|  |
| --- |
| **№ 285 21 марта 2025 года Издается с декабря 2005 года**  Водяные лилииВодяные лилии  « ***ВОЛЧАНСКИЙ ВЕСТНИК »***  ***Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации муниципального образования***  ***Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области*** |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)    **РЕШЕНИЕ**  пятьдесят седьмой сессии  14.03.2025  № 191  с. Волчанка  Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области  В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района РЕШИЛ**:**  1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  2. Решение 13-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета от 24.09.2021 № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 17.03.2023 № 118, от 18.04.2023 № 120, от 08.02.2024 № 149, от 12.07.2024 № 162) считать утратившим силу.  3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  УТВЕРЖДЕНО  решением 57-ой сессии Совета депутатов  Волчанского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области  от 14.03.2025 № 191  **Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).  1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).  1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области(далее – администрация).  1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются глава Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, заместитель главы администрации Волчанского сельсовета (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.  Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.  1.4.1 Права и обязанности Инспектора:  Инспектор обязан:  1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;  2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;  3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;  4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;  5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;  6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;  7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;  8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;  9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;  10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;  12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.  1.4.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:  1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;  2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;  3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;  4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;  5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;  6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;  7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;  8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.  1.4.3. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора:  Инспектор не вправе:  1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;  2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;  3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;  4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;  5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;  6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;  7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;  9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;  10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;  11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.  1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:  1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;  2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:  - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;  - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;  - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;  - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;  - по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Новосибирской области;  - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);  3) обязательные требования по уборке территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;  4) обязательные требования по уборке территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;  5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;  6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;  7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;  8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;  9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.  Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.  1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.  Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:  1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);  2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);  3) дворовые территории;  4) детские и спортивные площадки;  5) площадки для выгула животных;  6) парковки (парковочные места);  7) парки, скверы, иные зеленые зоны;  8) технические и санитарно-защитные зоны;  Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).  1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.  Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.  **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства.**  2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).  2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: высокий риск, средний риск, низкий риск.  2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.  Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.  Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.  Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».  2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:  1) одно плановое контрольное мероприятия в два года - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;  2) обязательный профилактический визит в соответствии с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации - для объекта контроля, отнесенных к категории среднего риска.  В отношении объекта контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не проводятся.  2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.  Правообладатель объекта контроля вправе подать, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска. Заявление об изменении категории риска рассматривается не более 5 рабочих дней со дня регистрации.  2.6. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.  Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.  2.7 . Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:  1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);  2) присвоенная категория риска;  3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.  **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.  3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.  3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.  3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.  В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) обобщение правоприменительной практики;  3) объявление предостережений;  4) консультирование;  5) профилактический визит.  3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  Администрация также вправе информировать население Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.  3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, на не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.  В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.  3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.  Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.  3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.  Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.  В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.  3.11 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.  Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.  Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  3.12. