункт 25 признать утратившим силу;  з) подпункт 26 изложить в следующей редакции:  «26) установление правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Волчанским сельсоветом Доволенского района Новосибирской области;»;  и) дополнить подпунктами 27.1 - 27.5 следующего содержания:  «27.1) установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания;  27.2) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;  27.3) установление в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со [статьей 78.4](consultantplus://offline/ref=EEA342C87A8B2725011DAD6E9CDC012DDE19F67F2C86AB09D9D9DCD89CD50FA945490D26F4527DB5141FF28C86544E01AB0FFAB84D01YEdCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации);  27.4) установление порядка принятия решений о предоставлении из бюджета субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и предоставления указанных субсидий**;**  27.5) установление порядка возврата в бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым указанными учреждениями показателям муниципального задания;».  к) пункты 32,33,34 считать соответственно пунктами 28,29,30.  1.3. Статью 7 Положения изложить в новой редакции:  Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета  Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:  1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;  2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;  3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;  4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;  5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;  6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;  7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;  8) определяет [порядок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/2592dc525e2fc6542c413f4961778b497cd15c35/#dst100455) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;  9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;  10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;  11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;  11.1) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;  12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.  13) осуществление внутреннего финансового аудита в целях:  а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;  б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;  в) повышения качества финансового менеджмента;  13.1) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств бюджета сельского поселения;  13.2) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств бюджета сельского поселения.  1.4. В статье 8:  а) после наименования статьи дополнить абзацем следующего содержания:  «Функции финансового органа муниципального образования исполняет администрация Волчанского сельсовета Доволенского района.»  б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:  «6) Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета;»;  в) подпункт 13 изложить в следующей редакции:  «13) Установление порядка открытия и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, получателей средств из бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;»;  г) подпункты 18-20 изложить в следующей редакции:  «18) Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;  19) Исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;  20) Установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;»;  д) подпункт 21 изложить в следующей редакции:  «21) Утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета субсидий (за исключением субсидий государственным учреждениям), в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;  е) дополнить подпунктом 21.1 следующего содержания:  «21.1) Утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;»;  ж) подпункты 22-24 признать утратившими силу.  1.5. В статье 18:  а) в пункте 1 слова «администрацией Волчанского сельсовета Доволенского района» заменить словами «финансовым органом муниципального образования»;  б) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:  «1.1 Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.».   1. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.   Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  11.05.2023 № 37  с. Волчанка  Об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, Законов Новосибирской области: от 31.03.2008 № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчёту и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата» и от 27.04.2010 № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счёт субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», администрация Волчанского сельсовета  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (приложение № 1).  2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (приложение № 2).  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. В случае отсутствия Дурицина В.И. обязанности военно – учетного работника возложить на специалиста администрации Волчанского сельсовета Дурицину Ю.Н.  5. Признать утратившим силу постановление администрации Волчанского сельсовета от 26.12.2019 № 88 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области Е.Д. Крикунова  Приложение № 1  к постановлению администрации  Волчанского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области  от 11.05 2023 № 37    **Положение**  **об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Волчанского сельсовета Доволенского района**  **Новосибирской области**  1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  Ведение первичного воинского учета в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области осуществляется в администрации Волчанского сельсовета и в своей деятельности руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями), от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением «О воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, законами Новосибирской области, Уставом Волчанского сельсовета, иными нормативными правовыми актами Волчанского сельсовета, а также настоящим Положением.   * 1. 