|  |
| --- |
| **№ 273 17 июля 2024 года Издается с декабря 2005 года**  Водяные лилииВодяные лилии  « ***ВОЛЧАНСКИЙ ВЕСТНИК »***  ***Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации муниципального образования***  ***Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области*** |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  сорок шестой сессии  12.07.2024 с. Волчанка № 161  О внесении изменений в Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (с изменениями от 22.12.2020 № 18)  В соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6C067DDC0333D4DD7CB2FA31344049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6CA73Af9J4F) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным Законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 18.03.2023 № 632-р «Об утверждении состава и видов движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"  и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Внести в Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением 29-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области пятого созыва от 29.03.2018 № 100 (с изменениями от 22.12.2020 № 18) «[Порядок и условия](#Par30) предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), следующие изменения:   * 1. Раздел второй Порядка дополнить пунктами 23 - 25 следующего   содержания:  «23. Отчуждение муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 22 июля 2008 года [№ 159-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».   24. Уполномоченный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматривает в решениях об условиях приватизации государственного или муниципального имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных [статьей 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_474028/79c127485e36b0cbbd23dbba4584bf3e69528130/#dst100020)  Федерального закона[№ 159-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  25. Оплата имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого муниципального имущества составляет не менее пяти лет и не более семи лет,  движимого имущества - не менее трех лет.».   * 1. Раздел второй Порядка дополнить пунктом 26 следующего   содержания:  «26. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, при прекращении в связи с реализацией решения о комплексном развитии территории жилой застройки, решения о комплексном развитии территории нежилой застройки договора аренды зданий, сооружений, нежилых помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заключенного с субъектом малого или среднего предпринимательства, указанный субъект малого или среднего предпринимательства имеет право на заключение в день прекращения такого договора аренды нового договора аренды иных здания, сооружения, нежилого помещения, находящихся соответственно в государственной или муниципальной собственности и являющихся равнозначными в соответствии с [пунктом 12 части 1 статьи 17.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_474932/14f2236257890b77e13774450251e20e757f1ed5/#dst634) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". При этом новый договор аренды заключается на тех же условиях, что и ранее действовавший договор аренды, и на срок, оставшийся до его истечения, без проведения торгов и с сохранением льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В случае, если оставшийся срок действия прекращаемого договора аренды составлял менее одного года, новый договор аренды заключается не менее чем на один год при наличии согласия арендатора на заключение договора аренды на указанный срок. В случае, если указанный в настоящей части субъект малого или среднего предпринимательства имел на дату принятия решения о комплексном развитии территории преимущественное право на приобретение предусмотренных настоящей статьей здания, сооружения, нежилого помещения в собственность в соответствии со [статьей 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_474028/79c127485e36b0cbbd23dbba4584bf3e69528130/#dst100020) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", преимущественное право сохраняется в отношении равнозначного объекта недвижимости или нежилого помещения, предоставленного ему по новому договору аренды».   * 1. Дополнить Порядок Приложением № 1 следующего содержания:   **Приложение № 1**  СОСТАВ И ВИДЫ движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  1. Движимое имущество, используемое для обеспечения функционирования социальной инфраструктуры в сферах здравоохранения, образования, культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, включая:  а) движимое имущество, используемое для организации общественного питания получателей медицинских и образовательных услуг;  б) движимое имущество социально-культурного и коммунально-бытового назначения;  в) движимое имущество, относящееся к медицинскому оборудованию;  г) движимое имущество, относящееся к обслуживанию отрасли жилищно-коммунального хозяйства.  2. Движимое имущество, относящееся к запасным частям, компонентам или оборудованию воздушных судов, морских судов, судов внутреннего плавания.  3. Движимое имущество, предназначенное для выполнения функций обеспечения безопасности, включая:  а) охранно-пожарные системы;  б) системы оповещения;  в) системы видеонаблюдения.  4. Движимое имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых ограничен, в том числе имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.  2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  сорок шестой сессии    12.07.2024 с. Волчанка № 162  О внесении изменений в решение 13-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета от 24.09.2021 № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 17.03.2023 № 118, от 18.04.2023 № 120, от 08.02.2024 № 149)  Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в целях приведения решения в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ**:**  1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской, утвержденное решением 13-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.09.2021 № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 17.03.2023 № 118, от 18.04.2023 № 120, от 08.02.2024 № 149) следующие изменения:  1.1. Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района  Новосибирской области»:   1. Выявление признаков нарушения Правил благоустройства на   территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;   1. Поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии   нарушения обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;   1. Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в   установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия **отменить.**  2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ** сорок шестой сессии  12.07. 2024 с. Волчанка № 163  О назначении опроса граждан  В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ (ред. от 01.05.2019, с изм. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ: 1. Провести опрос граждан с. Волчанка на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах. 2. Установить: 2.1. Дату начала проведения опроса – 22.07.2024 года, дату окончания проведения опроса – 24.07.2024 года.  2.2. Срок проведения опроса граждан – 3 дня.  2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах».  2.4. Форму опросного листа (Приложение № 1).  2.5. Методику проведения опроса граждан (Приложение № 2).  3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению № 3. 3.1 Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 17.07.2024 г. в 15:00 по адресу: с. Волчанка, ул. Центральная, д. 4.  4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 40 человек.  5. Администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области обеспечить доведение до жителей с. Волчанка настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее, чем за 10 дней до проведения опроса.  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  Приложение № 1 к Решению Совета Депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 12.07.2024 г. № 163  Опросный лист  Дата проведения опроса «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Изучение общественного мнения населения с. Волчанка Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.  1. Общая информация об участнике опроса Укажите Ваш пол мужской женский  Укажите Ваш социальный статус работающий пенсионер учащийся иное  2. Вопрос, предлагаемый для изучения общественного мнения Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах: № Наименование проекта За Против 1  2  3  4 Ваш вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись расшифровка   1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса 2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным 3. Заполнение части 1 в Опросном листе является добровольным   Приложение № 2 к Решению Совета Депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 12.07.2024 г. № 163  Методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах  1. Общие положения  1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, на территории с. Волчанка Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан. 1.2. Опрос граждан проводится: – по вопросам местного значения Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области; – для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории с. Волчанка Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. 1.3. Организатором проведения опроса граждан является Администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. 1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании решения Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о назначении опроса граждан: – организует проведение опроса граждан; – устанавливает дату и время проведения опроса граждан; – проводит опрос граждан; – подводит итоги проведенного опроса граждан; – осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой. 1.5. Опрос граждан проводится в с. Волчанка Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. 1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители с. Волчанка Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос. 1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них. 1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки. 1.9. Мнение граждан, проживающих на территории с. Волчанка Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер. 1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.  2. Порядок назначения опроса граждан  2.1. Опрос граждан проводится методом: – анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных. 2.2. Анкетирование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса. 2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета депутатов. 2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются: – обоснование необходимости проведения опроса; – инициатор проведения опроса; – дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней); – территория проведения опроса; – формулировка вопроса, выносимого на опрос; – методика проведения опроса; – форма опросного листа; – минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе; – состав комиссии по проведению опроса; – дата первого заседания комиссии и место нахождение комиссии. 2.5. Жители с. Волчанка Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.  3. Порядок проведения опроса граждан  3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия). 3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек. 3.3 В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос. 3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии. 3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении опроса граждан. 3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии. 3.7. Полномочия Комиссии: – не позднее чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса; – утверждает количество и местонахождение пунктов опроса; – оборудует пункты опроса; – устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами; – обеспечивает изготовление опросных листов; – организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой; – обобщает данные с целью установления результатов опроса; – взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан. 3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. 3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы. 3.10. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. 3.11. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно. 3.12. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. 3.13. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.  4. Установление результатов опроса  4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса. 4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области как минимальная численность участников опроса. 