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее  - заявление контролируемого лица).  3.13. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.  3.14. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:  1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;  2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;  3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;  4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.  3.15. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  **4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**  4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:  1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);  2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);  3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);  4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);  5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);  6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).  Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.  4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.  4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.  4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:  1) инспекционный визит;  2) рейдовый осмотр;  3) документарная проверка;  4) выездная проверка;  4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:  1) инспекционный визит;  2) рейдовый осмотр;  3) документарная проверка;  4) выездная проверка;  5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;  6) выездное обследование.  4.6 Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.  Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.  4.9. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.  4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».  4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.  4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:  1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;  2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.  4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.  В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.  Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.  4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.  4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия,составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.  Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия. В случае если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=7018D213CE294DC57AA1AAAC9638BCB6717D76C45D080A1C83EA1B7B08194805D21CFE509DE4EFF1F9A22547076153C749F61EB7998FEE5CvFkCD) и [9 статьи 65](consultantplus://offline/ref=7018D213CE294DC57AA1AAAC9638BCB6717D76C45D080A1C83EA1B7B08194805D21CFE509DE4EFF0F0A22547076153C749F61EB7998FEE5CvFkCD) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», акт контролируемому лицу направляется в порядке, установленном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=7018D213CE294DC57AA1AAAC9638BCB6717D76C45D080A1C83EA1B7B08194805D21CFE509DE4EAF3F4A22547076153C749F61EB7998FEE5CvFkCD) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.  Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.  4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.  4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.  Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.  До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.  4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.  4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:  1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;  2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;  3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;  4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;  5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  **5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль**  5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:  1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;  2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;  3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;  4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;  5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;  6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.  5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.  Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Волчанского сельсоветао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.  5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.  Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.  В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).  Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.  5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению **в течение 15 рабочих дней** со дня ее регистрации.  Жалоба на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.  **6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**  6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.  Приложение № 1  к Положению о муниципальном контроле  в сфере благоустройства на территории  Волчанского сельсовета Доволенского района  Новосибирской области  **Критерии**  **отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**  **контроля в сфере благоустройства**  1. К категории высокого риска относятся  территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:  а) в границах улиц Орловская, Центральная, Учайкина.  2. К категории среднего риска относятся  вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.  3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.  Приложение № 2  к Положению о муниципальном контроле  в сфере благоустройства на территории  Волчанского сельсовета Доволенского района  Новосибирской области  Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района  Новосибирской области  Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства, являются:   1. выявление признаков нарушения Правил благоустройства на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области; 2. поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3. отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия».   4) сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений;  5) выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парковочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек и (или) иных признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  пятьдесят седьмой сессии  14.03.2025 с. Волчанка № 192    О внесении изменений в решение 52-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета шестого созыва от 21.11.2024 № 177 «О введении на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»  В связи с экспертным заключением Министерства юстиции Новосибирской области от 26.02.2025 № 732-02-02-03/9 на решение Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 21.11.2024 № 177 «О введении на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Уставом сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области и в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Внести в решение 52-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета шестого созыва от 21.11.2024 № 177 «О введении на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц», следующие изменения:  1.1. В подпункте 2) пункта 3. решения слова «а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей» исключить;  1.2. Пункт 3 решения дополнить подпунктом 2.1) следующего содержания:  «2.