1.2 Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Волчанского сельсовета» утверждается постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ   2.1. Основными задачами по осуществлению первичного воинского учета являются:  Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленными Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;  документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;  анализ количественного состава и качественного состояния, призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;  проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.  III.ФУНКЦИИ  3.1 Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету.  3.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Волчанского сельсовета.  3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Волчанского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.  3.4 Вести учет организаций, находящихся на территории Волчанского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.  3.5 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов, организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами.  3.6 По указанию военного комиссариата Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.  3.7 Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учёта, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня её получения;  3.8 Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 ноября списки граждан мужского пола, достигших 15- и 16 –летнего возраста, а до 1 октября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учёте  3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.  IV.ПРАВА  4.1 Для плановой и целенаправленной работы по ведению первичного воинского учета Волчанский сельсовет имеет право:  вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;  запрашивать и получать от структурных подразделений Волчанского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;  выносить на рассмотрение Главы Волчанского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов дляосуществления отдельных работ;  организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета.  V. РУКОВОДСТВО  5.1 Военно-учетный работник, ответственный за осуществление и ведение первичного воинского учета Волчанского сельсовета, назначается на должность и освобождается от должности Главой Волчанского сельсовета по согласованию с военным комиссаром Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов.  5.2 Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Волчанского сельсовета.  5.3 В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ­­­­­­­­­­­­­­­­­­специалист администрации сельсовета.  VI. ДОКУМЕНТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА  Документы по осуществлению и ведению первичного воинского учета граждан в Волчанском сельсовете изготавливаются по формам, установ­ленным Министерством обороны Российской Федерации, а также разрабатываются (ведутся):  постановление «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»;  план работы по осуществлению первичного воинского учета граждан;  картотека учетных карточек;  журнал проверок осуществления первичного воинского учета;  тетради по обмену информацией военного комиссариата с администрацией Волчанского сельсовета;  расписки в приеме от граждан документов воинского учета;  служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ве­дения воинского учета граждан, пребы­вающих в запасе;  другие документы в соответствии с требованиями, устанавлива­емыми федеральными органами исполнительной власти, органа­ми исполнительной власти субъектов Российской Федерации, во­енными комиссариатами;  справочная информация по воинскому учету, мобилизацион­ной подготовке и мобилизации.  Приложение № 2  к постановлению администрации  Волчанского сельсовета  от.11.05.2023 № 37  **Должностная инструкция**  **военно-учетного работника администрации Волчанского сельсовета**   1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ   Военно-учетный работник администрации Волчанского сельсовета осуществляет свою деятельность на основе внутреннего совместительства. Военно-учетный работник, ответственный за осуществление и ведение первичного воинского учета Волчанского сельсовета, назначается на должность и освобождается от должности Главой Волчанского сельсовета по согласованию с военным комиссаром Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов.  Перемещение и увольнение военно-учетного работника проводится по согласованию с военным комиссаром, Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов.  2. Военно-учетный работник подчинен непосредственно Главе Волчанского сельсовета, а в решениях текущих и оперативных вопросов, военному комиссару Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов.  3. В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:  - Конституцией Российской Федерации;  - Указами Президента Российской Федерации;  - Постановлениями Правительства Российской Федерации;  - Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;  - Положением о воинском учете;  - «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (изд. от 11.07.2017.);  - «Методическими рекомендации по ведению воинского учета в организациях» Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (изд.11.07.2017).;  - «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционированию системы воинского учета» приказ Министерства Обороны Российской Федерации № 700 (изд.22.11.2021);  - Постановлениями и распоряжениями Главы Волчанского сельсовета;  - Правилами внутреннего трудового распорядка;  - Настоящей инструкцией.   1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ   Военно-учетный работник:           а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих    в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих    или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Волчанского сельсовета;           б) выявляет     совместно     с   ОП «Доволенское» граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;           в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;           г) ведет и    хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.  **В     целях    поддержания     в     актуальном     состоянии сведений, содержащихся     в     документах        первичного   воинского учета, и обеспечения   поддержания в  актуальном   состоянии  сведений, содержащихся  в  документах  воинского  учета военно-учетный работник:**          а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета    военного комиссариата Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов и организаций, с карточками регистрации или похозяйственными книгами;          б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменения в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов;          в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной   подготовке и   мобилизации, установленные    законодательством   Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;          г) представляет в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов сведения     о случаях     неисполнения должностными   лицами организаций   и   гражданами   обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.          В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, наличие отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).        Проверяет соответствие документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных    взамен военных   билетов, кроме   того, и срок действия.          Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в отделе ВК по новому месту жительства. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляет офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по Краснозерскому и Доволенскому и Кочковскому районам.          При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов для принятия мер.        Заполняет карточки первичного учета офицеров.        Заполняет алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.         Заполняет карты первичного воинского учета призывника.  Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.         Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки солдат, сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, карты первичного воинского учета призывника размещаются в соответствующие разделы учетной картотеки.        Представляет военные билеты (временные удостоверения), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, в 2-недельный срок в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов для оформления постановки на воинский учет.         В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный работник представляет в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов документы воинского учета для соответствующего оформления указанных документов.         Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военного комиссара Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях). При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.        Составляет и представляет в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.         Составляет и представляет в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов в 2-недельный срок тетради по обмену информацией, список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.            Представляет    ежегодно, к1ноября, в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов списки граждан мужского пола 15 – и 16 – летнего возраста, а до 1   октября   - списки     граждан     мужского     пола,  подлежащих     первоначальной постановке  на воинский     учет     в следующем году.              Сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.             Сверяет не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов и  (или)     организациями     в    порядке согласно   Методическим рекомендациям.  Ежегодно, до 15 марта, представляет в военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.        Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военный комиссариат Краснозерского, Доволенского и Кочковского районов, после чего уничтожает их в установленном порядке.   1. ПРАВА   Военно-учетный работник администрации Волчанского сельсовета  имеет право:  - знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности;  - выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;  - получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;  - требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.  IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  Военно-учетный работник администрации Волчанского сельсовета отвечает:  - за полноту и реальность первичного воинского учета граждан;  - за проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными организаций и военным комиссариатом района;  - за оповещение граждан о вызовах военный комиссариат.  Ознакомлены:  Военно-учетный работник Дурицин В.И.  Специалист администрации Дурицина Ю.Н.  **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  12.05.2023 № 38  с. Волчанка  О внесении изменений в постановление администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.06.2015 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.01.2023 № 6)  В связи с экспертным заключением Министерства юстиции Новосибирской области от 28.04.2023 № 1638-02-02-03/9 на постановление администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.06.2015 № 38 ««Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.01.2023 № 6), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и для приведения нормативно - правовых актов администрации Волчанского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.06.2015 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.01.2023 № 6) следующие изменения:  1.1. В пункте 2.4.1. административного регламента слова «30 дней» заменить на слова «20 дней»;  1.2. Пункт 2.5.1. административного регламента изложить в следующей редакции:  «2.5.1. Запрещается требовать от заявителя:  1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;  2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389741/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/) Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389741/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43) настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;  