4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные: – общее число участников опроса; – число граждан, принявших участие в опросе; – одно из следующих решений а) признание опроса состоявшимся; б) признание опроса несостоявшимся – число опросных листов, признанных недействительными; – количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.); – результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса). 4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно. 4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии. 4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу. 4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и главе с Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. Вместе с экземпляром протокола главе Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан. 4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.  5. Заключительные положения  5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.  Приложение № 3 к Решению Совета Депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 12.07.2024 г. № 163  Состав комиссии по проведению опроса граждан:  Шмидт Любовь Валентиновна – директор МКУК Волчанский СДК, председатель комиссии;  Дурицин Василий Иванович - заместитель главы Администрации Волчанского сельсовета;  Поздеева Маргарита Николаевна – И.о. директора МКОУ Волчанская СОШ.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  сорок шестой сессии    12.07.2024 с. Волчанка № 164    О внесении изменений в решение 11-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета от 23.09.2016 № 42 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 09.12.2016 № 47, от 27.10.2017 № 77, от 28.05.2018 № 106, от 29.03.2021 № 30, от 18.02.2022 № 65, от 22.03.2022 № 73, от 25.04.2022 № 78, от 17.08.2022 № 92, от 17.03.2023 № 116, от 22.05.2023 № 125, от 28.07.2023 № 133 ).  В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест прокуратуры Доволенского района от 12.07.2024 № 2-13-2024, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:  1. Внести в Положение о бюджетном процессе Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, утвержденное решением 11-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области пятого созыва от 23.09.2016 № 42 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 09.12.2016 № 47, от 27.10.2017 № 77, от 28.05.2018 № 106, от 29.03.2021 № 30, от 18.02.2022 № 65, от 22.03.2022 № 73, от 25.04.2022 № 78, от 17.08.2022 № 92, от 17.03.2023 № 116, от 22.05.2023 № 125, от 28.07.2023 № 133 ) следующие изменения:  1.1. Часть 3 статьи 19 Положения изложить в новой редакции:  «3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.»  2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.    Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  сорок шестой сессии  12.07.2024 № 165  с. Волчанка  О внесении изменений в решение 13-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета от 24.09.2021 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 18.02.2022 № 67, от 17.08.2022 № 91, от 08.02.2024 № 150)  В связи с экспертным заключением Министерства юстиции Новосибирской области от 13.05.2024 № 1773-02-02-03/9 на решение Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.09.2021 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 18.02.2022 № 67, от 17.08.2022 № 91, от 08.02.2024 № 150), в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и в целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов Волчанского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:  1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, утвержденное решением 13-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.09.2021 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области (с изменениями от 18.02.2022 № 67, от 17.08.2022 № 91, от 08.02.2024 № 150) следующие изменения:  1.1. Пункт 1.2. Положения дополнить подпунктом 12) следующего содержания:  « 12) Требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»  1.2. В подпунктах 1-3 пункта 1.6. Положения слова «в подпунктах 1-11 пункта 1.2» заменить словами «в подпунктах 1-12 пункта 1.2».  2.Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  17.07. 2024. № 27  с. Волчанка О ликвидации Муниципального унитарного предприятия«Благоустройство» Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области В соответствии со статьями 61 – 64.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Уставом сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство» Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – МУП «Благоустройство»), расположенное по адресу: 632453, Новосибирская область, Доволенский район, село Волчанка, улица Центральная, 1.2. Осуществить процедуру ликвидации МУП «Благоустройство» в срок, не превышающий 5 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления. 3.Утвердить положение о ликвидационной комиссии (приложение 1).  4.Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Благоустройство» (приложение № 2) 5. Образовать ликвидационную комиссию МУП «Благоустройство» и утвердить ее состав (приложение №3). 5.1. Наделить председателя ликвидационной комиссии Савельева Виталия Сергеевича полномочиями по осуществлению исполнительно-распорядительных функций МУП «Благоустройство» с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством, в том числе представительство ликвидируемого предприятия в суде.  5.2. Ликвидационной комиссии (председатель Савельев В.С.) разрешить использовать печать МУП «Благоустройство».  5.3. С целью реализации предоставленных полномочий наделить председателя ликвидационной комиссии полномочиями по изданию приказов. 6. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП «Благоустройство»: 6.1. К ликвидационной комиссии с момента назначения переходят полномочия по управлению делами муниципального унитарного предприятия «Благоустройство» Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. 6.2) В срок 3 рабочих дня после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Благоустройство» уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления;6.3) В срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МУП «Благоустройство»;6.4) В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУП «Благоустройство» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП «Благоустройство» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУП «Благоустройство», в отношении работников МУП «Благоустройство» с соблюдением трудовых и социальных гарантий; 6.5) В срок 3 рабочих дня известить органы службы занятости о предстоящем высвобождении работников.  