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;  2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Волчанский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)    **РЕШЕНИЕ**  пятьдесят седьмой сессии  14.03.2025  № 193  с. Волчанка  О внесении изменений в решение Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.09.2021  № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 18.02.2022 № 67, от 17.08.2022 № 91, от 08.02.2024 № 150, от 27.05.2024 № 157, от 12.07.2024 № 165, от 23.08.2024 № 167, от 23.12.2024 № 181)  В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 «540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре)и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 1955 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, утвержденное решением 13-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета от 24.09.2021 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:  1.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:  «1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.  Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.»  1.2. в пункте 2.4 во втором абзаце после слова «мероприятий» добавить слова «, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  1.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:  «2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.  В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.»    1.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:  «2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.  Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.  Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  1.5. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:  «3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий».  1.6. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:  «3.4 Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  1.7. в пункте 3.6 слова «распоряжения» заменить на слова «решения».  1.8. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:  «3.7 В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.»  1.9. пункт 3.15 изложить в следующей редакции:  «3.15 По окончании проведения контрольного мероприятия~~,~~ составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.  Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.  Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.»  1.10. в пункте 3.17 слова «2023» заменить на слова «2025».  1.11. в пункте 3.20 часть 1 изложить в следующей редакции:  «1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля»;  1.12. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  «4.2 Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:  1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;  2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;  3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;  4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;  5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.  1.13 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:  «4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области рассматривается главой Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.»  1.14 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:  «4.6.Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»    2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и опубликовать на официальном сайте Администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)    **РЕШЕНИЕ**  пятьдесят седьмой сессии  14.03.2025  № 194  с. Волчанка  О внесении изменений в решение Совета депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.09.2021  № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области" (с изменениями от 08.02.2024 № 151, от 12.02.2025 № 186)  В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 «540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре)и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 1955 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Совет депутатов Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Внести в Положение о муниципальном контролена автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пунктаВолчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», утвержденное решением 13-ой сессии Совета депутатов Волчанского сельсовета от 24.09.2021 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контролена автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пунктаВолчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 08.02.2024 № 151, от 12.02.2025 № 186) следующие изменения:  1.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:  «1.8. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками.  Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте не проводятся.»  1.2. в пункте 2.4 во втором абзаце после слова «мероприятий» добавить слова «, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  1.3 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:  «2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.  В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.»  1.4 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:  «2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.  Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.  Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  1.5 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:  «3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий».  1.6 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:  «3.4 Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  1.7 пункте 3.5 слова «распоряжения» заменить на слова «решения»  1.8 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:  «3.6 В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.»  1.9 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:  «3.14 По окончании проведения контрольного мероприятия~~,~~ составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.  Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.  Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.»  1.10. в пункте 3.16 слова «2023» заменить на слова «2025».  1.11. в пункте 3.19 часть 1 изложить в следующей редакции:  «1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля»;  1.12. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  «4.2 Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:  1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;  2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;  3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;  4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;  5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.  1.13. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:  «4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области рассматривается главой Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.»  1.14. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:  «4.6.Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»  2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и опубликовать на официальном сайте Администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  Председатель Совета депутатов Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области С.А. Гуща  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    14.03.2025 № 14  с. Волчанка  Об утверждении Плана противодействия коррупции в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области на 2025-2027 годы    В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2025 - 2027 годы (далее - План).  2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет».  3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Волчанского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области  от 14.03.2025 № 14  **ПЛАН**  **противодействия коррупции в Волчанском сельсовете**  **Доволенского района Новосибирской области**  **на 2025 – 2027 годы**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | | | 1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции | | | | | | 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами | | | 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами | | | 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами | | | 1.4 | Учет выявленных  фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | 1.5 | Информирование работодателя:  - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений;  - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами | постоянно | Муниципальные служащие администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | | | 1.6 | Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | ежегодно до 01.01. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | 1.7 | Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | при наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | 1.8 | Обмен информацией  с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | 2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | | | | 2.2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте) | в соответствии с Положением о комиссии | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | 2.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | Специалист, ответственный за работу с кадрами | | | 2.5 | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | Муниципальные служащие администрации Волчанского сельсовета | | | 2.6 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | 2.7 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Специалист, ответственный за работу с кадрами | | | 3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц | | | | | | 3.1 | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | при наличии оснований | Глава администрации, специалист, ответственный в сфере закупок | | | 3.2 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Специалист, ответственный в сфере закупок | | | 3.3 | Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов | постоянно | Специалист, ответственный в сфере закупок | | | 3.4 | Повышение профессиональной подготовки  сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального  заказа | постоянно | Специалист, ответственный в сфере закупок | | | 3.5 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества | ежегодно | Специалист - бухгалтер | | | 3.6 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | Специалист - бухгалтер | | | 3.7 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Специалист - бухгалтер | | | 3.8 | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных учреждений | постоянно | Специалист - бухгалтер | | | 3.9 | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | постоянно | Специалист - бухгалтер | | | 4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | | | 4.1 | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 14.05. | Специалист по кадровым вопросам | | | 4.2 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | ежегодно до 14.05. | Специалист по кадровым вопросам | | | 4.3 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при наличии оснований | Глава администрации, специалист по кадровым вопросам | | | 5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | | | | 5.1 | Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о **деятельности органов местного самоуправления»** | постоянно | | Специалист администрации | | 5.2 | Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.: | постоянно | | Специалист администрации | | 5.2.1 | Информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций на официальном сайте цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения  прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения | в течение года | | Специалист администрации | | 5.2.2 | Размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | ежегодно | | Специалист администрации | | 5.2.3 | Поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | по мере поступления инициатив | | Администрация Волчанского сельсовета | | 5.2.4 | Содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения | по мере поступления инициатив | | Администрация Волчанского сельсовета | | 5.3 | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте | постоянно | | Специалист администрации | | 5.4 | Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих  с указанием финансовых затрат на их денежное содержание | ежеквартально | | Специалист администрации | | 5.5 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | Специалист, ответственный за работу с кадрами | | 5.6 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | | Специалист, ответственный за работу с кадрами | | 5.7 | Оказание бесплатной юридической помощи | постоянно | | Специалист администрации | | 6. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы  по вопросам противодействия коррупции | | | | | | 6.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции | при изменении законодательства | Специалисты администрации | | | 6.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее - НПА) органов местного самоуправления и их проектов | постоянно | Специалисты администрации | | | 6.3 | Размещение проектов НПА на официальном сайте Волчанского сельсовета в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалисты администрации | | | 6.4 | Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | постоянно | Специалисты администрации | |   **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **21.03.2025 № 15**  Об утверждении Схемы размещения  нестационарных торговых объектов на территории  Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  В соответствии Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 № 10 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом сельского поселения Волчанского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, администрация Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1.Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, согласно приложению №1.  2. Утвердить графическую схему размещения нестационарных торговых объектов, согласно приложению № 2, № 3.  3. Постановление администрации Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 16.03.2020 № 12 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» признать утратившим силу.  4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Волчанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского сельсовета.  5. Обеспечить отправку данного постановления в Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области в установленном законодательством порядке.  6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  Глава Волчанского сельсовета  Доволенского района Новосибирской области Е.Д. Крикунова  **Приложение № 1**  к постановлению администрации  Волчанского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области  от 21.03.2025 № 15  **Схема**  **размещения нестационарных торговых объектов**  **на территории Волчанского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**  **по состоянию на 01.01.2025 года**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Адресные  ориентиры  нестационарного торгового объекта  (район, адрес) | Вид объекта | Количество нестационарных  торговых  объектов | Площадь земельного  участка, кв.м. | Площадь нестационарного  торгового объекта, кв. м. | Специализация (ассортимент реализуемой продукции) | Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект | Период разрешения на размещение нестационарного торгового объекта | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 1 | Доволенский район,  с. Волчанка, около 10 м к западу от ограждения парка | Земельный участок для торговли | 4 | 60 | 12 | Промышленные товары, фрукты, саженцы, птица, лоточная торговля | Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Весна, лето, осень | | 2 | Доволенский район,  д. Плеханово, ул. Юдинская, 40 м. на северо-восток от магазина Доволенского ПТПО | Земельный участок для торговли | 2 | 30 | 10 | Промышленные товары, фрукты, саженцы, птица, лоточная торговля | Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Весна, лето, осень |   **Информация Росреестра**  **100% границ лесничеств Новосибирской области внесено в ЕГРН**  В феврале 2025 года в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о границах Кыштовского лесничества и работы по наполнению ЕГРН границами лесничеств завершены.  