3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389741/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) настоящего Федерального закона;  4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:  а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;  б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;  в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;  г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389741/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389741/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;  5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389741/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst359) настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;  1.3. Пункт 2.8. административного регламента изложить в следующей редакции:  «2.8. Основанием для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка является:  1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с [пунктом 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_446195/dd3bbe9940107335dc38176ca3bef30f0976015f/#dst360) настоящей статьи;  2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 настоящего Кодекса требований к образуемым земельным участкам;  4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;  6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории»;  1.4**.** В пункте 2.4.4. административного регламента ссылку на Закон Новосибирской области от 14.04.2003 № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области» исключить, как утратившим силу с 01.01.2017 года. Добавить ссылку на Закон Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;  1.5.В пункте 2.15 административного регламента абзац третий: «Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме» исключить.  2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  23.05.2023 № 39  с. Волчанка  О внесении изменений в постановление администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 04.02.2022 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»  В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области и для приведения нормативно - правовых актов администрации Волчанского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», утвержденный постановлением администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 04.02.2022 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:  1.1. Абзац 3 пункта 1.2.8 Порядка изложить в следующей редакции:  «участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».  2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Глава Волчанского сельсовета Е.Д. Крикунова  **ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**    Административная ответственность за заражение другого человека коронавирусной инфекцией  При введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации невыполнение гражданами правил поведения, если это повлекло причинение вреда здоровью человека, по общему правилу грозит наложением административного штрафа в размере от 15 000 до 50 000 руб. (ч. 2 ст. 20.6.1 КоАП РФ).  Такие правила, установленные Правительством РФ, содержат, в частности, запрет для граждан при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществлять действия, создающие угрозу жизни и здоровью иных лиц. Дополнительные правила могут быть также установлены региональными органами государственной власти при введении на территории конкретного субъекта РФ режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.  Полная или частичная отмена регионального НПА, содержащего правила поведения при введении режима повышенной готовности, является основанием для прекращения производства по делу о соответствующем административном правонарушении либо отмены состоявшегося по такому делу постановления о назначении административного наказания, если оно не было исполнено (ч. 2 ст. 1.7, п. 5 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ; вопрос 22 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.02.2021).  Нарушение гражданами законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, совершенное в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих (в том числе коронавирусной инфекции 2019-nCoV), повлекшее причинение вреда здоровью человека, если соответствующие действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа в размере от 150 000 до 300 000 руб. (ч. 3 ст. 6.3 КоАП РФ; п. 16 Перечня заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 715; вопрос 15 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.04.2020).  Если же нарушение санитарно-эпидемиологических правил (в том числе лицом, инфицированным COVID-19) повлекло по неосторожности массовое заболевание людей или смерть человека либо создало угрозу наступления таких последствий, то виновный может быть привлечен к уголовной ответственности (ст. 236 УК РФ; вопрос 15 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.02.2021; вопрос 15 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.04.2020).  Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.  Продажа бахил в медучреждении  Законодательством РФ признается недопустимым обусловливать приобретение одних товаров (работ, услуг) обязательным приобретением иных товаров (работ, услуг), если иное не предусмотрено законом. Это означает, что отказ в доступе в лечебное учреждение из-за отсутствия бахил, равно как и сменной обуви, незаконен, иначе получается, что медицинские услуги будут оказаны, только если купить бахилы. Тем самым гражданам навязывают приобретение товара и нарушают их право на получение бесплатной медицинской помощи (ст. 41 Конституции РФ; пп. 5 п. 2 ст. 16 Закона от 07.02.1992 N 2300-1).  Медицинским организациям независимо от их организационно-правовой формы следует при входе в медицинскую организацию обеспечивать пациента в том числе бахилами (п. 4.2 МР 3.1.0218-20.3.1, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 09.11.2020).  Отсутствие у посетителей медучреждений бахил не может быть основанием для отказа в оказании им медицинской помощи или в пропуске их в общедоступные помещения медицинской организации.  Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.  