6.6)  Осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Благоустройство»; 6.7) Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Благоустройство» в течение всего периода ликвидации;6.8) Поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МУП «Благоустройство» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;6.9) Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП«Благоустройство» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;6.10) Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;6.11) В срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю;6.12) В срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;6.13) В срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Благоустройство»;6.14) Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Благоустройство» из Единого государственного реестра юридических лиц. 6.15. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МУП «Благоустройство» переходят к ликвидационной комиссии. 7. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».9. В течении десяти дней со дня принятия настоящего постановления разместить в «Вестнике государственной регистрации» публикацию о ликвидации предприятия с указанием порядка и сроков для заявления требования кредиторами и адреса, по которому будут приниматься указанные требования.10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой11. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова      Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области  от 17.07.2024 № 27  **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**   1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия МУП «Благоустройство» (далее – МУП)  1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального унитарного предприятия в период его ликвидации и управлением делами муниципального унитарного предприятия.  1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, Уставом МУП «Благоустройство», настоящим Положением и другими нормативными актами.  1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального унитарного предприятия, так и лица, предложенные учредителем (по согласованию).  1.5. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальным унитарным предприятием его учредителям, а также третьим лицам.  **2.** **ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального унитарного предприятия принимает решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия и назначении ликвидационной комиссии.  2.2. Решение учредителя о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения может быть принято по причине:  - принятия Федерального закона № 485-ФЗ от 27.12.2019 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»;  - нерентабельности хозяйственной деятельности предприятия; уменьшения размера уставного капитала предприятия;  - неэффективности управления предприятием;  - в связи с отсутствием фактической деятельности предприятия;  - осуществления предприятием фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".    **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального унитарного предприятия, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального унитарного предприятия.  3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального унитарного предприятия.  3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.  3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.  3.5. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.  3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения в следующей очередности:  - в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;  - во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;  - в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;  - в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.  3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.  3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.  3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.  3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.  3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.  3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.  3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального унитарного предприятия передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.  3.14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.  **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.  4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.  4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.  4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.  4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.  4.6. Председатель комиссии имеет право:  - созывать и проводить ее заседания;  - организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;  - без доверенности действовать от ее имени.  4.7. Секретарь ликвидационной комиссии обязан: - вести протоколы ее заседаний;  - доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии; - подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.  4.8. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.  4.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.  **5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О**  **ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**  5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.  5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.  5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.  5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации  Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области  от 17.07.2024 № 27    **ПЛАН**  **мероприятий по ликвидации муниципального унитарного**  **предприятия МУП «Благоустройство»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Примечание** | | 1 | 2 | 3 | 5 | | 1 | Разместить в официальном печатном издании (Вестнике государственной регистрации) публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | незамедлительно после уведомления  уполномоченного государственного  органа для внесения в Единый  государственный реестр  юридических лиц уведомления о  ликвидации | ст. 63 Гражданского  кодекса Российской  Федерации, с учетом  установленных сроков  ликвидации | | 2 | Уведомление в письменной форме органов внебюджетных фондов о начале процедуры ликвидации  - Пенсионный Фонд России,  - ФСС РФ,  - «Центр занятости населения» о ликвидации МУП «Благоустройство» Волчанского сельсовета Доволенского района | в течение трех дней  со дня