В Новосибирской области 33 лесничества:  - 26 на землях лесного фонда;  - 5 на землях населенных пунктов;  - 2 военных лесничества.  Работа по наполнению ЕГРН сведениями о границах лесничеств проводится в рамках реализации госпрограммы «Национальная система пространственных данных».  Информация о лесничествах, содержащаяся в ЕГРН, обеспечивает защиту лесов, применяется для подготовки документов территориального планирования.  **Час Росреестра - в МФЦ: специалисты Росреестра отвечают на вопросы заявителей**  **6 марта 2025 года с 14:00 до 15:00** Росреестром совместно с МФЦ бесплатно проводятся консультации:  - г. Новосибирск, МФЦ «Площадь Труда», площадь Труда, 1  - г. Новосибирск, МФЦ «Советский», ул. Арбузова, 6  - г. Новосибирск, МФЦ «Железнодорожный», ул. 1905 года, 83  - г. Бердск, МФЦ г. Бердска, Радужный м-н, 7, корп. 1  «Час Росреестра в МФЦ» - консультации специалистов регионального Росреестра, которые проводятся каждый четверг с 14:00 до 15:00 в филиалах МФЦ.  Справочная МФЦ: 052, www.mfc-nso.ru  Справочная Росреестра: 8 800 100 34 34.    **Более пяти миллионов документов о недвижимости Новосибирской области хранится в архиве**  10 марта в России отмечается День архивов. Полномочия по ведению архива документов о недвижимости на территории региона и предоставлению копий заявителям осуществляет новосибирский филиал ППК «Роскадастр». Всего в архиве регионального Роскадастра на бессрочном хранении находится больше пяти миллионов документов.  С 2022 года бумажные документы переводятся в электронный вид в рамках реализации госпрограммы «Национальная система пространственных данных». Уже оцифровано 3,3 млн бумажных дел (66 %).  Из архива можно получить копии правоустанавливающих документов (разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию; договоры купли-продажи, дарения, мены, аренды и т.д.) и документов, на основании которых сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН (межевые и технические планы, акты обследования).  Копии документов предоставляются правообладателям недвижимости и их законным представителям по запросу, который можно подать на [портале](https://www.gosuslugi.ru/) Госуслуг или в ближайшем офисе [МФЦ](https://www.mfc-nso.ru/).  **Час Росреестра - в МФЦ: специалисты Росреестра отвечают на вопросы заявителей**  **13 марта 2025 года с 14:00 до 15:00** Росреестром совместно с МФЦ бесплатно проводятся консультации:  - г. Новосибирск, МФЦ «Зыряновский», ул. Зыряновская, 63  - г. Татарск, МФЦ Татарского района, ул. Ленина, 80  - р.п. Краснообск, МФЦ р.п. Краснообск, здание магазина – Торговый центр, д. 244/2  «Час Росреестра в МФЦ» - консультации специалистов регионального Росреестра, которые проводятся каждый четверг с 14:00 до 15:00 в филиалах МФЦ.  Справочная МФЦ: 052, www.mfc-nso.ru  Справочная Росреестра: 8 800 100 34 34.  **Размер долей в сельхозугодьях будет пересчитан в дроби**  Речь пойдет о земельных долях, полученных в девяностых и двухтысячных годах при приватизации земель колхозов и совхозов.  В старых документах размер таких земельных долей встречается в гектарах (например, 5,5 га), в балло-гектарах (например, 7500 б/га) или в виде простой правильной дроби (например, 1/200).  Определение долей в виде гектаров или баллов-гектаров было предусмотрено ранее действовавшим законодательством. С 2022 года потребовался перерасчет размера долей на простую правильную дробь. Определить земельные доли единым способом в виде простой правильной дроби можно было общим собранием участников долевой собственности.  С 1 марта 2025 года перерасчетом размера долей на простую правильную дробь займутся органы местного самоуправления по месту расположения участков.  Результаты таких расчетов будут утверждаться решением органа местного самоуправления и публиковаться в СМИ.  По истечении 30 дней с даты опубликования решения уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает внесение изменений в отношении размера земельной доли в сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).  Обновленные сведения ЕГРН подлежат последующей передаче в налоговые органы.  На территории Новосибирской области согласована схема взаимодействия новосибирского Росреестра и Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области.  Выявлено около 700 земельных участков, сведения о которых будут направлены в органы местного самоуправления для принятия решений в соответствии с Законом об обороте земель сельхозназначения.  **Цифра дня: «дачная амнистия»**  За все время действия закона о «дачной амнистии» в Новосибирской области зарегистрировано около 237 тысяч прав граждан. С начала 2025 года наблюдается увеличение активности жителей области по оформлению земельных участков: в текущем году зарегистрировано 692 участка в упрощенном порядке, что в 3 раза больше, чем за аналогичный период прошлого года.  До 1 марта 2031 года правообладатели земельных участков для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, крестьянского (фермерского) хозяйства могут оформить в упрощенном порядке:  жилые и садовые дома,  вспомогательные или хозяйственные постройки (например, гаражи, бани, сараи).  Основанием для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав является технический план, который готовит кадастровый инженер.  Отмечаем, что для оформления прав на построенные объекты недвижимости границы земельного участка должны быть уточнены (проведено межевание кадастровым инженером).  **Час Росреестра - в МФЦ: специалисты Росреестра отвечают на вопросы заявителей**  **20 марта 2025 года с 14:00 до 15:00** Росреестром совместно с МФЦ бесплатно проводятся консультации:  - г. Новосибирск, МФЦ «Советский», ул. Арбузова, 6  - г. Новосибирск, МФЦ «Железнодорожный», ул. 1905 года, 83  - г. Бердск, МФЦ г. Бердска, Радужный м-н, 7, корп. 1  «Час Росреестра в МФЦ» - консультации специалистов регионального Росреестра, которые проводятся каждый четверг с 14:00 до 15:00 в филиалах МФЦ.  Справочная МФЦ: 052, www.mfc-nso.ru  Справочная Росреестра: 8 800 100 34 34.    Новосибирский Росреестр приступил к обследованию нивелирных пунктов  Сотрудникам новосибирского Росреестра в 2025 году предстоит обследовать 160 геодезических пунктов, расположенных в 16 районах Новосибирской области, и 160 нивелирных пунктов в южном направлении Западно-Сибирской железной дороги – до границы с Алтайским краем.  Основная доля работ приходится на полевой сезон - с мая по октябрь, когда появляется возможность добраться до пунктов, осмотреть и зафиксировать их состояние.  Полевой сезон еще не начался, но уже проверено 20 нивелирных пунктов.  Управлением Росреестра налажено взаимодействие с Новосибирским филиалом АО «РЖД». Каждый выход на нивелирные пункты проводится с участием «железнодорожников», которые обеспечивают безопасный подход к пунктам.  По результатам обследования обнаружено только три сохранившихся пункта, один не обнаружен, 16 пунктов утрачено. Основные причины утраты: реконструкция, разрушение, снос зданий и сооружений, на которых размещались нивелирные пункты.  Нивелирные пункты – это знаки с известной высотой, закрепленные в грунте или стенах зданий. Используются они для отсчета высоты, определения разности высот между точками на местности.  ***материал подготовлен Управлением Росреестра***  ***по Новосибирской области***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |
| **Редакционный совет: Адрес: Тираж: 50 экземпляров**  **Дурицин В.И. 632453 Новосибирская обл.**  **Крикуненко Н.Н. Доволенский р-н, с. Волчанка**  **Вовкудан О.И. ул. Центральная, 1**  **Соучредители: Администрация муниципального образования Волчанского сельсовета, Совет депутатов Волчанского сельсовета** |