Доверенность на сопровождение ребенка в поездке по территории России  Ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия) (п. 1 ст. 54 СК РФ).  В действующем законодательстве не определены понятие "сопровождение ребенка", а также права и обязанности сопровождающего лица и предъявляемые к нему требования.  Однако представляется, что сопровождать ребенка в поездках вправе только совершеннолетнее дееспособное лицо, так как иначе в общем случае и сопровождаемый, и сопровождающий будут иметь одинаковый статус - несовершеннолетний, не обладающий полной дееспособностью (ст. ст. 21, 26, 28 ГК РФ; Письмо ФНП от 27.12.2012 N 2782/06-12).  Законными представителями детей являются их родители. Они выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Законными представителями ребенка могут быть также его усыновители, опекуны или попечители (п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 СК РФ; п. 2 ст. 31 ГК РФ; ч. 2, 3 ст. 15 Закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ).  Законные представители вправе давать согласие иным лицам (родственникам, учителям, тренерам и др.) на сопровождение их детей в поездках.  Следует отметить, что обязательное нотариальное согласие законных представителей ребенка предусмотрено только для выезда ребенка за пределы РФ (ст. 20 Закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ).  Для поездок по России оформление такого согласия не требуется. Выдача законными представителями доверенности сопровождающему ребенка лицу также не является обязательной.  В поездках по России в составе туристической группы обязанности законного представителя несовершеннолетних туристов выполняет руководитель туристической группы (ст. 1 Закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ).  Однако представляется, что оформление доверенности на сопровождающее лицо является целесообразным, поскольку в поездке могут возникнуть ситуации, когда она может понадобиться.  Случаями, когда полномочия сопровождающих лиц должны быть документально подтверждены согласием (доверенностью), например, являются (пп. 5 п. 1 ст. 2, ч. 1, 2 ст. 20, ч. 2 ст. 54 Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ; п. 14 ст. 2, п. 1 ч. 1 ст. 54 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ; пп. "д" п. 13 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441; п. 3, пп. "а" п. 7 Приложения к Приказу Минпросвещения России N 702, Минэкономразвития России N 811 от 19.12.2019; п. 18 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853; п. 3 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 13.06.2018 N 327н):  • заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста;  • прохождение туристских маршрутов, походы, экспедиции, слеты с участием детей;  • сопровождение в детские организации для отдыха и оздоровления, если несовершеннолетний имеет физические, психические, интеллектуальные или сенсорные нарушения в развитии;  • предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в отношении ребенка. При этом дети старше 15 лет (больные наркоманией - старше 16 лет) вправе давать такое согласие самостоятельно, за исключением установленных случаев оказания им медицинской помощи;  • заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) в отношении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.  Согласие на сопровождение ребенка в поездке по территории России может быть оформлено в простой письменной форме или в нотариальной форме.  В случае если в поездке планируется заселение в гостиницу ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, сопровождающему его лицу потребуется согласие законных представителей (одного из них) (п. 18 Правил N 1853).  Согласие на сопровождение ребенка может дать один или оба законных представителя ребенка, поскольку родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (п. 1 ст. 61 СК РФ).  В согласие, оформленное как доверенность, рекомендуется включить следующие сведения (п. 1 ст. 185, п. 1 ст. 186 ГК РФ; ч. 4 ст. 45.1 Основ законодательства РФ о нотариате; п. 6.2 Методических рекомендаций, утв. Решением Правления ФНП от 18.07.2016, протокол N 07/16):  1) наименование документа - доверенность;  2) место совершения доверенности (населенный пункт, край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью);  3) число, месяц и год совершения доверенности прописью. В случае отсутствия даты ее совершения доверенность является ничтожной;  4) Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью, место жительства (при наличии) законного представителя, дающего согласие на сопровождение ребенка, а также по возможности - его дату рождения и паспортные данные;  5) Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью, место жительства сопровождающего лица (при наличии), а также по возможности - его дату рождения и паспортные данные;  6) Ф.И.О. (отчество - при наличии), дату рождения ребенка, данные свидетельства о рождении;  7) полномочия сопровождающего лица (например, право перевозить ребенка всеми видами транспорта, размещать в гостиницах, представлять интересы ребенка в государственных, муниципальных и иных органах). Если сопровождающий наделяется полномочиями только для конкретной поездки, необходимо отразить ее цель, маршрут и период;  8) срок действия доверенности. Если он не указан, то доверенность сохраняет свою силу в течение года со дня ее совершения;  9) подпись законного представителя - доверителя.  Как правило, указанные сведения также включаются в содержание согласия на сопровождение ребенка в поездке по территории России, не названного доверенностью.  Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.  Ответственность за оставление места ДТП  Дорожно-транспортное происшествие - это событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства (далее - автомобили), сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб (п. 1.2 ПДД, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090).  В случае ДТП на водителя, причастного к нему, возлагается ряд обязанностей, предусмотренных ПДД. За невыполнение этих обязанностей установлена ответственность. Так, в частности, водитель, причастный к ДТП, не вправе в нарушение ПДД оставлять место ДТП. Считается, что водитель оставил место ДТП, участником которого являлся, если он (п. п. 2.5, 2.6, 2.6.1 ПДД; п. 