принятия решения о  ликвидации | п.3 ст. 28 Федерального  закона от 24.07.2009 N  212-ФЗ (ред. от  25.11.2009) "О страховых взносах в  Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального  страхования Российской Федерации,  Федеральный фонд обязательного  Медицинского страхования" с  изменениями и дополнениями | | 3 | Письменно уведомить кредиторов МУП «Благоустройство» (с уведомлением) | в течение 10  рабочих дней со  дня вступления в  силу постановления о  ликвидации |  | | 4 | Письменно направить дебиторам  требования о выплате денежных средств, проведение мероприятий  по взысканию | в течение 10  рабочих дней со  дня вступления в  силу решения о  ликвидации |  | | 6 | Провести инвентаризацию  имущества ликвидируемого  МУП «Благоустройство»:  - подготовить сведений о размерах  и составе активов предприятия;  -составить перечень имущества,  передаваемого в казну администрации | в течение 15  рабочих дней со  дня вступления в  силу постановления о  ликвидации | ст.12 Федерального закона № 129 «О  бухгалтерском учете»; Методические указания по инвентаризации  имущества и финансовых  обязательств, утвержденными  приказом Минфина России от 13 июня  1995г. №49 | | 7 | провести сверку с внебюджетными  фондами | до составления  промежуточного  ликвидационного  баланса |  | | 8 | Составить промежуточный  ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения; - направить на утверждение учредителю. | после окончания  срока для  предъявления  требований  кредиторов | п.2 ст.63 Гражданского  кодекса РФ | | 9 | Уведомить уполномоченный  регистрирующий орган - налоговую  инспекцию по месту нахождения  предприятия, направить:  - уведомление об утверждении  промежуточного ликвидационного  баланса по форме Р15003;  - решение об утверждении промежуточного, ликвидационного  баланса;  - промежуточный ликвидационный  баланс;  - копия страницы официального  печатного издания с объявлением о  ликвидации. | В течение трех  дней с даты  утверждения  промежуточного  ликвидационного  баланса | ст. 63 Гражданского  кодекса РФ | | 10 | Проведение расчетов с кредиторами  Согласно очередности, в порядке  Предусмотренном федеральным  законодательством | после погашения  текущих расходов,  необходимых для  осуществления  ликвидации  предприятия, со  дня утверждения  промежуточного  ликвидационного  баланса | ст. 63, ст. 64  Гражданского кодекса  РФ;  п. 5 ст. 35 161-ФЗ «О  государственных и  муниципальных  унитарных  предприятиях» | | 11 | Составить ликвидационный баланс в  соответствии с действующими  правилами ведения бухгалтерского  учета и отчетности; утвердить ликвидационный баланс;  подать в налоговый орган на  заключительную ликвидацию. | после расчетов с  кредиторами | п. 5 ст. 63 Гражданского  кодекса Российской  Федерации | | 12 | Направить в регистрирующий орган  Уведомления о завершении  процесса ликвидации | в срок 10 календарных дней после утверждения  ликвидационного  баланса с учетом  ст. 8, ст.21 ФЗ №129 «О  государственной  регистрации  юридических лиц и  индивидуальных  предпринимателей» | п.1 ст.21 Госпошлина в  размере установленном  ст. 333.33 Налоговым  кодексом Российской  Федерации | | 13 | Передать по актам приёма-передачи  оставшееся имущество предприятия  в казну Волчанского сельсовета |  | в установленном  порядке | | 14 | Закрыть все счета предприятия в  банках, уведомить уполномоченный  регистрирующий орган - налоговую  инспекцию по месту нахождения  предприятия о закрытии счетов;  уведомить внебюджетные фонды:  ГУ-Управление пенсионного фонда  РФ; Филиал № ФСС РФ | после проведения  всех взаиморасчетов (с  налоговой инспекцией,  кредиторами,  участниками); в течение 7 дней со дня закрытия счета в банке |  | | 15 | Сдать документы  Предприятия в Архив | до момента полной  ликвидации  предприятия |  | | 16 | Уничтожить печать и штампы  (комиссионно - протокольно); | после получения  свидетельства о  прекращении  деятельности |  | | 17 | Предоставить свидетельство  об исключении юридического лица  из Единого государственного  реестра юридических лиц  в администрацию Волчанского сельсовета | для внесения  изменений в Реестр  имущества |  |     Приложение№ 3  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области  от 17.07.2024 № 27  **Состав**  **ликвидационной комиссии МУП «Благоустройство»**  Председатель комиссии: Савельев Виталий Сергеевич – директор МУП «Благоустройство» Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  Секретарь комиссии: Захарова Лариса Васильевна - специалист 1 разряда администрации Волчанского сельсовета.  Члены комиссии:  Дурицин Василий Иванович – зам. главы администрации Волчанского сельсовета;  Гуща Сергей Александрович - председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета.  **ИНФОРМАЦИЯ РОСРЕЕСТРА**    **Управление Росреестра по Новосибирской области предупреждает население о недопущении пала на землях сельскохозяйственного назначения**  Ежегодно с приходом весны фиксируются сельскохозяйственные палы (поджоги пожнивных остатков и сухостоя сорной растительности на землях сельскохозяйственного назначения), чем усложняется пожароопасная обстановка.  Управления Росреестра по Новосибирской области обращается ко всем юридическим и физическим лицам, правообладателям и пользователям сельскохозяйственных угодий и напоминает о недопустимости палов сухой травы и предупреждает землепользователей:  в соответствии с пунктами 218 и 283 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, запрещено выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.  Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса могут производиться только при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, принятыми по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.  Сельскохозяйственные палы приводят к снижению плодородия почвы, повреждению лесозащитных насаждений и зачастую приводят к возникновению крупных пожаров и угрожают населенным пунктам, и могут стать причиной гибели людей. Кроме того, запрещено в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог, путепроводов и продуктопроводов выжигать сухую травянистую растительность, разводить костры, сжигать хворост, порубочные остатки и горючие материалы, а также оставлять сухостойные деревья и кустарники. В целях пресечения фактов выжигания растительности и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, возникшими в том числе при сплошном выжигании растительности (палами), 01 февраля 2019 года утвержден План работы Управления Росреестра по Новосибирской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, возникшими в том числе при сплошном выжигании растительности (палами), на территории Новосибирской области.  В рамках проведения надзорных функций по государственному земельному надзору Управлением проводятся обследования земельных участков на наличие признаков чрезвычайных ситуаций (стихийных свалок, сжигания мусора, наличие сухой травы вблизи автомобильных дорог). С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций проводятся беседы с землепользователями, собственниками земельных участков о вреде выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и опасности возникновения крупных пожаров. Следует отметить, что за пожарную безопасность и состояния плодородия почвы несут ответственность землепользователи, собственники земельных участков.  Работа Управления Росреестра по Новосибирской области по профилактике и предупреждению чрезвычайных пожароопасных ситуаций проводится в тесном взаимодействии с Главным Управлением МЧС России по Новосибирской области, Управлением Россельхознадзора по Новосибирской области, уполномоченными органами государственной власти по Новосибирской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления. В случае обнаружения признаков, указывающих на возможность возникновения чрезвычайной ситуации, государственные инспекторы Управления Росреестра по Новосибирской области сообщают о данных фактах уполномоченным лицам органов местного самоуправления.  Просим Вас проявить максимальную ответственность и не допускать возгорания сухой растительности. Будьте осторожны с огнем! Обнаружив возгорание, попытайтесь остановить распространение огня своими силами и сообщите по телефону:  - на Единый телефон экстренных служб – 112;  - в Пожарно-спасательную службу МЧС России – 101;  - «Единый телефон доверия» ГУ МЧС России по Новосибирской области - 8(383) 239-99-99;  ***материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***  **Особенности владения земельным участком вблизи водоема**  Владение земельными участками вблизи водоема имеет ряд особенностей с точки зрения правового регулирования. Эти особенности связаны с необходимостью соблюдения законодательных требований в области использования земель и охраны природы, о самых актуальных рассказали в Управлении Росреестра по Новосибирской области.  Одной из особенностей владения земельными участками вблизи рек, озер является обязательность получения разрешений на все виды деятельности, связанных с использованием земельного участка. Это могут быть разрешения на строительство объектов, разрешения на использование водных ресурсов, разрешения на заготовку древесины и так далее. Все эти разрешения выдаются компетентными органами в соответствии с требованиями законодательства и обязательны для соблюдения.  «Земельные участки, которые находятся в пределах береговой полосы, приобретать запрещено. При этом участки, расположенные за пределами береговой полосы, можно покупать, сдавать в аренду или строить на них объекты недвижимости при условии соблюдения всех санитарных и водоохранных норм и требований. Это значит, что на таком участке можно возвести, например, садовый дом. Но его будет необходимо оборудовать сооружениями, которые смогут обеспечить охрану водоемов от загрязнения и засорения», - отметила заместитель руководителя **Наталья Ивчатова**.  Проверить, входит ли конкретный земельный участок в границы водоохранной зоны или прибрежной защитной полосы водоемов можно с помощью сервиса «Публичная кадастровая карта», выбрав в строке поиска «ЗОУИТ» (зоны с особыми условиями использования территорий) и вставить кадастровый номер интересующего объекта, либо воспользоваться навигацией по карте.    **«Земля для туризма»: в Новосибирской области определены первые территории**  В декабре 2022 года Новосибирская область включилась в проект Росреестра «Земля для туризма», который позволит привлечь инвесторов в регион, эффективно управлять землей для развития туристических объектов.  В рамках реализации проекта выявлены первые территории, вызывающие туристический интерес:  Кластер «Обские парки» планируется создать на прибрежных территориях в Новосибирске, Бердске, Искитимском и Ордынском районах области. Появление туристического кластера позволит развивать разные виды туризма в регионе: от пляжного и спортивного до познавательного и этнографического.  Описание: C:\Users\fsv\Desktop\статьи\фото к статье о туризме\Обские парки.jpg  Озеро Карачи в Чановском районе области: с 1880 года озеро используется как грязевой и бальнеологический курорт.  Описание: C:\Users\fsv\Desktop\статьи\фото к статье о туризме\озеро Карачи.jpg  Озеро Островное в Краснозерском районе области: уникальный источник целебной грязи, лечебной глины, рапы (озерной соли) – аналоги даров Мёртвого моря.  Описание: C:\Users\fsv\Desktop\статьи\фото к статье о туризме\озеро Островное.jpg    Развитие туризма в Новосибирской области – одна из приоритетных задач региона. Новосибирский Росреестр принимает активное участие в решении вопросов, направленных на выявление земельных ресурсов для развития туризма в целях дальнейшего отображения их на публичной кадастровой карте.  *«При Управлении Росреестра по Новосибирской области действует специальный оперативный штаб, в состав которого вошли представители региональных министерств и ведомств. В рамках заседаний штаба рассматриваются территории Новосибирской области, вызывающие наибольший туристический интерес. В итоге будет создан банк земли для туризма, потенциальные инвесторы смогут выбрать участки в режиме онлайн для строительства туристической инфраструктуры – спортивные объекты, турбазы, гостиничные комплексы и другие»,* - отметила заместитель руководителя новосибирского Росреестра **Наталья Ивчатова**.  Основные условия включения земельных участков в Банк земли для туризма: отсутствие прав физических и юридических лиц на эти земли, они не должны быть изъяты из оборота и не ограничены в обороте, вид разрешенного использования земель должен быть связан с туризмом, например, туристическое обслуживание, природно-познавательный туризм и другие.  