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20):  • оставил место ДТП до того, как сотрудники полиции оформили ДТП;  • оставил место ДТП до заполнения бланка извещения о ДТП (европротокола);  • не вернулся к месту ДТП после того, как доставил пострадавшего на своем автомобиле в лечебное учреждение, - в экстренном случае при невозможности отправить пострадавшего на попутном автомобиле.  При этом водитель, причастный к ДТП, вправе оставить место ДТП, если документы о ДТП можно оформить без участия сотрудников полиции. Также он вправе сделать это, если при необходимости оформления документов сотрудниками полиции и при условии соблюдения предусмотренных ПДД требований получит от сотрудника полиции указание о месте оформления ДТП (п. 2.6.1 ПДД).  Кроме того, за оставление места ДТП к административной ответственности может быть привлечен водитель, допустивший нарушение ПДД, которое стало причиной ДТП с участием других автомобилей (другого автомобиля), вне зависимости от того, имело ли место механическое взаимодействие с другими автомобилями, с людьми или объектами, при условии, что этот водитель знал о факте ДТП, однако умышленно оставил место ДТП (п. 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 20).  За оставление водителем в нарушение ПДД места ДТП, участником которого он являлся, предусмотрена административная ответственность в виде лишения права управления транспортными средствами на срок от года до полутора лет или административного ареста на срок до 15 суток.  Административная ответственность наступает при отсутствии в правонарушении уголовно наказуемого деяния (ч. 2 ст. 12.27 КоАП РФ; п. 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 20).  За нарушение водителем ПДД или правил эксплуатации автомобиля, если эти нарушения сопряжены с оставлением водителем места ДТП, предусмотрена уголовная ответственность в случае (п. "б" ч. 2, п. "б" ч. 4, п. "б" ч. 6 ст. 264 УК РФ):  • причинения тяжкого вреда здоровью человека - в виде принудительных работ на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо в виде лишения свободы на срок от 3 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;  • смерти человека - в виде лишения свободы на срок от 5 до 12 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;  • смерти двух и более лиц - в виде лишения свободы на срок от 8 до 15 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.  Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.  Обжалование акта о несчастном случае на производстве  Необходимость обжалования акта о несчастном случае на производстве может быть вызвана, например, несогласием с указанными в акте причинами и обстоятельствами несчастного случая, степенью виновности работника в несчастном случае (ч. 5 ст. 229.2, ч. 4 ст. 230 ТК РФ).  Работник вправе обжаловать акт о несчастном случае на производстве, в том числе в судебном порядке (ст. ст. 231, 381, 382, 391 ТК РФ; Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 14.05.2018 N 81-КГ18-4).  Исковое заявление должно содержать, в частности (ч. 2 ст. 131 ГПК РФ):  • информацию о том, в чем заключается нарушение прав гражданина (например, указание в акте на вину работника в наступлении несчастного случая), обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства. При этом следует ссылаться на конкретные документы, свидетелей, которые могут подтвердить ваши доводы;  • сведения о предпринятых стороной (сторонами) действиях, направленных на примирение, если такие действия предпринимались, например сведения о представленном работодателю требовании об отмене оформленного работодателем акта о несчастном случае или об обязании внесения изменений в него.  В зависимости от ситуации в исковое заявление можно включить дополнительные требования, например требование о компенсации морального вреда (ст. 237 ТК РФ; п. 63 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2).  В исковом заявлении можно также изложить ходатайства об истребовании доказательств, о вызове свидетелей и др. (ч. 1, 2 ст. 57, ч. 2 ст. 69, ч. 2 ст. 131 ГПК РФ).  Необходимо подготовить необходимые документы, в частности документы, подтверждающие обстоятельства, на которых вы основываете свои требования (ст. 132 ГПК РФ).  К таким документам относятся, например, трудовой договор, оспариваемый акт, письменные объяснения работника и свидетелей, справки и иные документы медицинских организаций, документы от работодателя. Копии документов, связанных с работой, предоставляются работодателем на бумажном носителе или в форме электронного документа безвозмездно не позднее трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления работника (ч. 1 - 3 ст. 22.1, ч. 11 ст. 22.3, ч. 1 ст. 62 ТК РФ).  За подачу работником иска об обжаловании акта о несчастном случае на производстве госпошлина не уплачивается (ст. 393 ТК РФ; ст. 89 ГПК РФ; пп. 1 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).  Исковое заявление вместе с документами подается в районный суд по месту жительства работодателя - физического лица или адресу работодателя-организации, также оно может быть подано по адресу филиала или представительства организации, если иск связан с их деятельностью. Если заявлено требование о восстановлении трудовых прав, о возмещении вреда, причиненного увечьем, иным повреждением здоровья, исковое заявление также может быть предъявлено в суд по месту жительства или месту причинения вреда. Если в трудовом договоре указано место исполнения, то иск может быть предъявлен также в суд по месту исполнения такого договора. Выбор суда, в который подается исковое заявление, из возможных вариантов принадлежит истцу (ст. ст. 24, 28, ч. 2, 9, 10 ст. 29 ГПК РФ).  За разрешением индивидуального трудового спора, связанного с оформлением акта о несчастном случае на производстве, в суд можно обратиться в течение трех месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении права, то есть с момента получения акта. При пропуске этого срока по уважительным причинам он может быть восстановлен судом (ч. 6 ст. 230, ч. 1, 5 ст. 392 ТК РФ).  По общему правилу гражданские дела рассматриваются и разрешаются судом до истечения двух месяцев со дня поступления заявления в суд. Этот срок может быть продлен, но не более чем на месяц (ч. 1, 6 ст. 154 ГПК РФ).  После вынесения решения суда следует дождаться вступления его в законную силу по истечении месячного срока на апелляционное обжалование, если оно не было обжаловано. В случае подачи апелляционной жалобы решение вступает в законную силу после ее рассмотрения, если обжалуемое решение не отменено. Если решение суда первой инстанции было отменено или изменено и принято новое решение, оно вступает в законную силу немедленно (ч. 1 ст. 209, ч. 2 ст. 321 ГПК РФ).    Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.  Обжалование дисциплинарного взыскания  За совершение дисциплинарного проступка работодатель вправе применить к вам дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или увольнения. Для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены и другие дисциплинарные взыскания (ч. 1, 2 ст. 192 ТК РФ).  Обжаловать дисциплинарное взыскание можно, обратившись в государственную инспекцию труда (ГИТ), комиссию по трудовым спорам (КТС), арбитраж (для отдельных категорий работников в области спорта) или в суд (ч. 7 ст. 193, ст. ст. 348.13, 382 ТК РФ). В зависимости от выбранной инстанции порядок действий следующий.  Жалобу можно подать в электронной форме. При этом в обращении в обязательном порядке следует указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.  При обращении в письменной форме в жалобе следует указать почтовый адрес. В подтверждение своих доводов к жалобе следует приложить оригиналы или копии необходимых документов и материалов. Желательно направить жалобу в ГИТ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Это позволит отслеживать перемещение почтового отправления на сайте Почты России и получить документальное подтверждение даты вручения письма в ГИТ (ч. 1 ст. 2, п. 1 ст. 4, ст. 7 Закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ; пп. "б" п. 10 Правил, утв. Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 N 234).  Жалоба может послужить основанием для проведения внеплановой выездной проверки у работодателя, по результатам которой ГИТ вправе вынести обязательное для работодателя предписание об отмене приказа о применении дисциплинарного взыскания (абз. 2 ст. 356, абз. 6 ст. 357 ТК РФ; п. 1 ч. 1 ст. 58, п. 1 ст. 60, ч. 12 ст. 66 Закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ; п. п. 3, 8, 35, 49 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230; Апелляционное определение Московского областного суда от 22.10.2014 по делу N 33-23715/2014; Обзор, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.06.2011).  Выдавая такое предписание, ГИТ не разрешает индивидуально-трудовой спор между работником и работодателем, поскольку трудовые споры рассматриваются КТС или судами. ГИТ не выдает предписания по вопросам, принятым к рассмотрению судами или по которым имеются решения суда.  Дисциплинарное взыскание можно обжаловать в установленный срок в КТС, которая обладает полномочиями по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и может быть образована в том числе по инициативе работников (ст. ст. 384, 385 ТК РФ).  Заявление составляется в свободной форме. В нем указываются Ф.И.О., обстоятельства дела, конкретные требования, проставляется дата и подпись. В подтверждение своих доводов к заявлению следует приложить оригиналы или копии необходимых документов и материалов, в том числе копию приказа о применении дисциплинарного взыскания.  Целесообразно подготовить два экземпляра заявления: один передать в КТС, другой, с отметкой о дате приема заявления и с указанием Ф.И.О. и подписью лица, принявшего заявление, оставить у себя.  КТС должна рассмотреть спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления (ч. 2 ст. 387 ТК РФ).  В день рассмотрения спора необходимо присутствовать на заседании лично или направить вместо себя представителя. По письменному заявлению спор может быть рассмотрен в ваше отсутствие (ч. 3 ст. 387 ТК РФ).  В течение трех дней со дня принятия решения КТС обязана выдать копию решения, подписанную председателем комиссии или его заместителем и заверенную печатью комиссии (ч. 3 ст. 388 ТК РФ).  В течение 10 дней после получения решения комиссии гражданин имеете право обжаловать его в суд (ч. 2 ст. 390 ТК РФ).  Также работник вправе перенести рассмотрение спора в суд, если КТС в установленный срок не рассмотрела ваше заявление по существу (ч. 1 ст. 390 ТК РФ).  По спорам о дисциплинарном взыскании гражданин может обратиться с исковым заявлением в суд с учетом установленных сроков.  В исковом заявлении необходимо указать в том числе, в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов, требования, обстоятельства, на которых основываются требования, доказательства, подтверждающие эти обстоятельства, перечень прилагаемых к заявлению документов (ч. 2 ст. 131, ст. 132 ГПК РФ). В зависимости от обстоятельств перечень документов может отличаться (подробную информацию по данному вопросу).  Исковое заявление и документы, прилагаемые к нему, подаются в районный суд по адресу (месту жительства) работодателя, месту жительства работника либо месту исполнения трудового договора (ст. ст. 24, 28, ч. 6.3, 9 ст. 29 ГПК РФ).  При обращении в суд с требованиями, вытекающими из трудовых правоотношений, работники освобождаются от уплаты госпошлины и судебных расходов (ст. 393 ТК РФ; пп. 1 п. 1 ст. 333.36 НК РФ; п. 7 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 15).  Целесообразно присутствовать на судебном заседании лично.  В случае неявки необходимо известить суд о причинах неявки и представить доказательства уважительности этих причин. Если суд признает их уважительными, разбирательство дела будет отложено. Если сведения о причинах неявки не будут предоставлены или суд сочтет их неуважительными, дело может быть рассмотрено без заявителя. Кроме того, стороны спора вправе просить суд о рассмотрении дела в их отсутствие и направлении им копий решения суда. Наконец, суд может отложить разбирательство дела по ходатайству в связи с неявкой представителя по уважительной причине (ст. 167 ГПК РФ).  