В Новосибирской области в последние годы активно развиваются разные направления туризма. Новосибирская область вошла в десятку пилотных регионов по развитию научно-популярного туризма. По сведениям регионального минэкономразвития, Новосибирская область занимает 12 место в Национальном туристическом рейтинге регионов России по итогам 2022 года, ежегодно область посещают порядка 2 млн туристов.    **Электронная подпись для сделок с недвижимостью:**  **как получить и безопасно использовать**  Сегодня большинство новосибирцев выбирают электронный способ оформления недвижимости. С начала года гражданами направлено свыше 38 тысяч электронных обращений о регистрации прав, что на 27% больше, чем год назад.  Для подписания заявления и документов в электронной форме необходима усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП). Для заключения сделки с недвижимостью УКЭП потребуется всем её участникам.  Получить УКЭП можно в аккредитованном удостоверяющем центре ППК «Роскадастр» или ином из списка, размещенном на сайте Минцифры России <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/>.  Чтобы защитить недвижимость от мошеннических действий с использованием УКЭП, законодательством установлено условие регистрации электронной сделки об отчуждении объекта недвижимости, принадлежащего физическому лицу. Такая регистрация возможна только при наличии в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) записи о возможности регистрации на основании документов, подписанных УКЭП.  В случае поступления в Росреестр заявления о переходе права или прекращения права собственности и приложенных к нему документов в электронном виде и отсутствия в ЕГРН записи о возможности электронной регистрации, документы будут возвращены без рассмотрения. То есть, прекращения или перехода прав на объект недвижимости не произойдет.  Росреестр уведомит собственника объекта недвижимости о поступлении заявления о государственной регистрации прав и о возврате указанного заявления с указанием причины возврата по адресу электронной почты, по которому осуществляется связь с физическим лицом.  Если собственник недвижимости действительно планирует подать документы на регистрацию прав в электронном виде, ему следует заранее обратиться в МФЦ или филиал ППК «Роскадастр» с заявлением о возможности регистрации на основании документов, подписанных УКЭП.  Подать заявление может собственник недвижимости, право которого зарегистрировано в ЕГРН, его законный представитель или представитель по нотариальной доверенности.  Заявление можно подать в отношении одновременно всех принадлежащих физическому лицу объектов недвижимости либо любого из них.  Запись о возможности электронной регистрации вносится в ЕГРН в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления.  Существует ряд исключений, когда отсутствие в ЕГРН записи о возможности электронной регистрации, не препятствует проведению регистрационных действий на основании документов, представленных в электронном виде:  - органом государственной власти, органом местного самоуправления или нотариусом в установленных законом случаях;  - сторонами договора об отчуждении объекта недвижимости, с использованием информационных технологий взаимодействия кредитной организации с Росреестром;  - сторонами договора об отчуждении объекта недвижимости, если заявление и документы подписаны УКЭП, оформленной в ППК «Роскадастр»,  - сторонами договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве с использованием информационных технологий взаимодействия застройщика с органом регистрации прав, если застройщик является стороной договора.  В указанных случаях внесение в ЕГРН записи о возможности электронной регистрации не требуется  **Анонс «Горячей» телефонной линии**  20 июня Управление Росреестра по Новосибирской области ответит на вопросы, касающиеся установления границ земельных участков и исправления реестровых ошибок.  На вопросы жителей региона в рамках «горячей» телефонной линии отвечает **Ольга Лазарева** - заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости № 3.  Звонки принимаются с 10.00 до 12.00 по телефону 8 (383) 252-09-80.  **Смена документов на землю 90-х годов как осознанная необходимость**  В начале 1990-х годов выдавали свидетельства, государственные акты и другие документы на земельные участки. Они имеют разный внешний вид, цвет и форму, но суть у них одна — такие документы удостоверяют права на земельный участок у лиц, обозначенных в них. Указанные права считаются ранее возникшими и действительными.  Государственная регистрация таких прав в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) проводится по желанию правообладателя.  Вместе с тем, необходимо понимать, что отсутствие регистрации ранее возникших прав не создает предусмотренные ею юридические последствия и возможности.  Только после внесения сведений в ЕГРН можно полноценно распоряжаться недвижимостью. Ее можно продать, подарить, обменять, использовать в качестве залога в банке, оставить в наследство, получить установленные законодательством льготы.  Оформление прав позволит снизить риски привлечения внимания к «неоформленному» земельному участку мошенников.  Кроме того, наследники правообладателей ранее возникших прав, не успевших обратиться в Росреестр, могут столкнуться с рядом трудностей. Как банально это не звучит – необходимо заранее заботиться о возможности наступления такой ситуации.  Новосибирский Росреестр рекомендует своевременно регистрировать свои права на недвижимость.  Чтобы зарегистрировать ранее возникшее право на земельный участок, собственнику нужно обратиться в МФЦ - представить заявление и документ, удостоверяющий право на землю (например, свидетельство на землю старого образца, постановление о выделении земельного участка). Государственная пошлина за регистрационные действия не уплачивается.  В результате государственной регистрации запись о праве собственности на земельный участок вносится в ЕГРН и заявителю выдается выписка – удостоверяющая проведенную регистрацию прав.  **Оформить право собственности на новостройку:**  **мифы и реальность**  Объемы сделок на первичном рынке недвижимости в Новосибирской области по-прежнему остаются высокими. С начала года 2800 договоров участия в долевом строительстве поступает на регистрацию ежемесячно.  Специалисты Новосибирского Росреестра развеяли пять мифов об оформлении права собственности на новостройку.  **Миф №1 «Право собственности на объект долевого строительства можно зарегистрировать непосредственно перед его продажей»**  На самом деле: Срок для осуществления государственной регистрации права на объект долевого строительства после завершения строительства и ввода многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости в эксплуатацию на законодательном уровне не регламентирован.  