При принятии решения суд учитывает все обстоятельства дела (например, наличие других дисциплинарных взысканий, ваше отношение к труду, семейное положение, стаж работы на предприятии, а также тяжесть самого проступка) (Определение Второго кассационного суда общей юрисдикции от 02.06.2020 по делу N 88-10607/2020).  После рассмотрения дела суд выдаст решение. Копия решения суда на бумажном носителе вручается лицу, участвующему в деле, под расписку либо направляется по почте. При наличии технической возможности в суде возможно направление решения (копии решения) в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в установленном порядке (ч. 1 ст. 35, ст. 214 ГПК РФ; ч. 2 ст. 7 Закона от 30.12.2021 N 440-ФЗ).  Если из-за взыскания заявителю не были выплачены какие-либо суммы, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) за задержку выплаты (ст. 236 ТК РФ).  Дисциплинарное взыскание можно обжаловать также в органы прокуратуры (п. 1 ст. 10 Закона от 17.01.1992 N 2202-1).  Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.  Категории граждан, пребывающих в запасе  Разделение пребывающих в запасе граждан на разряды (категории) обусловлено, в частности, организацией обороны РФ и порядком направления граждан на исполнение своих воинских (служебных) обязанностей. Так, при необходимости исполнения служебных обязанностей в зоне отчуждения на территориях, загрязненных радиоактивными веществами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в эту зону подлежали направлению, в частности, военнообязанные запаса первой категории 30 лет и старше (ст. 23 Закона от 15.05.1991 N 1244-1).  Создание запаса Вооруженных Сил РФ, запаса Службы внешней разведки РФ и запаса ФСБ России относится к мероприятиям мобилизационной подготовки и мобилизации РФ (пп. 19.1 п. 3 ст. 2 Закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ).  Так, запас Вооруженных Сил РФ создается, в частности, из числа следующих граждан (п. 1 ст. 52 Закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ):  1) уволенных с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;  2) успешно завершивших обучение в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших федеральные государственные вузы;  3) успешно завершивших обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных вузах по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших указанные вузы;  4) не прошедших военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу или предоставлением отсрочки;  5) женщин, имеющих военно-учетную специальность.  Если гражданин не проходил военную службу в связи с освобождением от призыва или предоставлением отсрочки, ему присваивается воинское звание рядового или матроса. В случае прохождения обучения по его успешному завершению гражданину присваивается соответствующее воинское звание - офицера, сержанта или старшины, рядового или матроса (п. п. 2, 3 ст. 52 Закона N 53-ФЗ).  Пребывающие в запасе граждане в зависимости от возраста, звания и пола подразделяются на три разряда (категории) (п. 1 ст. 53 Закона N 53-ФЗ):  1) первый разряд:  • солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы в возрасте до 35 лет;  • младшие офицеры в возрасте до 50 лет;  • майоры, капитаны 3-го ранга, подполковники, капитаны 2-го ранга в возрасте до 55 лет;  • полковники, капитаны 1-го ранга в возрасте до 60 лет;  • высшие офицеры в возрасте до 65 лет;  2) второй разряд:  • солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы в возрасте до 45 лет;  • младшие офицеры в возрасте до 55 лет;  • майоры, капитаны 3-го ранга, подполковники, капитаны 2-го ранга в возрасте до 60 лет;  • полковники, капитаны 1-го ранга в возрасте до 65 лет;  • высшие офицеры в возрасте до 70 лет;  3) третий разряд:  • солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы в возрасте до 50 лет;  • младшие офицеры в возрасте до 60 лет;  • майоры, капитаны 3-го ранга, подполковники, капитаны 2-го ранга в возрасте до 65 лет.  Женщины, имеющие военно-учетную специальность и пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду до достижения ими возраста 45 лет, а при наличии офицерского воинского звания - до достижения 50 лет (п. 2 ст. 53 Закона N 53-ФЗ).  Гражданин, пребывающий в запасе и достигший предельного возраста пребывания в запасе или признанный не годным к военной службе по состоянию здоровья, переводится в отставку и снимается с воинского учета (п. 3 ст. 53 Закона N 53-ФЗ).  Таким образом, в 2022 г. подлежат снятию с воинского учета, например, мужчины - младшие офицеры 1962 года рождения, мужчины - высшие офицеры 1952 года рождения и женщины-офицеры 1972 года рождения (Приложение N 23 к Методическим рекомендациям, утв. Минобороны России 11.07.2017).  При заполнении учетной карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса в п. 23 категория запаса указывается цифрой 1 или 2, как и в п. 23 их военного билета (п. 10, пп. 2 п. 24, п. 28 Инструкции, утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700).  Для офицеров запаса в п. 9 их военного билета указывается, к какой категории запаса по возрасту они относятся. Разряд запаса записывается в левой графе арабской цифрой 1, 2 или 3 (п. 9 Инструкции N 700).  Также категория запаса отражается в п. 1 разд. II карточки гражданина, подлежащего воинскому учету, заполняемой на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса (на основании п. 23 их военного билета). По данным карточкам ведется воинский учет в организациях (п. п. 31, 33 Инструкции N 700).  Помощник прокурора Тимошенко Т.Е. |
| **Редакционный совет: Адрес: Тираж: 50 экземпляров**  **Дурицин В.И. 632453 Новосибирская обл.**  **Крикуненко Н.Н. Доволенский р-н, с. Волчанка**  **Вовкудан О.И. ул. Центральная, 1**  **Соучредители: Администрация муниципального образования Волчанского сельсовета, Совет депутатов Волчанского сельсовета** |