Несмотря на это существует ряд обстоятельств, при которых признать свое право возможно будет только в судебном порядке. Так, например, при ликвидации застройщика устранить ошибки в акте приема-передачи будет невозможно. В связи с чем, рекомендуем своевременно осуществлять государственную регистрацию своих прав.  **Миф №2 «Для регистрации права необходим подлинный экземпляр или дубликат договора участия в долевом строительстве»**  На самом деле: Представление оригинала договора участия в долевом строительстве и (или) соглашения об уступке прав по договору участия в долевом строительстве не требуется. Для регистрации права собственности необходимо представить только подлинный экземпляр акта приема-передачи.  **Миф №3 «Никто кроме участника долевого строительства не может зарегистрировать его право»**  На самом деле: Застройщик может без доверенности предоставить заявление для осуществления государственной регистрации права собственности участника долевого строительства, приложив к документам подписанный акт приема-передачи.  После проведения регистрации застройщик обязан передать собственнику выписку, подтверждающую факт регистрации.  **Миф №4 «Если помещение приобреталось за счет кредитных средств, на регистрацию права необходимо предоставить кредитный договор»**  На самом деле: Для регистрации ипотеки кредитный договор не потребуется. Запись об ипотеке при регистрации прав переносится автоматически.  В случае если права залогодержателя удостоверяются закладной, то ее необходимо предоставить в Росреестр.  **Миф №5 «Право собственности возникает с момента передачи объекта долевого строительства по передаточному акту»**  На самом деле: С момента подписания передаточного акта участник долевого строительства фактически владеет, пользуется построенным объектом недвижимости и несет бремя его содержания, однако полноправным хозяином своего имущества он сможет стать только после осуществления государственной регистрации. Только после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр недвижимости возможно совершать любые юридические действия со своим объектом недвижимости.  **Новосибирский Росреестр провел «горячую» линию по исправлению реестровых ошибок**  20 июня новосибирский Росреестр провел «горячую» телефонную линию по вопросам установления границ земельных участков и исправлению реестровых ошибок.  На вопросы новосибирцев отвечала заместитель начальник отдела государственной регистрации недвижимости № 3 **Ольга Лазарева**.  Наиболее актуальным стал вопрос: при уточнении (установлении) границ земельного участка происходит пересечение границ земельного участка с границами лесного участка, при этом «лесная амнистия» не действует. Что делать правообладателю?  В таком случае необходимо обратиться в министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области за согласованием границы лесного участка. После чего кадастровый инженер подготовит межевой план с целью уточнения местоположения границ земельного участка и исправления реестровой ошибки в границах лесного участка  **Экстерриториальный принцип: как новосибирцы экономят время при оформлении недвижимости**  За 5 месяцев текущего года в Новосибирской области экстерриториально было принято более 12 тысяч заявлений о регистрации и постановке на кадастровый учет объектов недвижимости, расположенных в других регионах России.  Экстерриториальный принцип подачи документов предполагает возможность сдать документы на недвижимость, которая находится в одном городе, а заявитель проживает в другом. Например, в Новосибирске можно сдать документы на недвижимость, расположенную в Краснодаре, а в Краснодаре - на объекты недвижимости, расположенные в Самаре.  За последние полтора года наиболее востребованными регионами для подачи документов по экстерриториальному принципу для новосибирцев стали: Красноярский край – документы представлены в отношении более 2 300 объектов недвижимости, Кемеровская область и Алтайский край– более 1 700, Иркутская область – более 1 600, Томская область — 500.  Механизм работы экстерриториального принципа направлен на экономию времени заявителей, обратившихся за оказанием услуг Росреестра.  Обратиться за услугами Росреестра по экстерриториальному принципу можно в любой офис МФЦ, тел. 052, mfc-nso.ru.  ***Примечание:*** *экстерриториальный прием документов не распространяется на объекты недвижимости, расположенные на территории Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей.*  **Новосибирский Росреестр передает в органы местного самоуправления «старые» документы на землю**  В 2024 году Управление Росреестра по Новосибирской области проводит работу по передаче в органы местного самоуправления региона оригиналов документов, удостоверяющих права на ранее учтенные земельные участки и оформленных до дня вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».  К таким документам относятся:  - свидетельства о праве (на право) собственности на землю;  - государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей.  Правоудостоверяющие документы часто бывают нужны владельцам, наследникам земельных участков, земельных долей для регистрации права, предъявления в суды, в органы власти. Органами местного самоуправления данные документы используются для выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.  В июне в администрации Колыванского, Кочковского районов передано 33,5 тысячи документов на землю.  Теперь граждане и юридические лица могут получить копии правоудостоверяющих документов на ранее учтенные земельные участки Колыванского, Кочковского районов в органах местного самоуправления по месту их расположения.  **Справочно:**  *31 июля 2023 года вступил в силу Федеральный закон, в соответствии с которым Росреестр в срок до 01.01.2025 должен передать в муниципалитеты оригиналы бумажных документов, удостоверяющих права на ранее учтенные земельные участки и оформленных до 31.01.1998.* |
| **Редакционный совет: Адрес: Тираж: 50 экземпляров**  **Дурицин В.И. 632453 Новосибирская обл.**  **Крикуненко Н.Н. Доволенский р-н, с. Волчанка**  **Вовкудан О.И. ул. Центральная, 1**  **Соучредители: Администрация муниципального образования Волчанского сельсовета, Совет депутатов Волчанского сельсовета** |